



Aika 29.04.2021, klo 18:01 - 19:50

Paikka Sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 27 Hyvinvointitoimialan myöntämät avustukset keväällä 2021**
- § 28 Kirjastojen kesäaukioloajat 2021**
- § 29 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tom Flinkman, puheenjohtaja
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Jorma Rand
Katri Koivisto
Sami Laaksonen
Sofia Rusi
Minna Grönlund, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, esittelijä, saapui 18:23
Ronja Laakso, Nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Ari-Pekka Kannisto
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Mikko Toivonen
Sisko Hellgren
Anne Sundman, varajäsen
Joel Hakala, varajäsen
Katri Alajärvi, varajäsen
Markku Hyytiä, varajäsen
Paula Lindqvist, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen

Allekirjoitukset

Tom Flinkman
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.05.2021

05.05.2021

Sofia Rusi

Sami laaksonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla
06.05.2021



§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa etäkokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 26

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 5.5.2021 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sofia Rusi ja Sami Laaksonen.



Kunnanhallitus, § 57, 15.03.2021
Kunnanhallitus, § 68, 29.03.2021
Hyvinvointilautakunta, § 27, 29.04.2021

§ 27

Hyvinvointitoimialan myöntämät avustukset keväällä 2021

RUSDno-2021-205

Kunnanhallitus, 15.03.2021, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Hyvinvointitoimialan avustukset 10032021.pdf

Ruskon kunta on myöntänyt vuosittain yhdistysavustuksia sekä yksityishenkilöille urheilu- ja kulttuuristipendejä.

Kunnanhallitus päätti 15.6.2020 § 130 käyttäessään otto-oikeutta päätökseen yhdistysten perusavustusten jakamisesta, että hakijan ilmoittama haettava avustussumma tulee huomioida avustuksia jaettaessa ja antoi hyvinvointijohtajalle tehtäväksi parannetun järjestelmän laatimisen. Käsitellessään 14.12.2020 § 258 ilmoitusasioita kunnanhallitus päätti, että uusi järjestöavustusten jakomalli valmisteltaisiin kunnanhallitukselle helmikuun 2021 loppuun mennessä.

Edellisen kerran avustusjärjestelmää päivitettiin työryhmässä pisteytysperusteiseksi vuosina 2018–2019. Järjestelmän voimassaolo päätettiin hyvinvointilautakunnassa koskemaan vuoden 2019 hakua. Tätä aiemmin yhdistysavustukset olivat harkinnanvaraisia.

Hyvinvointilautakunta päätti 4.4.2019 § 22, että avustusjärjestelmän uudistamiselle on tarvetta ja järjestelmä tulee jatkossa uudistaa kokonaisvaltaisesti. Tässä yhteydessä lautakunta näki tärkeänä, että jotta innovatiiviselle kehittämistoiminnalle ja kaikkien kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi tarjoutuisi Ruskon kunnan hyvinvointitoimialalla mahdollisuuksia, luotiin yleisavustuksen rinnalle mahdollisuus jakaa projektiavustusta jo vuonna 2019.

Avustusjärjestelmää olisi em. linjausten suuntaisesti kokonaisuudessaan aiheellista ajantasaistaa tavoitteelliseksi huomioimaan kuntastrategia ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteuttaminen sekä mahdollistamaan yhdistysten kokeilutoimintaa. Keskeisimmät parannuskohteet liittyvät avustusjärjestelmän tarkoitukseen sekä avustettavan toiminnan määrittelyyn ja avustuksen jakoperiaatteisiin. Myös haku- ja raportointiprosessissa ja avustusjärjestelmän julkisessa kuvauksessa on kehitettävää.



