

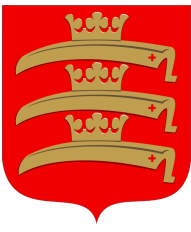


Aika 09.09.2021, klo 18:03 - 20:26

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 47 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 49 **Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja vastuualueiden esittelyt**
- § 50 **Hyvinvointilautakunnan vuosikello ja syksyn 2021 kokousajankohdat**
- § 51 **Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 52 **Investointiprojektien seuranta**
- § 53 **Kehittämishankkeet ja -rahoitukset vuonna 2021**
- § 54 **Vuoden 2022 talousarvion laadinnan lähtökohdat hyvinvointitoimialalla**
- § 55 **Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon**
- § 56 **Sitoutuminen Varsinaista kulttuuria (VARKU) -hankkeen toimintaan**
- § 57 **Osallistuminen Hyvin sanottu - kunnioittavasti keskusteleva Suomi - hankkeeseen**
- § 58 **Yhteistyökumppanuuskokeilu frisbeegolfharrastuksen ja Vahdon frisbeegolfradan kehittämisestä ja ylläpidosta**
- § 59 **Tarkennus projektiavustusten jakoon loppuvuonna 2021**
- § 60 **Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatiminen uudelle valtuustokaudelle**
- § 61 **Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Henri Remander
Juha Vuotinen
Teiju Tammi
Petteri Viitanen
Sami Niemi

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Ronja Laakso, Nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, poistui 18:45
Paula Mickesson, Nuorisopalveluvastaava, poistui 18:45
Erkki Korpela, Liikuntapalveluvastaava, poistui 18:45

Poissa

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Mikko Toivonen
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Sofia Rusi, varajäsen

Allekirjoitukset

Mari Renberg
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.09.2021

14.09.2021

Sami Niemi

Henri Remander



Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.ruskon.fi)



§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

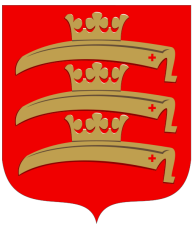
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 48

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 14.9.2021 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

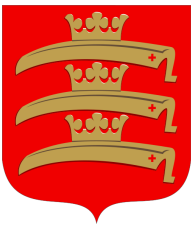
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Niemi ja Henri Remander.



§ 49

Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja vastuualueiden esittelyt

RUSDno-2021-539

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Ruskon kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimintaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnat seuraavat ja arvioivat palvelujen vaikuttavuutta ja varaavat asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunnat edustavat kuntaa ja käyttävät kunnan puhevaltaa toimintaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunnat valmistelevat hankintavaltuutensa kunnanhallitukselle.

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kunnan strategiassa määriteltyjä tavoitteita kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin näkökulmasta sekä vastata tehtävistä, mitkä laissa on säädetty kunnan velvollisuudesta edistää asukkaidensa hyvinvointia, mukaan lukien hyvinvointikertomuksen valmistelu ja sitä koskevan seurannan toteuttaminen. Lautakunta arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja palveluiden käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen ja tuottamiseen.

Hyvinvointilautakunnan toimintaan kuuluvat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, työväenopisto, nuorisopalvelut, yleiset – sekä terveys- ja erityisliikuntapalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, työhyvinvoinnin kehittäminen, nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen, yhteistyö kolmannen sektorin kanssa sekä osallisuuden ja asiakaslähtöisyyden kehittäminen.

Hyvinvointilautakunta päättää 1) toimintansa resurssien hankinnasta, kohdentamisesta ja valvonnasta, ja 2) hyvinvointiryhmän kokoonpanosta.

Kokouksessa hyvinvointitoimialan vastaavat työntekijät eli kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, nuorisopalvelujen vastaava sekä liikuntapalveluvastaava esittelevät oman vastuualueensa toimintaa.

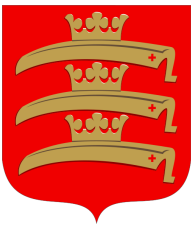
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi hallintosäännön mukaiset hyvinvointilautakunnan tehtävät ja vastuualueiden esittelyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 50

Hyvinvointilautakunnan vuosikello ja syksyn 2021 kokousajankohdat

RUSDno-2021-540

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Hyvinvointilautakunnan vuosikello.pdf

Hyvinvointijohtaja ja lautakunnan puheenjohtaja ovat keskustelleet syksyn 2021 kokousajankohdista. Ehdotuksena on, että hyvinvointilautakunta kokoontuu seuraavina torstai-iltoina klo 18.00 alkaen: 30.9., 7.10., 21.10., 4.11. ja 9.12.2021, mutta varaa mahdollisuuden muuttaa kokousaikoja lähiaikoina tarkentuvasta talousarvioprosessista riippuen.

