



Aika 27.08.2024, klo 18:01 - 19:38

Paikka Ruskon kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 53 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 54 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta ja puolivuotistoteuma 2024
- § 55 Investointiprojektien seuranta
- § 56 Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2024 ja 2025
- § 57 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 sekä toimialojen toimenpide-esitykset
- § 58 Hyvinvointitoimialan talousarvioluonnos ja valmistelun lähtökohdat vuodelle 2025
- § 59 Hyvinvointitoimialan tilavarauusjärjestelmän päivittäminen ja tilavarauksia koskevan työnjaon kehittäminen
- § 60 Hyvinvointialueen lausuntopyyntö kunnille hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) yhdyspintakuvauksista
- § 61 Moottoripajatoiminnan laajentamiskokeilu loppuvuonna 2024
- § 62 Viranhaltijapäätökset
- § 63 Ilmoitus- ja muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja  
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Niemi  
Henri Remander  
Johanna Suokivi  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Jari Lehtola

Poissa

Monika Antikainen, varajäsen  
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Marja Kouvonen, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2024

29.08.2024

Marju Teinikivi

Henri Remander



---

§ 52

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 53**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 3.9.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marju Teinikivi ja Henri Remander.



---

## § 54

### Toiminnan ja käyttötalouden seuranta ja puolivuotistoteuma 2024

RUSDno-2024-428

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Puolivuotiskatsaus2025.pdf
- 2 Tuloslaskelma ulkoiset kustannuspaikoittain.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma vuoden alusta lukien sekä puolivuotistoteuma. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä aivan lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman ja hyväksyy puolivuotistoteumaraportin.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 55

### Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2024-429

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Investointiprojektit seuranta\_2024.pdf
- 2 Investoinnit.pdf

Oheismateriaalina on lista hyvinvointilautakuntaa koskevista investointiprojekteista ja niiden talouden toteumasta. Talouden tunnusluvut eivät ole kaikki vielä päivittyneet.

Hyvinvointilautakuntaa koskevina investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2024 ovat seuraavat:

- Leikkipaikat (8400)
- Lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (8410)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Projektien etenemistä ja loppuvuoden suunnitelmia esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevien investointien päivitettyt tarkemmat toimintasuunnitelmat ja toteutumisen raportin.

#### Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 56

### Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2024 ja 2025

RUSDno-2024-430

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2024-25.pdf

Hyvinvointitoimiala on hakenut kehittämisrahoitusta ja osallistuu eri hankkeisiin, joiden toiminta-aika kohdentuu vuodelle 2024 ja/tai 2025. Hankkeet, niiden toiminta-ajat, sisällölliset kuvaukset, rahoitukset ja rahoituslähteet, kustannuspaikat ja projektinumerot sekä vastuuhenkilöt on koottu oheismateriaalin liitteeseen. Kokouksessa esitellään tarkemmin hankkeiden toimintaa ja rahoitusta. Osa kuvauksessa mukana olevista hankkeista(\*) on varsinaisten projektien sijaan enemmänkin osa vakiintunutta seudullista verkostoyhteistyötä. Hyvinvointijohtaja esittelee hankkeita tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Vuosina 2024 ja/tai 2025 käynnissä olleet ja olevat tai käynnistyvät olevat hankkeet ovat seuraavat:

- Harrastamisen Suomen malli Ruskolla 2024
- Harrastamisen Suomen malli Ruskolla 5, 2024-2025
- Sanasta ihmistä 2
- Kirjailijavieraita ja työpajoja
- Ruskon etsivä nuorisotyö 2023-24
- Ruskon etsivä nuorisotyö 2024-25
- Ruskon koulunuorisotyöntekijä 2023-24
- Ruskon koulunuorisotyö 2024-25
- Liikuntaneuvonnasta lisää liikettä
- Tervettä kasvua -hanke
- Nuorisotyön maakunnallinen koordinointi + Alueellinen nuorten kuuleminen\*
- Rajattomasti liikuntaa Turun seudulla – kumppanuusverkosto/hanke\*

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



---

Lautakunta päättää merkitä kehittämishankkeiden tilanteen tiedokseen ja hyväksyy hanketoiminnan ja rahoituksen suunnitelman esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.