Avustusjärjestelmän vaikuttavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta parannetaan asteittain vuoteen 2023 mennessä. Toiminta-avustuksista siirrytään Kuntaliiton suosituksen mukaisesti enemmän kohdeavustusten suuntaan. Kohdeavustusten lisäksi kunta voi solmia kumppanuussopimuksia pidempiaikaisesta palvelutuotannosta. Lisäksi avustusmäärärahaa varataan käytettäväksi osallistavaan budjettiin. Muut ”näkyvät” tukimuodot säilyvät järjestelmässä mukana: vapaa-aikatoimien maksuttomuus kolmannen sektorin toimijoille, saattajakortti, erityisliikunnan stipendi sekä taiteen perusopetuksen oppilaspaikkatuki.

Avustuksia myönnetään tulevaisuudessa liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden tuottamiseen, yhdistystoiminnan kehittämiseen, hyvinvoinnin edistämiseen ja kylätapahtumiin, perusteltuihin tarkoituksiin ja tavoitteiden toteuttamiseen. Avustuspäätökset perustuvat kokonaisharkintaan. Tästä syystä avustuspäätöksissä arvioidaan jatkossa paitsi yhdistyksen perustoimintaa, myös sitä, mihin haettua avustusta on tarkoitus tosiasiallisesti käyttää.

Otakantaa.fi:ssä oli alkuvuonna 2021 avoinna kysely avustusten muutostarpeista. Suhteellisen matalan osallistumisprosentin vuoksi vastausten perusteella ei voi tehdä kovin yleistäviä johtopäätöksiä. Vastauksissa korostui, että yhdistykset kokivat pisteytykseen perustuvan avustuksenjaon pääosin oikeudenmukaiseksi, tosin kriteereiltään epäselväksi. Myös tuen määrä suhteessa toimintaan herätti kysymyksiä. Havaittavissa oli myös suhtautumista, että avustukset koettiin oikeudeksi tai etuudeksi, jotka kuuluvat yhdistyksille. Yhdistysten kuulemista jatketaan avustusjärjestelmää uudistettaessa osana yhdistysohjelman päivittämistä.

Vuoden 2021 avustusten käsittelyssä vahvistetaan hakijoiden yhdenvertaisuutta tarkentamalla avustuksen myöntämisen ehtoja. Avustusjärjestelmän tavoitteet, avustusperiaatteet ja hakukelpoisuus, avustusten hakumenettely sekä myöntämisen periaatteet on kuvattu erillisessä liitteessä, jota täsmennetään uudistuksen edetessä.

Jotta uudistus saadaan vietyä suunnitelmallisesti läpi, se toteutetaan vaiheittain. Oheismateriaalissa on kuvattu keskeiset muutokset ja niiden aikataulu. Uudistuksen aikana kuullaan ja valmennetaan yhdistyksiä tuleviin muutoksiin sekä tarkennetaan avustusjärjestelmän yksityiskohtia ja päätöksenteon kriteereitä.

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen on läsnä kokouksessa alustamassa asiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhdistysten avustusjärjestelmän uudistamisen periaatteet ja etenemissuunnitelman esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa välittömästi päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi huomioiden keskustelussa esiin nostetut asiat.



Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Hyvinvointitoimialan avustukset 25032021.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on viime kokouksessa esitetyt muutokset/lisäykset huomioonottava selvitys avustusjärjestelmän päivittämisestä 2021-2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhdistysten avustusjärjestelmän periaatteet ja etenemissuunnitelman esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta, 29.04.2021, § 27

Liitteet

1 Kommentit-jr.pdf

Hyvinvointitoimialan myöntämät avustukset keväällä 2021

Perusavustukset

Perusavustusten haku-aika on 1.-16.5.2021.

Keväällä 2021 yhdistyksille myönnetään perusavustuksia hakijan vuoden 2020 toiminnan sekä avustuksen käyttötarkoituksen perusteella kunnanhallituksen hyväksymien (29.3.2021 § 68) yleisten avustusehtojen mukaisesti.

Avustuksia myönnetään liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden tuottamiseen, laadunvarmistukseen sekä yhdistystoiminnan kehittämiseen, hyvinvoinnin edistämiseen ja kylä- ja kotiseututapahtumiin, perusteltuihin tarkoituksiin ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Vuonna 2020 pandemian vuoksi osa yhdistyksistä on joutunut sopeuttamaan toimintaansa. Avustushakemuksessa yhdistysten on mahdollista tuoda esiin perusteet hakea avustusta korona-ajalta.