Kokouksessa esitellään myös hyvinvointilautakunnan alustava vuosikello, johon on koottu ja päivitetään keskeisimmät toistuvat lautakunnan päätettäväksi tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa esittelytekstissä mainitut kokousajankohdat sekä lautakunnan alustavan vuosikellon.

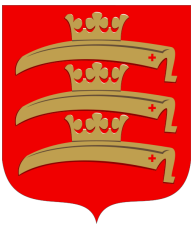
Kokouskäsitely

Juha Vuotinen teki vastaehdotuksen, että lautakunnan kokouspäiväksi pyritäisiin valitsemaan loppuvuonna 2021 tiistai, vasta toisijaisesti torstai. Sami Niemi kannatti vastaehdotusta.

Vastaehdotuksesta järjestettiin äänitys, jossa vastaehdotusta kannattaneet äänestivät jaa, ja alkuperäistä päätösehdotusta kannattaneet ei. Vastaehdotus voitti äänin 6-1. Äänet jakaantuivat seuraavasti: Mari Renberg: ei; Marju Teinikivi: jaa; Henri Remander: jaa; Juha Vuotinen: jaa; Teiju Tammi: jaa; Petteri Viitanen: jaa; Sami Niemi: jaa.

Päätös

Lautakunta päätti, että lautakunnan kokouspäiväksi pyritään valitsemaan loppuvuonna 2021 tiistai klo 18.00, vasta toisijaisesti torstai. Täten uudet lautakunnan kokouspäivät ovat 28.9., 5.10., 19.10., 2.11. ja 7.12.2021. Mahdollisista poikkeamista esimerkiksi tarkentuvan talousarvioaikataulun tai kokoustilavarausten esteistä johtuen, voidaan sopia puheenjohtajan ilmoituksella. Lautakunnan vuosikello hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 51

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2021-541

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 20210731_tot_hyvlab.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–31.8.2021. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä aivan lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 52

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2021-542

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Hyvinvointilautakuntaa koskevat investointiprojektit 2021-2023.pdf

Hyvinvointilautakuntaa koskevinä investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2021 ovat seuraavat:

- Leikkipaikat (8400)
- Paasniitun jatko (8410)
- Kirjastojen muuttaminen omatoimikirjastoiksi (8710)
- Kirjastojen kalustuksen uusiminen (8712)
- Ruskon liikuntakeskus (8032)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Oheismateriaalina on lista hyvinvointilautakuntaa koskevista investointiprojekteista. Niiden toteutumista esitellään kokouksessa.

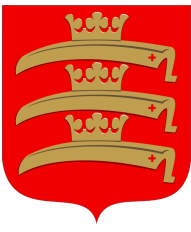
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevien investointien päivitettyt tarkemmat operationaaliset toimintasuunnitelmat ja toteutumisen raportin

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 53

Kehittämishankkeet ja -rahoitukset vuonna 2021

RUSDno-2021-543

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 3.9.2021.pdf

Hyvinvointitoimiala on hakenut kehittämisrahoitusta vuonna 2020 ja vuoden 2021 alussa useisiin eri hankkeisiin hanketoiminnan kohdistuessa kuluvaan ja tulevaan vuoteen. Oheismateriaalissa on päivitetty lista rahoituspäätöksen saaneista hankkeista sekä hankkeista, joihin rahoitusta on haettu.

Kokouksessa esitellään tarkemmin hankkeiden toimintaa ja rahoitusta ja tarkemmin Lainattavaa kasvatustaloutta lapsiperheille -hanketta eli ns. Ruskon nanny-palvelua.

Useimmissa hankkeista osana hankkeiden kokonaisrahoitusta edellytetään kunnan omarahoitusosuutta. Kaikkien hankkeiden osalta tähän ei ole ollut mahdollista varautua kuluvaan vuoteen talousarviota valmisteltaessa. Aiemmin 18.3.2021 § 14 hyvinvointilautakunta valtuutti hyvinvointijohtajan valmistelevaan esitykseen mahdollisesta lisämääräraha-anomuksesta hankkeiden omarahoitusosuuksien kattamista varten.