## § 57

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 sekä toimialojen toimenpidesitykset

RUSDno-2024-434

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2023.pdf.pdf

Ruskon kunnanvaltuusto käsitteli kokouksessaan 27.5.2024 § 29 arviointikertomusta vuodelta 2023 ja päätti pyytää lautakunnilta kannanotot arviointikertomuksessa esitetyistä asioista.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisäateisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §). Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Tarkastuslautakunta on arvioinut vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Vihreä kuvastaa toteutunutta tavoitetta, keltainen miltei toteutunutta ja punainen tavoitetta, joka ei ole toteutunut. Tarkastuslautakunta on kommentoinut mittareita heti tavoitteiden perään, eli tekstit taulukkoruutujen ulkopuolella ovat lautakunnan kommentteja mittareista.

#### **Hyvinvointitoimialaan liittyvät arviointikertomuksen huomiot ja kannanotot**

Joukkoliikenteen osalta (s. 9) todetaan, että "Joukkoliikenteen kasvavat menot huomioiden olisi suotavaa, että tilinpäätöksessä jatkossa avattaisiin enemmän joukkoliikenteen käyttöastetta ja kunnalle kohdistuvien kustannusten muodostumista. Maksuosuuden kasvaessa olisi kohtuullista tietää mistä maksetaan."

Vaikka joukkoliikenne kuuluu Ruskon kunnan organisaatiossa keskushallinnon vastuualueelle, kokonaiskustannusten muodostumisessa on hyvä ottaa huomioon seikka, että välillisiä kuluja muodostuu myös kirjastohenkilöstöresurssien kautta, kun kirjaston toimesta tehdään laajaa Föli-asiointia ja annetaan neuvontaa. Tätä työosuutta ei kohdenneta sisäisen laskituksen muodossa joukkoliikenteen kustannuspaikalle.

Yleisenä huomiona toimialoja koskevaan talousarvion sitovuustasoon voi todeta, että toimialojen tosiasialliset mahdollisuudet vaikuttaa kaikkiin sisäisten kulujen muodostumiseen ovat heikkoja. Toimialat eivät ole valmistelemassa sisäisten kulujen



kohdentamista talousarvioon eikä niillä ole ajantasaista tietoa niiden kertymisestä. Sisäisten kulujen muodostumisen ns. nollasummapeli-periaatteet myöskin tekevät lähtökohtaisesti hankalaksi ennakoida niiden lopullista toimialakohtaista toteumaa, josta kuitenkin toimialan tulisi vastata.

Hyvinvointitoimialan osalta arviointikertomuksessa todetaan positiivisesti, että ”Tällä toimialalla tavoitteet ja mittarit selkeästi ohjaavat toimintaa.” Toiminnallisia tavoitteita on nimenomaan pyritty tarkentamaan tarkastuslautakunnan huomioiden mukaan ja painottumaan toimialan perustyon kannalta olennaisiin asioihin.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumien osalta keltaisia tai punaisia kohtia toiminnallisten tavoitteiden toteumisissa oli huomattu seuraavissa kohdissa:

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman päivittämisen (tavoite: 1 krt/v; toteuma: vuodenvaihteessa 2023/24) osalta voidaan todeta, että laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan päivittäminen ajoitettiin tarkoituksellisesti vasta siihen ajankohtaan, että hyvinvointialue saa laadittua oman vastaavan asiakirjan. Näin suunnitelmia pystyttiin sisällöllisesti linkittämään toisiinsa.

Avustusjärjestelmän osalta arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota ilmeisesti avustusmäärän toteumaan suhteessa talousarvioon varattuun määrärahaan (tavoite: 36 000 €; toteuma: 32 750 €). Nykyisen avustusjärjestelmän mukaisesti avustuksia jaetaan yhdistyksille ja muille vapaaehtoistoimijoille saapuneiden avustushakemusten ja hyväksytyjen kriteerien mukaisesti. Avustuksia ei myöskään voida sääntöjen mukaan jakaa enempää kuin haettu, joten avustustoteumaan ei voida pelkästään omalla työllä vaikuttaa.