Pisteytystä käytetään harkittavan avustusmäärärahan pohjana suuntaa-antavasti. Pisteytyksessä huomioidaan tarkistettavissa olevat ja vertailukelpoiset kriteerit. Näitä



ovat jäsenmaksun maksaneiden jäsenten määrä sekä yhdistyksen oma varainhankinta.

Haettavan avustuksen käyttötarkoitus on kuvattava hakemuksessa mahdollisimman konkreettisesti. Lisäksi ilmoitetaan haettava avustusmääräraha, edellisenä vuonna myönnetty avustusmäärä sekä samaan käyttötarkoitukseen muualta haettu avustuksen määrä.

Liitteinä toimitetaan

- 1) kululaskelma tai rahoitussuunnitelma avustettavaan toimintaan liittyen
- 2) tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus
- 3) toimintasuunnitelma

Kunta voi pyytää myös lisäselvityksiä.

Myönnettävä avustus on käytettävä mahdollisimman yleishyödyllisesti.

Perusavustukset jaetaan määrärahojen puitteissa mutta talousarvioon varatusta määrärahasta voi myös jäädä jakamatta. Avustusta ei voida myöntää enempää kuin mitä hakija on hakenut. Määrärahajakauma eri avustusten kesken on suurin piirtein sama kuin edellisenä vuonna, mutta lopullinen toteutuma riippuu sekä avustusta hakeneiden että haettujen avustusten rahallisista kokonaismääristä.

- Kulttuuriavustukset n. 5 %
- Liikuntaavustukset n. 45 %
- Muut avustukset n. 30 %
- Nuorisoavustukset n. 20 %

Projektiavustukset

Projektiavustusten haku avataan 1.5.2021.

Projektiavustukset ovat kohdeavustuksia. Projektiavustuksiin on varattu kuluvan vuoden talousarvioon oma määrärahasa. Avustuksia voi hakea avustettavaan toimintaan vapaamuotoisesti määrärahan puitteissa koko vuoden. Hyvinvointitoimiala voi vuoden aikana tarkentaa projektiavustuksiin avustettavia teemoja. Avustuspäätökset valmistelevat hyvinvointitoimialan viranhaltijat. Avustuspäätökset päätetään hallintosäännön mukaisesti.

Projektiavustuksia myönnetään hyvinvointiohjelmasta nouseviin ilmiöiden ratkaisemiseen:

- Lasten ja nuorten liikkumattomuus ja ylipaino
- Ikäihmisten yksinäisyys

Projektiavustuksia ei myönnetä täydentämään perusavustusta. Projektiavustuksen saaminen rajataan alkuvaiheessa yhteen avustukseen (500 euroa) per yhdistys. Projektiavustuksen määrärahasta osa (500 euroa) kohdennetaan vapaaehtoisten palkitsemiseen (hyvinvointilautakunta 18.3.2021 §6).

Tila-avustukset



Hyvinvointitoimialan tilat ovat maksuttomia kuntaan rekisteröityneille kolmannen sektorin toimijoille sekä muualle rekisteröityneille toimijoille, joiden toimintaan osallistuvista yli puolet on ruskolaisia. Käytäntö jatkuu aiemman mukaisesti. Tilaavustusta ei tarvitse hakea erikseen, mutta tilojen vakiovuorojen haku järjestetään erillishakuna.

Kesän vakiovuorojen hakuaika on 1.-16.5.2021.

Syksyn vakiovuorojen hakuaika on 1.-16.5.2021.

Vakiovuorojen haku on avoinna kaikille toimijoille.

Vuorot myönnetään lautakunnan päättämien kriteerien mukaisesti ja tilavuokra veloitetaan hinnaston mukaisesti.