Koska koronapandemia ja sen aiheuttamat rajoitustoimenpiteet ovat aiheuttaneet poikkeamia hyvinvointitoimialan normaaliin toimintaan ja käyttötalouteen, lisämääräraha-anomusta ei ole vielä tehty. Kokouksessa on tarpeen käydä keskustelua suhteessa käyttötalouden tilanteeseen, missä vaiheessa ja minkä suuruisena omarahoitusosuuden kattamiseksi mahdollinen lisämääräraha-anomus on syytä loppuvuonna hyvinvointilautakunnan aiemman päätöksen mukaisesti tehdä. Samoin on syytä ennakoita kehittämishankkeiden jatkoa osana tulevan talousarvion valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä kehittämishankkeet tiedokseen ja käy evästekeskustelun eräiden hankkeiden omarahoitusosuuksien kattamisesta nykyisessä taloustilanteessa sekä hankkeiden jatkosta.

Kokouskäsitely

Ruskon nanny -hankkeen osalta toivottiin tarkempaa esittelyä seuraavaan kokoukseen, ja hyvinvointijohtaja lupasi kutsua projektikoordinaattorin esittelemään hanketta ja sen tuloksia.



Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 54

Vuoden 2022 talousarvion laadinnan lähtökohdat hyvinvointitoimialalla

RUSDno-2021-544

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointitoimialan kuluvaan vuoden talousarviotasoa jouduttiin viime vuoden talousarvion laadinnassa sopeuttamaan noin 8 prosenttia suhteessa edellisen vuoden eli 2020 talousarviotasoon. Sopeuttamisen myötä monia perustoiminnan määrärahoja on pienennetty tai leikattu talousarviosta.

Totutun palvelutason säilyttämiseksi, saati toiminnan kehittämisen mahdollistamiseksi, on tarpeen pohtia kohtuullisia korjauksia ja uusia avauksia toimialan tulevan vuoden talousarvioon. Osa näistä on hyväksytty alustavasti edellisen hyvinvointilautakunnassa 27.5.2021 § 35 ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 17.6.2021 § 68 toimenpide-esityksessä lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämiseksi koronapandemian aikana ja sen jälkihoidossa [https://rusko.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Hyvinvointilautakunta/Kokous_2752021/Toimenpideesitys_lasten_nuorten_ja_lapsi\(9291\)](https://rusko.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Hyvinvointilautakunta/Kokous_2752021/Toimenpideesitys_lasten_nuorten_ja_lapsi(9291)).

Hyvinvointijohtaja esittelee toimialalla tarpeelliseksi todettuja ja kunnan strategian ja ohjelmien mukaisia uusia lisäresurssiehdotuksia, joiden pohjalta lautakunta voi käydä keskustelua ja ohjeistaa käynnistyvää talousarviovalmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta ottaa kantaa vuoden 2022 talousarvion laadinnan lähtökohtiin ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 55

Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon

RUSDno-2021-545

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan Ruskon kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen (2 vuotta) vanhus- ja vammaisneuvostoon 8–12 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet kunnan eläkeläisyhdistysten, vammaisjärjestöjen ja seurakunnan nimeämistä henkilöistä. Ruskon hyvinvointilautakunta nimeää jäsenistään yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen.

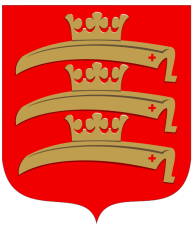
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää keskustelun jälkeen nimetä lautakunnan jäsenen ja tälle varajäsenen vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös

Lautakunta päätti nimetä Ruskon vanhus- ja vammaisneuvostoon hyvinvointilautakunnan edustajaksi Teiju Tammen ja hänen varajäsenekseen Henri Remanderin.



§ 56

Sitoutuminen Varsinaista kulttuuria (VARKU) -hankkeen toimintaan

RUSDno-2021-546

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Ruskon kunta on ilmoittanut sitoutuvansa osallistumaan Varsinais-Suomen liiton ja Turun kaupungin vapaa-aikatoimialan hallinnoiman Varsinaista kulttuuria -hankkeen toimintaan vuosina 2022–2023, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää hankkeelle rahoituksen alueellisena kuntien kulttuuritoimintalain mukaisena kehittämistehtävänä.

