



Aika 30.09.2020, klo 18:23 - 20:21

Paikka Laukolan koulu, musiikkiluokka

Käsitellyt asiat

§ 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 109 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 110 Vuoden 2021 talousarvio ja investointiosa vuosille 2021-2023

§ 111 Ilmoitus- ja muut asiat

Lisäpykälät

§ 112 LISÄPYKÄLÄ: Toimivallan siirtäminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirryttäessä



Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Rusi, puheenjohtaja
Tarja Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Emilia Riihonen
Markku Hyytiä
Niina Pekkala
Pekka Pihlava
Päivi Kulmala
Tuomas Alanne
Turo Vuorenhela

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Jussi Helesvirta
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, poistui 19:30
Kai Laitinen, Johtava rehtori, esittelijä

Poissa

Sisko Hellgren
Juha Linden, varajäsen
Katri Marku-Virtanen, varajäsen
Marjaana Mikkonen, varajäsen
Mikko Simola, varajäsen
Minna Grönlund, varajäsen
Niklas Forsberg, varajäsen
Paula Lindqvist, varajäsen
Samuli Lehtinen, varajäsen
Susanna Jansén, varajäsen

Allekirjoitukset

Ari Rusi
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2020

06.10.2020



Ruskon kunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Pöytäkirja

30.09.2020

11/2020 3 (11)

Markku Hyytiä

Pekka Pihlava



§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 109

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 6.10.2020 mennessä ja allekirjoitetaan seuraavassa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Hyytiä ja Pekka Pihlava.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Hyytiä ja Pekka Pihlava.



§ 110

Vuoden 2021 talousarvio ja investointiosa vuosille 2021-2023

RUSDno-2020-441

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Kopio_Varhaisk.pdf

2 Kopio_Perusop.pdf

3 30 PERUSOPETUS.pdf

4 Ohjaajat TA2021 laadintavaiheessa.pdf

5 36 VARHAISKASVATUSPALVELUTteksti.pdf

6 Varhaiskasvatukseen lasten määrä Ruskolla.pdf

7 Oppilaat kouluittain TA2021 laatimisvaiheessa.pdf

8 Kopio_kokonaisoppilasmäärät kouluittain 14092020.pdf

Hallintokunnille on annettu Ruskon kunnan vuoden 2021 talousarvioehdotuksen ja investointiosan 2021 – 2023 laatimishojeet 22.9.2020.

Ohjeiden mukaan talousarvioehdotukset ulkoisten erien osalta tulee olla kirjattuna Budjetointi – ohjelmassa 9.10.2020 mennessä.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvion tavoitteet vuodelle 2021 sekä investoinnit vuosille 2021 – 2023 tuodaan lautakuntaan ensimmäistä käsittelyä varten 30.9.2020.

Henkilöstön koulutussuunnitelmat tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja

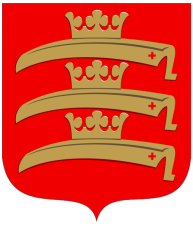
Lautakunnan jäsenet keskusteleval toiminta-alueen tämänhetkisestä talousarvioehdotuksesta ja ottavat kantaa sen sisältöön sekä ilmaisevat mielipiteensä talousarviotekstin sisältämiin menolisäysehdoituksiin.

Käydyin keskustelun perusteella valmistellaan 8.10.2020 kokoukseen lopullinen TA-2021 ehdotus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

Lautakunnalle tuodaan 8.10.2020 kokoukseen tiedoksi talousarviokehysten toteuttamiseksi vaadittavat toimenpiteet ja varhaiskasvatuksen talousarvioesitykseen lisätään tarkennetut tiedot henkilöstöstä.



§ 111

Ilmoitus- ja muut asiat

Varhaiskasvatusjohtaja kertoi varhaiskasvatuksen perhetyön käytänteistä ja palveluista, jotka kuuluvat Rasion perhepalvelujen vastuualueelle.



§ 112

LISÄPYKÄLÄ: Toimivallan siirtäminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirryttäessä

RUSDno-2020-448

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Ruskon Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2020 § 105 Perusopetusta koskevat opetusjärjestelyt Ruskolla 28.9.alkaen, päättänyt, että Ruskolla opetus jatkuu lähiopetuksena kaikissa kouluissa kaikilla luokka-asteilla.

Mikäli Ruskolla joudutaan turvautumaan jatkossa poikkeusjärjestelyihin ja siirtymään etäopetukseen lyhyellä varoitusajalla, Kuntalain 91§ ja Ruskon Hallintosääntö 26§ mahdollistavat johtavan rehtorin tekemään poikkeavia opetusjärjestelyjä koskevan päätöksen määrääjäksi. Viranhaltijapäätös tuodaan tällaisen päätöksen seurauksena seuraavaan lautakunnan kokoukseen tiedoksi ja sen jatkuminen käsitellään ko. kokouksessa. Terveysturvaviranomainen vastaa mahdolliseen karanteeniin määräämisestä eikä se ole johtavan rehtorin toimivallan alaista toimintaa.

Kuntalaki 91§:

Toimivallan siirtäminen

Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitettulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle.

Ruskon kunnan Hallintosääntö 26§:

Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy toimivallan siirtämisen johtavalle rehtorille päätettäessä etäopetukseen siirtymisestä lyhyellä varoitusajalla. Asiaa koskeva viranhaltijapäätös tuodaan tällaisen päätöksen seurauksena seuraavaan lautakunnan kokoukseen tiedoksi ja sen jatkuminen käsitellään ko. kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakukielto

§108, §109, §111

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§110, §112

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**). Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomaisen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**