Stipendit

Vuonna 2021 myönnetään stipendisäännön mukaan urheilustipendit sekä kulttuuristipendit. Kunta voi antaa tunnustuksen myös muusta ansiokkaasta esim. vapaaehtoistyönä tehdystä toiminnasta. Erityisliikunnan avustukset säilyvät korvattavina kuluina.

Urheilustipendit ja erityisliikunnan avustukset on jaettu vuoden 2021 osalta (hyvinvointilautakunta 4.2.2021 §5).

Kulttuuristipendien hakuaika on 1.-16.5.2021. Stipendiä haetaan ePalvelun kautta.

Taiteen perusopetuksen oppilaspaikkatuki

Ruskon kunta tukee opetukseen osallistuvaa oppilasta vastaamalla oppilaspaikkakohtaisen kuntaosuuden suorituksesta erikseen sopimuksessa määritellyn paikkamäärän mukaisesti. Tukea ei tarvitse hakea erikseen eikä siitä tehdä erillistä päätöstä, mutta jonotuksen kriteereitä on tarkennettu. Tuettavien oppilaiden määrää on rajattu. Oppilaspaikkatukea rajataan asteittain ja sen sijaan painotetaan avointa taidekasvatusta (esim. musiikkileikkikoulu).

Taiteen perusopetuksesta on tehty määräaikainen sopimus Turun musiikinopetus Oy: n kanssa vuodeksi 2021. Sopimuksen uusiminen käsitellään omana asianaan.

Saattajakortti

Ruskon kunta tarjoaa erityistä tukea tarvitseville etuutena saattajakorttia, jonka tavoitteena on helpottaa vammaisen tai pitkäaikaissairaana liikunnan ja kulttuurin harrastamista. Kortti oikeuttaa yhden saattajan maksuttomaan sisäänpääsyyn kuntien määrittelemille liikuntapaikoille ja kulttuuripalveluihin. Vaikeavammaisille, joilla on perusteltu kahden avustajan tarve, voidaan myöntää kaksi korttia. Avustuksen siirtoa soteen selvitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää merkitä kunnanhallituksen hyväksymän yhdistysten avustusjärjestelmän periaatteet ja etenemissuunnitelman sekä kevään 2021 aikana jaettavien avustusten haun tiedokseen.

Kokouskäsittely

Katri Koivisto kysyi, voivatko yhdistykset jättää avustushakemuksen myös paperisena ja ilman Suomi.fi-tunnistetta, johon kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö vastasi, että hakemuksen voi jättää erikseen sovittaessa muutenkin kuin sähköisesti kuten ohjeissa lukee, ja että tunnistautumista ei oteta vielä tänä keväänä käyttöön.

Jorma Rand toi kokouksessa esiin tyytymättömyytensä kunnanhallituksen hyväksymää päätöstä (29.3.2021 § 68) kohtaan, ja puheenjohtajan pyynnöstä toimitti kommenttinsa asiasta esittelijälle kokouksen jälkeen kirjallisesti liitettäväksi pöytäkirjaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä kunnanhallituksen hyväksymän yhdistysten avustusjärjestelmän periaatteet ja etenemissuunnitelman sekä kevään 2021 aikana jaettavien avustusten haun tiedokseen.



§ 28

Kirjastojen kesäaukioloajat 2021

RUSDno-2021-296

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Ruskon kunnankirjaston on järjestettävä kirjastopalvelu myös henkilökunnan poissaolojen aikana. Kirjaston henkilökunnalla lomakertymää on yhteensä yli 150 päivää. Hyvinvointitoimialan kuluvan vuoden talousarvio on liki 10 prosenttia viime vuotta pienempi, ja ylimääräisten sijaisten palkkaamiseen ei ole ollut mahdollista varata määrärahoja.

On yleistä, että kirjastojen aukioloaikoja vähennetään kesälomakaudeksi, ja että osaa toimipisteistä myös väliaikaisesti suljetaan lomien ajaksi, jotta henkilöstöresurssia voidaan hyödyntää tehokkaasti. Aiemmin Ruskollakin kirjastojen aukioloa kesäisin on jouduttu vaihtelevasti rajaamaan normaalista, mutta asiaa ei ole erikseen päätetty.