Kirjastopalvelujen toimintakulut € / asukas, aineistomääräraha € / asukas ja henkilötöyvuodet / 1 000 asukas ovat tavoitteita, joiden toteumaan vaikuttaa lopullisen talousarvion määrärahat. Kun talousarvion kehys tarkentuu talousarvioprosessissa, usein myös em. menokohtien määrärahaosuudet muuttavat. Tässä vaiheessa toiminnallisten tavoitteiden tarkennuksia ei ole lähdetty tekemään.

Vapaan sivistystyön opetuksen tuntimääriin (tavoite 550–600; toteuma 495) kunnan on vaikea vaikuttaa. Raisio-opisto tekee opetussuunnitelmansa itsenäisesti.

Liikuntapalvelujen ryhmätoimintojen, liikuntaneuvonnan asiakkaiden ja nuorisopalvelujen leirien, retkien ja tapahtumien osalta arviointikertomuksessa kiinnitetään huomiota toteutuneisiin kappalemääriin.

Nuorten järjestämien tapahtumien määrässä (tavoite: vähintään 5; Toteuma: Ei toteutunut, 1–3) ei saavutettu tavoitetta. Nuorisovaltuustoa on kuitenkin tuettu ja resursoitu suunnitelman mukaan.

Arviointikertomuksessa otetaan kantaa, että ”Ruskon peruskoulun päättäneen nuorison hyvinvoinnin tilaa tulisi mahdollisuuksien mukaan selvittää ja tarvittaessa kehittää tuen tarjontaa.” Samaa asiaan on kiinnitetty huomiota myös laajassa hyvinvointikertomuksessa, ja asiaan vaikuttaa eniten kansallisten hyvinvointimittariston puutteet. Puutteita ei ole mahdollista paikata ilman erillisiä määrärahoja eli maksullisia hyvinvointitiedonkeruun menetelmiä. Perusopetuksessa



---

käynnistetyn oman hyvinvointiedon keruun (Edulyzer), etsivän nuorisotyön (kohderyhmä 29-vuotiaisiin asti) jatkaminen sekä moottoripajatoiminnan laajentaminen peruskouluikäisistä vanhempiin ikäluokkiin ovat kuitenkin eräitä keinoja vastata peruskoulun päättäneiden nuorten hyvinvoinnin tilan selvittämiseen ja avuntarpeisiin.

### **Ehdotus**

Lautakunta tutustuu arviointikertomukseen ja lähettää esittelytekstissä olevat hyvinvointitoimialaa koskevat selvitykset kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 58

**Hyvinvointitoimialan talousarvioluonnos ja valmistelun lähtökohdat vuodelle 2025**

RUSDno-2024-432

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

- 1 Hyvinvointitoimialan investointiesitykset vuodelle 2025.pdf
- 2 talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KHkorjattu.pdf
- 3 palvelualakohtainen kehys 2025.pdf
- 4 TAprsessi\_Rusko\_TA2025.pdf

Vuoden 2025 talousarvion laadinnan pohjana käytetään kunnanhallituksen 17.6.2024 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä, jota tarkennetaan syksyn edetessä. Alustava kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Hyvinvointitoimialalle annettu kehysten nettotulos (911 729 euroa) on 2,9 % kuluvan vuoden talousarvion tasoa suurempi. Vuoden 2025 talousarviokehysten kasvussa on otettu huomioon inflaation ja palkkatason muutokset (25 801 euroa) mutta ei muita menolisäyksiä.

Toimialoille on annettu myös tehtäväksi valmistella mahdollisia sopeuttamistoimenpiteitä. Kokouksessa esitellään vaihtoehtoisia toimenpiteitä ja kohteita tältä osin.

