



---

Aika 02.10.2023, klo 19:15 - 20:40

Paikka Kunnantalo

### Käsitellyt asiat

- § 202 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 203 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 204 Apulaisoikeuskanslerin ratkaisu kanteluasiassa
- § 205 Ruskon kunnan vastine Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa 662/2023 koskien rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöstä 20-4-2023 § 29, maankaatopaikka-alueen jälkihoito ja maisemointi
- § 206 Ruskon kunnan lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025
- § 207 Lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategialuonnoksesta
- § 208 TE2024-uudistuksen mukaisen Turun seudun työllisyysalueen sopimuskokonaisuuden hyväksyminen
- § 209 Talouden toteutuminen tammi-elokuu 2023
- § 210 Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi
- § 211 Omakotitontin 533/1 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen
- § 212 Viranhaltijapäätökset
- § 213 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 214 Ilmoitus- ja muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Suvi Helenius  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Jari Lehtola  
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Hannu Kesti  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Antti Mattila  
Marko Mäenpää  
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2023

05.10.2023

Virpi Hurula

Kristiina Kivelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



---

**§ 202**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 203

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 05.10.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Virpi Hurula ja Kristiina Kivelä.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Hurula ja Kristiina Kivelä.



---

**§ 204**

**Apulaisoikeuskanslerin ratkaisu kanteluasiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



---

**Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 49, 17.08.2023**

**Kunnanhallitus, § 195, 18.09.2023**

**Kunnanhallitus, § 205, 02.10.2023**

## § 205

**Ruskon kunnan vastine Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa 662/2023 koskien rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöstä 20-4-2023 § 29, maankaatopaikka-alueen jälkihoito ja maisemointi**

RUSDno-2023-426

**Rakennus- ja ympäristölautakunta, 17.08.2023, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Karulinna

marika.karulinna@mynamaki.fi

Liitteet

1 Ruskon kunnalle ympäristölupapäätös 20.04.2023 kaatopaikalle.pdf

Ruskon ympäristöviranomaisena toimiva rakennus- ja ympäristölautakunta on antanut 20.4.2023 § 29 päätöksen, joka koskee Ruskon Kaharintien maankaatopaikan maisemointia ja lopettamistoimia. Riippumatta siitä, mitä nimitystä alueesta käytetään, maisemoinnista ja läjitettyjä maa-aineksia pidetään jätteenä, ja niiden käsittely vaatii ympäristöluvan ympäristönsuojelulain liitteen 1 kohdan 13 f: ”Muu kuin taulukon 2 kohdissa 13 a, b ja e tarkoitettu jätelain soveltamisalaan kuuluvan jätteen käsittely, joka on ammattimaista tai laitosmaista.” mukaisesti ympäristöluvan. Mikäli kohteella olisi aiemmin myönnetty ympäristölupa, lopettamista koskevat määräykset olisi annettu kyseisessä luvassa.

Ympäristönsuojeluviranomaisen tekemästä päätöksestä on valitettu hallinto-oikeudelle, ja hallinto-oikeus on pyytänyt lautakunnalta lausuntoa kyseiseen valitukseen. Lausunto tulee toimittaa hallinto-oikeuteen viimeistään 31.8.2023. Lausunnossa pyydetään ilmoittamaan asian diaarinumero 662/2023.

Pykälän liitteenä on lautakunnan päätös, valitus ja lausuntopyyntö. Oheismateriaalina valituksen liitteet.

## Ehdotus

Esittelijä: Marika Karulinna

Ruskon rakennus- ja ympäristölautakunta päättää antaa asiassa seuraavan lausunnon:

Lupapäätös tehdään viranomaiselle jätetyn hakemuksen sekä käsittelyprosessin aikana viranomaiselle annettujen asiakirjojen pohjalta, eikä lupapäätöksessä huomioida aiemmin vireille pantuja, mutta keskeytettyjä (5.3.2021 vireille tullut hakemus) hakemusprosesseja. Lupapäätöksessä on pyritty YSL 52§:n mukaisesti antamaan sellaiset määräykset, joilla ehkäistään maisemointiin liittyvästä, hakemuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuvaa ympäristön pilaantumista ja sen



riskiä. Naapuruston valituksessa mainitaan, että naapuruston muistutusta ei olisi otettu huomioon lupapäätöstä tehtäessä. Naapuruston muistutuksessa esitetyt huolet koskien läjitystä, kiinteistön rajoja, ojitusta ja kaivovesiä on otettu kantaa mm. lupamääräyksissä 1, 2, 4, 5, 7, 9, 11, 13 ja 17. Annetut määräykset ja ympäristönsuojelulain soveltaminen lupaharkinnassa on esitetty jäljempänä.