Varsinaista kulttuuria -hankkeen päätavoite on tarjota kunnille tukea ja koulutusta kulttuuripalveluiden tuottamiseen ja kuntarajat ylittävään yhteistyöhön. Hankkeen toimintaan sitoutuminen tarkoittaa osallistumista hankkeen edetessä esimerkiksi koulutuksiin ja kehittämiskokouksiin. Kunta sitoutuu nimeämään yhden henkilön hankkeen yhteyshenkilöksi kyseisessä kunnassa.

Kunnalla ei ole rahallista sitoutumista Varsinaista kulttuuria -hankkeen omarahoitusosuuteen, mutta mikäli kunta on hankkeen toiminnan myötävaikutuksella halukas osallistumaan mahdollisiin uusiin yhteishankintoihin tai uusiin hankkeisiin, tulee sen vastata niihin liittyvistä sitoumuksista ja rahallisista vastuista itse. Jokainen kunta voi osallistua Varsinaista kulttuuria -hankkeen toimintaan niiltä osin, kuin se kyseiselle kunnalle soveltuu. Kunnan sitoutuminen hankkeeseen purkautuu automaattisesti ilman erillistä irtisanomista, mikäli hankehakemus saa kielteisen rahoituspäätöksen.

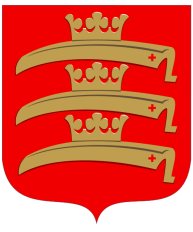
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää saattaa em. hankkeen ja siihen liittyvän sitoutumisen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 57

Osallistuminen Hyvin sanottu - kunnioittavasti keskusteleva Suomi -hankkeeseen

RUSDno-2021-547

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Ruskon kunta on ilmoittautunut mukaan YLE:n Hyvin sanottu – kunnioittavasti keskusteleva Suomi -hankkeeseen. Hanke on viisivuotinen ja siinä pyritään vahvistamaan suomalaisen keskustelukulttuurin parhaita puolia sekä luomaan turvallisia keskusteluympäristöjä. Tavoitteena on myös vahvistaa suomalaisten luottamusta ja ymmärrystä toisiaan kohtaan. Hankekausi on 2021–2026.

Hankkeessa mukana olevat toimijat sitoutuvat omien Hyvin sanottu -hankkeidensa ja -sisältöjensä osalta hankkeen yhteisiin tavoitteisiin ja toimintaperiaatteisiin. Lisäksi mukana olevilta odotetaan, että hankkeeseen sopivia tekoja, toimia ja sisältöjä ideoidaan sekä itsenäisesti että mahdollisuuksien mukaan muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Hankkeeseen on ilmoittautunut mukaan toimijoita eri sektoreilta: liittoja, järjestöjä, kaupunkeja ja kuntia sekä yrityksiä.

Hankkeen kautta kunnan työntekijöitä ja kunnan muita toimijoita voidaan kouluttaa Erätauco-ohjaajiksi. Erätauco on tapa käynnistää ja käydä rakentavaa yhteiskunnallista keskustelua sekä mahdollisuus pysähtyä ja harkita asioita rauhassa. Erätaucon avulla voi tuoda eri lähtökohdista tulevia ihmisiä käymään tasavertaista keskustelua. Keskustelussa tavoitteena ei ole päästä lopputulokseen, vaan keskustella arkikielisesti, kunnioittaen sekä pyrkien ymmärtämään eri keskustelijoiden näkökulmia.

Erätauco -menetelmää sovelletaan kunnankirjaston Sanasta ihmistä -hankkeessa, jossa keskustellaan rakentavasti yleisön esittämistä aiheista. Keskusteluissa kuullaan asiantuntijoita, asialle omistautuneita harrastajia sekä tavallisia ihmisiä. Sanasta ihmistä -hanke liittyy kirjastolain kunnalle asettamaan tehtävään edistää yhteiskunnallista vuoropuhelua. Tämän toteuttamiseksi kunnankirjasto on hakenut ja saanut rahoitusta Lounais-Suomen Aluehallintovirastolta.