Kehysten pohjalta on laadittu talousarvioluonnos, jota esitellään kokouksessa. Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 19.9.2024 ja varsinaiset talousarvioesitykset ja investointiesitykset valmiit 23.9.2024. Hyvinvointilautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen kokouksessaan 12.9., (tarvittaessa 19.9.). Valtuustoseminaari pidetään 7.10.2024 ja talousarviosta päätetään valtuustossa 25.11.2024.

Investointiesityksissä on huomioitu kunnan muut käynnissä ja suunnitteilla olevat investoinnit ja pitäydytty esittämään vain taloussuunnitelmassa vakiintuneita toistuvia ylläpitoprojekteja: lähiliikuntapaikkojen ja leikkipuistojen ylläpito- ja kehittämisprojektit sekä esteettömyyden edistämiprojekti.

Toiminnallisia tavoitteita on valmistelussa pyritty täsmentämään vastuualueiden esiin nostamien tarkennusten ja tarkastuslautakunnan huomioiden pohjalta. Lautakunnan on tarpeen käydä keskustelua tavoitteista, jotta esimerkiksi niiden asetantaa koskevat tarkastuslautakunnan ohjeet tulevat riittävästi huomioiduksi. Tarkemmat toiminnan ja talouden suuntaviivat päätetään käyttötaloussuunnitelmassa, joka tulee olla valmis 31.1.2025.



---

Hyvinvointijohtaja esittelee talousarvioluonnoksen keskeisiä kohtia kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua ja hyväksyy hyvinvointitoimialan tämän hetkisen talousarvioluonnoksen periaatteet, ehdotetut toiminnalliset tavoitteet, investointiesitykset sekä keskustelee mahdollisista sopeuttamiskohteista vuodelle 2025 ja evästä varsinaisen talousarvioesityksen valmistelua.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 59

### Hyvinvointitoimialan tilavarausjärjestelmän päivittäminen ja tilavarauksia koskevan työnjaon kehittäminen

RUSDno-2024-436

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointitoimialan tilavarausten hoitamiseen käytetään Timmi-järjestelmää. Nykyinen järjestelmä edellyttää päivittämistä akuutisti arvonlisäverokannan muuttumisen vuoksi, tietosuojan varmistamiseksi sekä laajemmin palvelun käytettävyyden, hallinnoinnin ja kulunvalvonnan parantamiseksi. Lisäksi tarpeen on tarkastella ja kehittää tilavarauksiin liittyvää kokonaisuutta työnjaon tehokkuuden näkökulmasta.

Siirtymä 24 prosentin arvonlisäverokannasta uuteen, 1.9.2024 voimaan tulevaan 25,5 prosentin arvonlisäverokantaan aiheuttaa akuutin tarpeen päivittää Timmi-järjestelmää ja tilavaraushinnastoja. Nykyiseen ohjelmistoversioon tarvitaan myös GDPR -tietosuojapäivitys, jotta asiakasrekisteriä voidaan ylläpitää lainmukaisesti ilman mittavaa manuaalista työtä.

Ruskolla on tällä hetkellä käytössä Timmi Tilavaraus 4.0 versio. Järjestelmässä on runsaasti asiakkaiden ja tilavarauksista vastaavan palvelujärjestäjän näkökulmasta käytettävyyteen liittyviä ongelmia. Tämänhetkinen versio Timmi Tilavarauksesta on 4.3 ja on edellytyksenä Timmi 360 Sähköisen asioinnin päivittämiselle. Uusi käyttöliittymä parantaa käytettävyyttä ja helppokäyttöisyyttä sekä mahdollistaa tilavarausten tehokkuuden ja kulunvalvonnan automatisoinnin kehittämisen. Päivityksen mahdollistama verkkomaksuominaisuuden käyttöönotto tehostaa laskutusta ja sen myötä voidaan siirtää pois käteiskassojen ylläpidosta.

Hankitun arvonlisäverosiirtymän muutospaketin, hankittavaksi esitetyn GDPR -tietosuojapäivityksen sekä käyttöliittymän laajemman päivityspaketin ja sen sisältämän koulutuksen kertahankintakustannukset jäävät alle viranhaltijan hankintarajan. Myös järjestelmän vuosikustannukset säilyvät samantasoisina nykyiseen verrattuna.