Maa-ainesten siirtelyn kiinteistön rajojen sisäpuolella lupahakemuksessa esitetyllä tavalla, lupamääräyksiä noudattaen, ei katsota aiheuttavan sellaisten YSL 49§:n mukaista seurausta, joka olisi estänyt luvan myöntämisen.

Lupaharkinnan tausta ja vastine naapuruston hallinto-oikeudelle tekemiin vaatimuksiin:

1. Toimintaa tulee harjoittaa lupahakemuksessa esitetyllä tavalla siten, ettei siitä aiheudu vaaraa tai haittaa terveydelle, ympäristön pilaantumista, epäsiisteyttä, viihtyisyyden vähentymistä tai muuta näihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa. (YSL 7 §)

Määräys pitää sisällään Sitowisen laatimat piirustukset, joihin myös naapuruston valituksessa on viitattu, ja maa-alueiden tulee toiminnan päättyessä olla Sitowisen suunnitelmassa esitetyn lopputilanteen mukaiset. Lupamääräyksessä 5 on myös kielletty muualta tuotavien maa-ainesten tuominen alueelle, joten maisemointi on tehtävä sisäisin massansiirroin.

2. Kaatopaikka-alueen maisemointi ja jälkihoitaminen tulee aloittaa rakentamalla ojat vesien johtamiseksi siten, etteivät ne aiheuta vettymistä tai muuta haittaa naapurikiinteistöjen alueelle. Ojituksen tulee toteuttaa ennen muita alueella tehtäviä toimenpiteitä. Jätetäytön maamassojen muotoiluja ei tule aloittaa ennen kuin vesien johtamisjärjestelyt ovat valmiit. (VL §7)

Ojilla tarkoitetaan suunnitelmassa esitettyjä ojia, mutta myös muita ojia, mikäli ne ovat tarpeen hule- ja suotovesistä mahdollisesti syntyvien haittojen ehkäisemiseksi. Ojituksen tulee olla riittävä, jotta vettymishaittoja ei aiheudu. Hakija on saanut naapuruston muistutukset tiedokseen, ja antanut niihin vastineensa. Vastineessa ei esitetty ojien rakentamista suunnitelmasta poikkeavalla tavalla. Luvan hakija on sopinut vesien hallinnasta kiinteistön pohjoispuolisella alueella kolmannen osapuolen kiinteistön Orsmäki (704-404-7-29) omistajien kanssa.

Edellä mainitun määräyksen ja vesilain nojalla on myös mahdollista puuttua valvonnassa mahdollisiin haittoihin, mikäli hakijan toteutus ei ole riittävä, ja haittoja lupamääräysten vastaisesti aiheutuu. Ojituksista syntyvät maa-ainekset syntyvät luvanmukaisesta toiminnasta, joten ne voidaan hyödyntää toimintakiinteistöllä. Lupapäätös koskee toimintaa kiinteistöllä 704-404-4-133, eikä päätöksessä anneta oikeutta harjoittaa toimintaa muilla kiinteistöillä.

Lupamääräykset 4. Toiminta-alueen rajat on merkittävä maastoon. Töiden suorittamisen aikana ulko-puolisten pääsy työmaa-alueelle tulee estää vaaratilanteiden välttämiseksi.

ja 7. Toiminnasta ei saa tärinän, maansortumien tai irtolohkareiden muodossa aiheutua haittaa tai vahinkoa ympäristössä oleskeleville tai asuville.



Naapurikiinteistöille valuneet maamassat ja lohkareet on työn yhteydessä siirrettävä maankaatopaikan alueelle. (YSL 7 §).

Määräykset edellyttävät, että kiinteistön rajat ovat selvillä, ja että naapurikiinteistöjen puolelle valuneet maa-ainekset poistetaan, kuten naapurit ovat edellyttäneet.

Lupamääräykset 9, 11 ja 13 liittyvät riskeihin, joita toiminnasta aiheutuu. Mikäli alueelle on ennakkotiedoista poiketen tuotu pilaantuneita maa-aineksia, tai sieltä löytyy jätteitä, tai työssä aiheutuu esimerkiksi konerikko, havaitut jätteet ja pilaantuneet maa-ainekset on käsiteltävä asianmukaisesti.