Pääkirjaston aukioloajat ovat ma-ti 13-19, ke 9-16, to 13-19, pe 9-14. Omatoimipalvelu on tauolla toistaiseksi koronarajoitusten vuoksi. Lähikirjaston aukioloajat ovat ma, to 13-19, ti-ke 10-15.

Tilastollisesti Vahdon lähikirjaston volyymi on vuoden mittaan noin kolmannes pääkirjaston toiminnasta. Kesäaikaan lähikirjaston lainausmäärä pienenee ja kirjastosta on annettu päivässä keskimäärin 50 lainaa. Asiointi painottuu viikon alkuun ja loppuun, jolloin aukioloaikaa on klo 19 asti. Kesäasiakkaina käy enimmäkseen aikuisia. Lapsiasiakkaiden käynnit painottuvat lukuvuoteen ja koulun ryhmäkäynteihin. Hyvinvointilautakunta linjasikin 20.8.2020 §52, että lähikirjaston resursseja keskitetään mm. koulu - kirjastoyhteistyöhön. Lähikirjastossa on tehty vuoden aikana kokoelmatyötä ja tilajärjestelyitä linjauksen mukaisesti. Kokoelma ja tila painottuvat lasten- ja nuortenaineistoihin, ja lähikirjaston lainauksesta 2/3 on lastenaineistoja. Henkilöstön työtä on suunniteltu kohdennettavan entistä enemmän kouluyhteistyöhön ja muuhun sisältötyöhön.

Vuonna 2010 julkaisujen yleisten kirjastojen laatusuosituksen mukaan kirjaston asiointipisteen tulisi olla joko ½ tunnin tai 2 km etäisyydellä käyttäjästä. Saavutettavuussuosituksen julkaisun jälkeen kirjastojen sähköiset aineistot ja etäpalvelut ovat kuitenkin kehittyneet. Sähkökirjakokoelma kasvoi Varsinais-Suomessa verrattuna edeltävään vuoteen kolmanneksen ja aineistojen käyttökerrat viidenneksen. Vaski-kimpassa sähkökirjat hankitaan kimppaan yhteisesti. Sähkökirjakokoelman laajuus on Varsinais-Suomessa yli 13 200 kpl. Lasten- ja nuortenaineistoja on Vaskin e-kirjakokoelmassa n. 1700 kpl. Lisäksi e-aineistoina tarjotaan e-lehtien etäkokoelmaa, jota voi käyttää omalta laitteeltaan.



Saavutettavuuden kannalta paras ja myös kustannustehokkain vaihtoehto olisi omatoimikirjasto, jota täydennettäisiin asiakaspalvelulla viikoittain kysytyimpään aikaan. Omatoimikirjaston laitteistoasennus on lähikirjastoon viivästynyt, koska esteettömyys- ja omatoimihankkeiden toteuttamisjärjestys ei ole vielä selvinnyt. Lähikirjaston esteettömyysmuutoksista on pyydetty kustannusarviota, mutta se ei ole valmistunut.

Päätösvaihtoehtoja:

1. Pidetään pää- ja lähikirjasto avoinna normaalien aukioloaikojen mukaan koko kesän ja palkataan sijaiseksi kirjastoavustaja, joka voi työskennellä kouluyhteistyössä myös syksyllä lautakunnan linjauksen 20.8.2020 §52 mukaisesti. Tarvittaessa haetaan lisämäärärahaa avustajan palkkaamiseen.
2. Pidetään pää- ja lähikirjasto avoinna normaalien aukioloaikojen mukaan koko kesän ja palkataan sijaiseksi kirjastoavustaja. Lähikirjastossa ei ole avustavaa henkilökuntaa loppusyksyllä koulu-aikaan. Käytännössä syksyllä vähennettäisiin kouluyhteistyötä ja sisältötyötä.
3. Pidetään pää- ja lähikirjasto avoinna koko kesä mutta rajoitettuihin aukioloajoihin, mikä olisi toteutettavissa joustoin ja työvuorojärjestelyin. Supistetaan pääkirjaston asiakaspalvelun aukioloaikoja ja lisätään yksintyöskentelyä, jotta henkilökuntaa riittää kumpaankin toimipisteeseen.
4. Teetetään omatoimikirjastolaitteistojen asennus ennen esteettömyysmuutostöitä nopeutetulla aikataululla samaan aikaan, kun Vaski-kirjastot ovat suljettuina toukokuun lopulla. Laajennetaan lähikirjastopalvelua omatoimikirjastopalvelulla ja varataan osuus asiakaspalveluun kysytyimpään aikaan. Esteettömyyskorjaukset tehdään ensi tilassa korjaussuunnitelman ja kustannusarvion valmistuttua ja tarvittavan määrärahan varmistuttua. Koronarajoitusten vaikutuksesta omatoimikirjastopalvelun avaamiseen ei ole tarkkaa tietoa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen Hyvinvointijohtaja, Jari Hjelm Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua kirjastojen kesäaukioloajoista ja linjaa em. päätösvaihtoehtojen perusteella, miten aukioloajat kirjastopalveluissa järjestetään kesän aikana.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja piti asiasta koeäänestyksen, jonka mukaan lautakunnan päätös oli yksimielinen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kävi keskustelua kirjastojen kesäaukioloajoista ja linjasi em. päätösvaihtoehtojen perusteella, että aukioloajat kirjastopalveluissa järjestetään kesän 2021 aikana päätösvaihtoehdon a) mukaan eli pidetään pää- ja lähikirjasto avoinna normaalien aukioloaikojen mukaan koko kesän ja palkataan sijaiseksi kirjastoavustaja, joka voi työskennellä kouluyhteistyössä myös syksyllä lautakunnan



linjauksen 20.8.2020 § 52 mukaisesti. Tarvittaessa haetaan lisämäärärahaa avustajan palkkaamiseen.



§ 29

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Kokouskäsitely

Liikuntapalveluvastaava Erkki Korpela esitteli kokouksen alussa leikkipuistojen kunnostukseen liittyvän investointiprojektin (8400) toteuttamissuunnitelmia, joissa osa projektin määrärahoista kohdennetaan Vahdon kunnanosan leikkipuistojen kunnostukseen osallistamalla kuntalaisia ideointiin ja suunnitteluun ns. osallistavan budjetoinnin periaatteita soveltaen. Ehdotus sai lautakunnan hyväksynnän ja tuen.

Liikuntapalveluvastaava esitteli myös Ruskon Pallolta tulleen aloitteen liikuteltavien pesäpallo- ja jalkapallovaihtoitoiden hankkimiseksi. Käydyssä keskustelussa todettiin, että hyvinvointilautakunta puoltaa aloitetta, mutta lautakunnalla ei ole ko. hankitaan varattuja määrärahoja (n. 10 000 euroa), joten aloite päätettiin lähettää kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hyvinvointijohtaja kertoi, että hyvinvointitoimiala oli saanut rahoitukset Lounais-Suomen aluehallintovirastolta etsivään nuorisotyöhön sekä kesäkerhotoimintaan. Viimeksi mainittuun kylläkin vähemmän kuin aiemmin, joten toimintaa täytyy muokata päätöksen mukaisesti ensi toimintavuodeksi. Lisäksi hyvinvointijohtaja kertoi, että oli valmisteltu hankehakemus ympäristöministeriölle ikäihmisten välimuotoisen senioriasumisen kehittämisen hankkeeseen.

Hyvinvointilautakunta kiinnitti huomiota vanhan nuorisotalon tilanteeseen, johon odottaa saavansa kiinteistöryhmältä ratkaisuehdotusta sekä asiasta pikaista päätöstä.

Hyvinvointilautakunnan tulevista kokousajankohdista päätettiin seuraavasti: 27.5. ja 9.9.2021. Tuleva lautakunta voi sopia loppuvuoden kokousajankohdat.



Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §29

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihde 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**