Päivityksen yhteydessä koko tilavarausten kokonaisuutta ja työnjakoa olisi syytä tarkastella kehittäväällä otteella. Kehittämisessä on tarpeen hyödyntää muiden kuntien kokemuksia vastaavan työnjaon järjestämisestä sekä käyttää maltillisesti ulkopuolista muutostukea. Hyvinvointijohtaja esittelee suunnitelmaa tarkemmin kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



---

Lautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan hankkimaan tilanvarausjärjestelmän käyttöliittymän päivityspaketin sekä käynnistämään tilavarausta koskevan kehittämisprosessin talousarvioon varattujen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 60

### Hyvinvointialueen lausuntopyyntö kunnille hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) yhdyspintakuvauksista

RUSDno-2024-433

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Väkivallan ehkäisy\_yhdyspinta0.2.pdf
- 2 Mielen hyvinvointi yhdyspinnat 0.2.pdf
- 3 EPT yhdyspinta 0.2.pdf
- 4 Elintavat yhdyspinta 0.2 kuntiin.pdf
- 5 Lausunto yhdyspinnat.pdf
- 6 Yhdyspinnat lausuntopyyntö kunnille\_13.6.2024.pdf

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha on tiiviissä yhteistyössä alueen kuntien kanssa valmistellut kuvauksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinoista, roolituksista ja työnjaosta yhdyspinoilla. Kuvaukset (oheismateriaaleina) on laadittu neljästä kokonaisuudesta:

1. Terveellisten elintapojen edistäminen
2. Ehkäisevä päihdetyö
3. Väkivallan ehkäisy
4. Mielen hyvinvoinnin edistäminen ja ehkäisevä mielenterveystyö

Kuvausformaattia ja kuvausten ensimmäisiä versioita työstettiin yhdessä kuntien hyte-koordinaattoreiden työpajassa 9.2.2024. Tämän jälkeen kuvaukset lähetettiin kuntiin käsiteltäviksi poikkiorganisatorisissa hyte-joryissa, ohjausryhmissä tai muissa asiaan liittyvissä rakenteissa. Lausunnot saatiin 30.4.2024 mennessä 21 kunnalta. Kuntien lausuntojen pohjalta laadittiin 0.2 versiot kuvauksista ja näitä käsiteltiin yhdessä hyte-koordinaattoreiden kanssa 23.5.2024 työpajassa. Työpajan pohjalta kuvauksia on viimeistelty ja kunnista nousseiden toiveiden mukaisesti sovittiin, että kuvausten 0.2 versiot lähetetään vielä uudelleen kunnille lausuttavaksi. Yhdyspintakuvauksia on lisäksi käsitelty kuntaneuvotteluissa 18.4. ja 13.6. sekä poliittisissa kuntaneuvotteluissa 13.5.

Hyvinvointialueiden yhtiö Hyvil Oy sekä Kuntaliitto ovat olleet yhteydessä Varhaan kuvausmateriaalien osalta ja ovat hyödyntämässä Varsinais-Suomessa tehtyä työtä kansallisesti osana omia ohjeitaan työnjaon ja yhdyspintojen selkiyttämiseksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävissä.





---

Yhdyspintakuvausmateriaalin versiot 0.2 lähetetään alueen kuntiin, jotta kunnat voivat käsitellä materiaalia omissa poikkiorganisatorisissa hyte-rakenteissaan (esim. hyte-jory). Kuntien kommentit, muutos- ja lisäsehdotukset pyydetään toimittamaan 30.9.2024 mennessä.