17. Luvanhaltijan tulee toimittaa yksityiskohtainen pohja- ja pintavesien tarkkailusuunnitelma ennen maisemointitöiden aloittamista. Suunnitelmaan tulee sisällyttää tiedot käytettävistä tarkkailupisteistä, näytteidenoton ajoittamisesta sekä näytteenottomenetelmistä. Suunnitelmaan tulee sisällyttää myös referenssinäytteenotto.

Vesinäytteistä tulee hakemuksessa esitettyjen parametrien; aistinvarainen laatu, pH, sähkönjohtavuus, kiintoaine, sameus, väri, happi, CODMn, kokonaistyyppi ja -fosfori, rauta, mangaani ja kloridi, lisäksi analysoida ainakin typpi (eri fraktiot), kokonaisfosfori, biologinen tai kemiallinen hapenkulutus, bakteerit, kloridi ja sähkönjohtavuus. Lisäksi näytteistä tulee määritellä metallit ja öljyhiilivedyt.

Tarkkailua tulee jatkaa vuosittain jälkitarkkailuna suunnitelman mukaisesti. Jälkitarkkailu voidaan lopettaa, kun tarkkailutulosten perusteella voidaan varmistua, että vaikutuksia ympäristöön ei ole.

Talousvesikaivojen tarkkailusta ei ole määrätty edellä mainittua tarkemmin, sillä selvityksiä esimerkiksi talousvesikaivojen sijainnista ja lukumäärästä lähialueella ei ole hakemuksen yhteydessä hakijan toimesta annettu. Vesientarkkailun historiatietoja ei ollut käytettävissä. Myöskään asennettavan pohjavesiputken sijaintia ei oltu määritetty. Tämä määräys on annettu hakemusta tiukempana, ELY-keskuksen lausunnon mukaisesti.

Alueen historian vuoksi ympäristövaikutusten seuranta on olennaista. Tässä kohteessa vesientarkkailun katsottiin olevan riittävä tarkkailumenetelmä, kunhan siinä on huomioitu vastaavasta toiminnasta tyypillisesti aiheutuneet päästöt vesiin. Mikäli poikkeamia vesientarkkailussa havaitaan, luvanhakijalta voidaan edellyttää lisäselvityksiä.

Tarkkailusuunnitelman laatiminen vaatii asiantuntemusta, ja hakijaa on neuvottu tilaamaan suunnitelma asiantuntevalta konsultilta. Vesientarkkailun katsottiin olevan niin merkittävä yksityiskohta, että toimintaa ei voida harjoittaa ennen suunnitelman toimittamista.

Naapuruston huomautus siitä, että alueelle kuljetaan Päälistöntien kautta ei ole hakemuksen käsittelyn kannalta relevantti. Yksityistieasiat eivät kuulu lautakunnan tai ympäristönsuojelulain päätäntävaltaan. Ympäristölupaa koskevalla kiinteistöllä Alho (RN:o 4:133) on kuitenkin 6 metrin tieoikeus (MMLm/1509/33/2022) yleiseltä maantieltä, Kaharintieltä, kiinteistön Ruskomaa (RN:o 4:132) kautta. Päälistöntien





yksityistiellä ei ole ilmoitettua tiekuntaa DigiRoadissa, eikä tiekunta ole ilmeisesti järjestäytynyt. Läjitysalueelle nouseva tienhaara sijaitsee tiealueella, tai sen välittömässä läheisyydessä, joten tässä tapauksessa kyseessä on katsottu olevan yhteinen liittymä. Kaharintie on ELY-keskuksen ylläpitämä yhdystie 12262, ja liittymä-asioiden osalta päätäntävaltainen viranomainen on ELY-keskus.

Maisemoinnin osalta katsotaan, että hakemuksessa esitettyä metsittämistä ei määräyksillä ei ole tarpeen tarkentaa. Toiminnasta aiheutuvat päästöt aiheutuvat maa-ainesten siirtelystä johtuvaan kasvipeitteisyyden rikkoutumisesta ja lisääntyneestä pintavalunnasta, mahdollisista hule- ja suotovesistä, sekä maa-ainesten ja lohkareiden aiheuttamasta sortuma- tai vyörymävaarasta. Ympäristön pilaantumisen tai sen ehkäisemisen kannalta ei ole merkitystä, kasvaako alueelle luontainen kasvipeite, vai kylvetäänkö nurmi, tai kylvetäänkö vai istutetaanko uudelleen muotoilluille rinteille puusto, tai mitä lajeja alueella kasvaa. Vaikutusten minimoimiseksi on oleellista, että alue saa kasvipeitteen mahdollisimman nopeasti muotoilutoimien päätyttyä, jotta pengert saadaan stabiiliksi ja pintavalunnasta ja kiintoaineksesta aiheutuva kuormitus minimoitua.