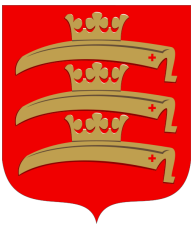
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää saattaa em. hankkeen ja siihen liittyvän osallistumisen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 58

Yhteistyökumppanuuskokeilu frisbeegolfharrastuksen ja Vahdon frisbeegolfradan kehittämistä ja ylläpidosta

RUSDno-2021-548

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Erkki Korpela

mikko.hulkkonen@rusko.fi, erkki.korpela@rusko.fi

Hyvinvointijohtaja

Nousten Frisbeegolf ry on esittänyt Ruskon kunnalle yhteistyökumppanuuden solmimista koskien kunnan frisbeegolfharrastuksen ja Vahdon frisbeegolfradan kehittämistä ja ylläpitoa talkoovoimin. Alueen muissa kunnissa frisbeegolfratojen kehittämistä ja ylläpidosta on solmittu vastaavia yhteistyösopimuksia.

Johtuen kunnan rajallisista huoltotöiden resursseista Vahdon frisbeegolfrata on viime aikoina paikoin metsitty. Pelaajilta on tullut palautetta, että runsasta kasvustoa täynnä olevaa rataa on alettu osin karttaa, koska kiekkoja häviää väylille ja radoilla on hankala liikkua. Myös radan yleisessä siisteydessä on ollut parantamista. Radalle on toivottu lisäksi järjestettyä toimintaa, kilpailuja sekä lajikokeiluja.

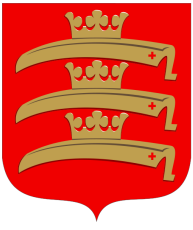
Vastaavissa yhteistyökumppanuuksissa kuntien kanssa usein on toimittu niin, että kunta edelleen vastaa ratojen kunnosta ja siihen liittyvistä hankinnoista, ja yhteistyökumppani osallistuu talkootyöllä radan kehittämiseen. Nousten Frisbeegolf ry:llä on tarvittavat välineet metsänhoitoon, osaamista frisbeegolfratojen kunnostamisesta ja ylläpidosta sekä verkostot talkootyön järjestämiseen.

Radan kehittämisen ja ylläpidon ohella ko. yhdistys toteuttaa radalla myös harrastus- ja kilpailutoimintaa. Yhteistyöyhdistys kehittää alueella lajiin tutustuttamista, järjestää tapahtumia ja kilpailuja ja järjestää junioritoimintaa radalla. Yhdistys puuttuu tai ilmoittaa väärinkäytöksistä, ilkeistä tai korjaustarpeista radalla ja auttaa myös talkootyönä parantamaan ratojen kuntoa ja turvallisuutta, jos tähän tarvetta ilmenee.

Radalla järjestettävästä harrastus- ja kilpailutoiminnasta sovitaan kunnan johdolla vähintään vuosittaisen suunnitelman mukaan etukäteen. Yhteistyökumppanille annetaan hallinnointivastuu kilpailutoiminnan järjestämisestä suunnitelman mukaan. Suunnitelman ulkopuoliset tapahtumat, kilpailut tai ratojen alueella muu tapahtuva toiminta edellyttää hyväksynnän joko suoraan kunnalta tai Nousten Frisbeegolf ry:n kautta kilpailujen päällekkäisyyksien tai liiketoiminnaksi luokiteltavien tapahtumien poissulkemiseksi. Mikäli radalla järjestetään toimintaa, joka edellyttää radan sulkemisen, pyydetään siihen erikseen aina lupa kunnalta.

Ruskon kunnalla on milloin tahansa mahdollisuus päättää yhteistyösuhteesta kirjallisella ilmoituksella. Yhteistyökumppanuus ei edellytä kunnalta erillisiä kuluja tai avustussiirtoja yhdistykselle.

Ehdotus



Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää solmia kokeiluna yhteistyökumppanuuden Nousten Frisbeegolf ry:n kanssa frisbeeharrastuksen ja Vahdon frisbeegolfradan kehittämistä ja ylläpidosta loppuvuoden 2021 ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Nousten Frisbeegolf ry



§ 59

Tarkennus projektiavustusten jakoon loppuvuonna 2021

RUSDno-2021-550

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Jari Hjelm

mikko.hulkkonen@rusko.fi, jari.hjelm@rusko.fi

Hyvinvointijohtaja, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Projektiavustusten hausta päätettiin hyvinvointilautakunnassa 29.4.2021 § 27 ja haku avattiin yhdistyksille 1.5.2021. Päätöksen ja kunnanhallituksen hyväksymien 29.3.2021 § 68 avustusjärjestelmän periaatteiden mukaan hyvinvointitoimiala voi vuoden aikana tarkentaa projektiavustusten jakoon liittyviä yksityiskohtia.