Ruskolla yhdyspintakuvauksista on pyydetty keväällä kommentit monialaiselta hyvinvointiryhmältä. Hyvinvointijohtaja on valmistellut lausunnon ja esittelee kokouksessa keskeiset lausuntoluonnoksen kohdat. Hyvinvointilautakunnan on tarpeen käydä keskustelu ja tarvittaessa evästä lausuntoluonnoksen jatkotyöstöä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta tutustuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) yhdyspintakuvauksiin ja hyväksyy valmistellun lausunnon.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 61

### Moottoripajatoiminnan laajentamiskokeilu loppuvuonna 2024

RUSDno-2024-435

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Moottoripaja\_lopputyö.pdf

Hyvinvointilautakunta on 29.8.2023 § 65 päättänyt hyväksyä määrärahaesityksen moottoripajatoiminnan laajentamista varten lautakunnan talousarvioesitykseen vuodelle 2024. Lopullisessa talousarviossa kehyksen tarkentuessa ko. määräraha supistui alkuperäisestä, mutta tarve toiminnan laajentamiselle on säilynyt. Moottoripajatoiminnasta ja sen laajentamissuunnitelmasta on tehty lopputyö ”Ruskon moottoripajan toimintamallin kuvaus ja moottoripajan kehittäminen”, jossa tarvetta toiminnalle ja sen laajentamiselle on selvitetty.

Hyvinvointilautakunnan aiemman päätöksen 13.12.2022 § 99 mukaisesti moottoripajatoiminta on käynnistetty Ruskolla vuoden 2023 aikana. Toimintaa on siitä asti toteutettu osana Ruskon harrastamisen malli -hanketta yhteistyössä vapaaehtoisten, seurakunnan, perusopetuksen sekä omien nuorisopalvelujen kanssa. Toiminnasta on solmittu yhteistyösopimus Lasten ja nuorten keskuksen kanssa ja toiminnan toteutus hankitaan ostopalveluna 4H-järjestöltä. Paja pyörii tällä hetkellä Maunun yläkoulun teknisten työn tiloissa. Toiminta on jäänyt pienimuotoiseksi, osallistujamäärältään ennakoitua pienemmäksi, ja suurimpana kehittämistarpeena on ollut sopivan tilan puute ja asiakaskunnan laajentamistarve.

Harrastamisen mallin kriteerien mukaisesti toimintaa on voitu suunnata vain peruskouluikäisille ja toteuttaa heti koulupäivän jälkeisinä aikoina. Toiminnalle on todettu olevan kuitenkin tarvetta myös ja etenkin vanhempien ikäluokkien osalta sekä nykyistä laajemmin iltaa-aikaan ja toisinaan viikonloppuisin. Samansuuntaisesti Ruskon nuorisopalvelujen entisen ma. nuoriso-ohjaajan Nina Arkin tekemässä lopputyössä (oheismateriaalina) Ruskon kunnassa tarpeina näyttäytyivät mm. toimintaan osallistumisen mahdollistaminen laajemmalle joukolle halukkaita nuoria, aukioloaikojen laajentaminen sekä nuorten liikenneasenteisiin puuttuminen.

Toiminnan laajentaminen edellyttäisi yli peruskouluikäisten osalta käytännössä sitä, että toimintaa tulisi voida resurssoida muuten kuin Harrastamisen mallin kautta. Lisäksi toimitilojen suhteen olisi todennäköisesti löydettävä koulua paremmin soveltuvat tilat. Näistä syistä tulevan vuoden talousarvioesitykseen olikin esitetty varattavaksi em. määrärahalisäys (17 000 euroa), jolla olisi tarkoitus pystyä laajentamaan toimintaa sekä ikäluokkien että tilojen osalta; lopullisessa talousarviossa määräraha ei esitettyssä määrässä säilynyt.



Moottoripajatoimintaan on vastikään neuvoteltu uutta tilaa paikallisen vapaaehtoistoimijan kanssa. Toimintaa olisi mahdollista kokeilunomaisesti kehittää loppuvuoden aikana siten, että toiminnan toteutus ja hallinnointi (vakuutukset, ohjaajien palkkiot jne.) tapahtuisi Harrastamisen mallin moottoripajaa tällä hetkellä tuottavan 4H-yhdistyksen kautta. Näin saataisiin synergiaetuja nykyisen toiminnan ja uuden kokeiltavan toiminnan kesken, ja toimintojen vertailu olisi käytännössä mahdollista. Laajentamiskokeilun pohjalta saataisiin myös kokemuksia ja tarkempia arvioita toiminnan vaativista resursseista ja vapaaehtoistoiminnan laajentamisen uusista mahdollisuuksista.