YSL 52§:n mukaisesti määräyksissä ei myöskään voida edellyttää tietyn tekniikan käyttämistä. Hakija on ilmoittanut, että alue tullaan metsittämään, ja metsänhoidolliset toimet kuuluvat hakijan toimivaltaan. Hakija on aiemmin käyttänyt myös aiemmissa metsätalouden piiriin kuuluvissa toimenpiteissä hyväkseen metsätalouden asiantuntijaa, ja on hakijan päätettävissä, miten metsittäminen hoidetaan ja millaista puustoa alueelle istutetaan.

Ympäristölupa-asiasta ei ole jätetty yksilöityä korvausvaatimusta, eikä vahingonkorvausasioista määrätä ympäristönsuojelulaissa, jonka nojalla päätös on annettu. Vahingonkorvauksista päättäminen ei myöskään Ruskon kunnan hallintosäännön (Ruskon kunnanvaltuusto 27.8.2018 § 48) mukaisesti kuulu rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivaltaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 18.09.2023, § 195**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

### **Oheismateriaali**

- 1 Pöytäkirjan ote-Rakennus- ja ympäristölautakunta - 20.04.2023, klo 17\_37.pdf
- 2 VHaO 662\_2023 - LIITE 4 - Ruskon kunnan rakennus- ja ympäristölautakunnan lausunto.pdf
- 3 VHaO 662\_2023 - LIITE 5 - Ruskon kunnan terveydensuojeluviranomaisen ilmoitus.pdf



4 VHaO 662\_2023 - LIITE 6 - Varsinais-Suomen ELY-keskuksen vastine.pdf

Vaasan hallinto-oikeus on varannut Ruskon kunnalle luvan hakijana tilaisuuden antaa kirjallinen vastine rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksestä 20.4.2023 § 29 tehdyn valituksen johdosta sekä asiassa annettujen lausunnon, ilmoituksen ja vastineen johdosta. Vastine pyydetään toimittamaan hallinto-oikeuteen viimeistään 28.9.2023.

Esityslistan oheismateriaalina ovat valitus 3.6.2023, Ruskon kunnan rakennus- ja ympäristölautakunnan lausunto 17.8.2023, Ruskon kunnan terveydensuojeluviranomaisen ilmoitus 16.8.2023 sekä Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastine 5.9.2023.

Oheismateriaalit:

Pöytäkirjan ote rakennus- ja ympäristölautakunta 20.4.2023

VHaO6622023 Liite 4 Ruskon kunnan rakennus- ja ympäristölautakunnan lausunto

VHaO6622023 Liite 5 Ruskon kunnan terveydensuojeluviranomaisen ilmoitus

VHaO6622023 Liite 6 Varsinais-Suomen Ely-keskuksen vastine

VhaO6622023 Vastinepyyntö Ruskon kunta (salainen)

Vaasan hallinto-oikeudelle valitus Ruskon ympäristöluvasta 20.4.2023 (salainen)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää yhtyä vastineessaan rakennus ja ympäristölautakunnan 17.8.2023 § 49 antamaan lausuntoon.

Lisäksi kunnanhallitus päättää todeta ELY:n vastineen johdosta seuraavaa:

Kuten vastineessa todetaan, niin alue on merkitty Ruskon yleiskaavassa merkinnällä EK, maankaatopaikka, alueen jälkihoitoon on kiinnitettävä huomiota. Yleiskaavan seloituksessa on kerrottu erityisalueista, että "maankaatopaikkana (EK) on todettu kunnan entinen kaatopaikka". Lounais-Suomen ympäristökeskus on vahvistanut yleiskaavan päätöksellään 23.7.1997 n:o 673AL. Alkuperäisen kaatopaikan perustamisesta on päätetty Ruskon kunnanvaltuustossa 13.6.1969 § 90 ja kunnanhallitus on todennut 19.8.1969 § 185, että uusi kaatopaikka on valmistunut ja päätetty ottaa käyttöön. Ruskon kunnanhallitus on päättänyt 18.12.1984, että kaatopaikka suljetaan 1.6.1985, minkä jälkeen se toimisi vain maankaatopaikkana, kuten sulkemisesta tehdyssä valituskirjelmässäkin on todettu. Valitus on koskenut sitä, että alkuperäisen kaatopaikan sulkeminen oli siirretty ajankohdasta 1.1.1985 ajankohtaan 1.6.1985. Kunnanhallitus on saanut tiedokseen lääninoikeuden päätöksen 7.10.1986 § 279, päätös koski entisen yhdyskuntajätteen kaatopaikan aukipitämistä. ELY:n vastineessa kerrotaan Ruskon teknisen lautakunnan 20.8.2009 § 109 antamasta selvityksestä, joka on koskenut Päällistön kaatopaikkaa. ELY-keskuksen vastauksen mukaan Varsinais-Suomen ELY-keskuksen arkistosta/diaarista ei löydy