Projektiavustukset ovat kohdeavustuksia, ja niihin on varattu kuluvan vuoden talousarvioon oma määrärahasa (4 650 euroa). Avustuksia voi hakea avustettavaan toimintaan vapaamuotoisesti määrärahan puitteissa koko vuoden. Avustuspäätökset valmistelevat hyvinvointitoimialan viranhaltijat. Avustuspäätökset päätetään hallintosäännön mukaisesti. Projektiavustuksia ei myönnetä täydentämään perusavustusta.

Projektiavustuksia päätettiin myöntää vuonna 2021 hyvinvointiohjelmasta nouseviin ilmiöiden ratkaisemiseen:

- Lasten ja nuorten liikkumattomuus ja ylipaino
- Ikäihmisten yksinäisyys

Projektiavustuksen saaminen rajattiin (hyvinvointilautakunta 29.4.2021 § 27)

avustusten jaon alkuvaiheessa yhteen avustukseen (500 euroa) per yhdistys.

Kunnanhallituksen hyväksymissä 29.3.2021 § 68 avustusjärjestelmän periaatteissa ko. rajausta ei ole mainittu.

Koska projektiavustuksia ei olla kuluvan vuoden aikana haettu, on tarpeen tarkentaa avustusten jakoon liittyviä seikkoja sekä aktivoida avustuksista tiedottamista.

Yhdistyksiltä on saatu palautetta, että ko. avustussumma on suhteellisen pieni

uudenlaisen toiminnan käynnistämiseen. Samaan aikaan monenlaiset hyvinvointiin liittyvät haasteet ovat lisääntyneet.

Loppuvuoden 2021 aikana projektiavustuksia on perusteltua voida jakaa yhdistysten hakemusten perusteella em. ilmiöiden ratkaisemisen lisäksi myös muuhun

hyvinvoinnin edistämiseen sekä 500 euroa suurempana avustuseränä per yhdistys,

mikäli hakemuksessa avustuksen käyttö on asianmukaisesti perusteltu ja muut avustuskriteerit täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää tarkentaa projektiavustusten jakoon liittyvää rajausta esittelytekstissä mainitulla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 60

Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatiminen uudelle valtuustokaudelle

RUSDno-2021-549

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointikertomuksen suppea raportointi tehdään vuosittain. Laaja hyvinvointikertomus tehdään valtuustokausittain. Vuosittaista raportointia varten oheismateriaaliin on kerätty tilastotietoraportti keskeisimmistä hyvinvointia kuvaavista indikaattoreista sekä kunnan monialaisen hyvinvointiryhmän arviointi koskien hyvinvoinnin edistämisen toteuttamissuunnitelman toteutumista.

Laajan hyvinvointikertomuksen ja uuden hyvinvointisuunnitelman tekoa varten kuntalaisille on ollut auki kysely kunnan alueella havaituista hyvinvointiin liittyvistä ilmiöistä otakantaa.fi-verkkoalustalla. Hyvinvointilautakunta lisäksi käy 7.9. seminaarikeskustelun samasta aiheesta. On tarpeen sopia uuden hyvinvointisuunnitelman periaatteista ja päättää suunnitelman laatimisen toteutuksesta ja aikataulusta.

Hyvinvointijohtaja esittelee laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman periaatteet ja laatimisen toteutusprosessia ja aikataulua.

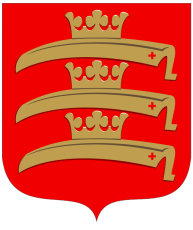
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman periaatteet ja laatimisen prosessin ja aikataulun vuoden 2021 osalta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

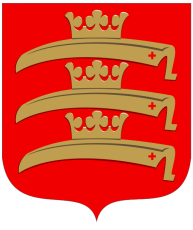


§ 61

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Muistutettiin lautakunnan jäseniä perustietolomakkeiden toimittamisesta sekä kokousten korvauslomakkeen täyttämisestä.

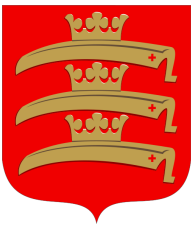


Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §61

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57, §58, §59, §60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihde 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**