Hyvinvointijohtaja esittelee laajentamiskokeilun suunnitelmaa ja sen vaatimia resursseja tarkemmin kokouksessa, sillä neuvottelutilanne tilasta ja uudesta hallinnointisopimuksesta on listan valmistelun aikana kesken.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan käynnistämään kokeilun moottoripajatoiminnan laajentamisesta siten, että toimintaa hankitaan nykyistä moottoripajatoimintaa tuottavalta yhdistykseltä, ja että kokeilun perusteella toiminnan jatkamisesta ja sen vaatimista resursseista ensi vuoden osalta voidaan tehdä tarkemmat johtopäätökset mahdollisesti jo ennen talousarvion lopullista hyväksymistä mutta viimeistään käyttötaloussuunnitelman laatimisen vaiheessa.

### **Kokouskäsitely**

Hyvinvointijohtaja kertoi käynnissä olevista neuvotteluista mahdollisten palvelutarjoajien ja vapaaehtoisten kanssa. Sen pohjalta lautakunta evästi jatkovalmistelua siten, että käyttöönotettavien tilojen tulee täyttää toiminnan kriteerit erityisesti turvallisuuden näkökulmasta, toimintaan osallistuvien vapaaehtoisten tulee toimia sopimussuhteessa toimintaa hallinnoivaan ja toteuttavaan tahoon ja toiminnasta tulee esitellä toteutussuunnitelma vaadittavine rahoituksineen ennen käynnistämistä.

### **Päätös**

Lautakunta päätti valtuuttaa hyvinvointijohtajan jatkovalmistelemaan kokeilua moottoripajatoiminnan laajentamisesta kokouskeskustelussa tarkennetuilla reunaehdoilla.



## § 62

### Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen ja kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Jari Hjelm on ajalla 11.6.2024 - 23.8.2024 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Talous:

§ 3 Kohdeavustuksen myöntäminen / Vahdon reserviläiset, 20.06.2024

§ 4 Kohdeavustuksen myöntäminen / Vahto-seura, 20.06.2024

§ 5 Kohdeavustuksen myöntäminen / Lavamäen kyläyhdistys, 20.06.2024

§ 6 Kohdeavustuksen myöntäminen / Ruskon naisvoimistelijat, 20.06.2024

§ 7 Kohdeavustuksen myöntäminen / Partiolippukunta Ruskon Maunun partio, 20.06.2024

§ 8 Kohdeavustuksen myöntäminen / Ruskon nuorisoseura, 20.06.2024

§ 9 Kohdeavustuksen myöntäminen / Ruskon Pallo -67, 20.06.2024

§ 10 Kohdeavustuksen myöntäminen / Ratsastusseura Rusko, 20.06.2024

§ 11 Kohdeavustuksen myöntäminen / Vahdon ratsastajat, 20.06.2024



- 
- § 12 Kohdeavustuksen myöntäminen / Vahdon korvenkävijät, 20.06.2024  
§ 13 Kohdeavustuksen myöntäminen / Ruskon maa- ja kotitalousnaiset, 20.06.2024  
§ 14 Kohdeavustuksen myöntäminen / Ruskon Eläkkeensaajat, 20.06.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkosen ja kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Jari Hjelmin ajalla 11.6.2024 - 23.8.2024 tekemät viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 63

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

**Kokouskäsittely**

Hyvinvointijohtaja kertoi käynnistyneestä liikuntapalvelujen yhteistyöstä osana Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän toimintaa. Siinä on päätetty tehdä selvitys seutukunnan liikuntainvestointien tilanteesta sekä selvitys liikunta-avustuksista sekä Turun harrastekortin laajentamisen vaikutuksista. Lisäksi hyvinvointijohtaja kertoi Rajattomasti liikunta -kuntaverkoston sopimustilanteesta. Sopimus tulee todennäköisesti päätettäväksi syksyllä.



---

**Muutoksenhakukielto**

§53, §63

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**