merkintää, että selvitykseen olisi aikanaan vastattu sen toimittamisen jälkeen, joten lisäselvityksiin tai lupiin ei ole katsottu olevan tarvetta. Vuonna 2009 toimitetun selvityksen liitteenä on ollut kaatopaikkojen riskiselvitys, joka on laadittu 5.4.2002. Kaatopaikkojen riskiselvitys on käsitelty teknisessä lautakunnassa 16.5.2002 § 44.

Yhdyskuntajätteen kaatopaikan sulkeminen ja päätös sen käytöstä maankaatopaikkana on tehty aiemman jätehuoltolain aikana vuonna 1984, ympäristölupamenettelylaki on tullut voimaan vuonna 1991 ja ympäristönsuojelulaki vuonna 2000. Vuonna 1978 säädettiin Suomen ensimmäinen jätehuoltolaki, jonka nojalla ryhdyttiin valvomaan kaatopaikkoja ja jätteenkuljetuksia. Tämän mukaan ympäristöön ei saa jättää lasia, peltiä, muovia, paperia eikä muutakaan roskaa ja likaa niin, että siitä aiheutuu haittaa. Jätehuoltolaki ei sisältänyt erityistä lupajärjestelmää kaatopaikan perustamiseksi. Lainsäädännön asettamat vaatimukset kaatopaikoille muuttuivat vuonna 1997, jolloin suurin muutospaine koski kaatopaikkarakenteita, joiden tuli täyttää EU:n asettamat kriteerit mm. tiiveyden, vesienhallinnan ja kaatopaikkakaasujenhallinnan osalta. ELY-keskus toteaa vastineessaan virheellisesti, että vuonna 1969 perustettua yhdyskuntajätteen kaatopaikkaa ei olisi suljettu suunnitelmallisesti tai sulkeminen tarkkailuineen olisi ollut puutteellista. Teknisen lautakunnan päätöksen (21.8.1986 § 93) mukaisesti kaatopaikan pohjavesiä on tarkkailtu Turun vesipiirin hyväksymän (14.5. 1982) tarkkailuohjelman mukaisesti. Turun vesipiirin vesitoimisto on 18.6.1986 katsonut, että veloitettarkkailu voidaan lopettaa, koska vesistövaikutukset ovat niin pieniä, mutta jos olosuhteet muuttuvat, niin tarkkailu voidaan käynnistää uudelleen. Aiemmin mainitun mukaisesti yhdyskuntajätteen kaatopaikka on myöhemmin sisällytetty vuonna 2002 tehtyyn riskiselvitykseen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti pyytää hallinto-oikeudelta lisääaikaa, jotta vastine saadaan laadittua.

---

### **Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 205**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

### **Oheismateriaali**

- 1 Pöytäkirjan ote-Rakennus- ja ympäristölautakunta - 20.04.2023, klo 17\_37.pdf
- 2 VHaO 662\_2023 - LIITE 4 - Ruskon kunnan rakennus- ja ympäristölautakunnan lausunto.pdf
- 3 VHaO 662\_2023 - LIITE 5 - Ruskon kunnan terveydensuojeluviranomaisen ilmoitus.pdf
- 4 VHaO 662\_2023 - LIITE 6 - Varsinais-Suomen ELY-keskuksen vastine.pdf



Vastinetta on täydennetty viime kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta. Täydennetyt osiot on merkitty tummennuksella.

Esityslistan oheismateriaali on sama kuin viime kokouksessakin.

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää yhtyä vastineessaan rakennus- ja ympäristölautakunnan 17.8.2023 § 49 antamaan lausuntoon.

Lisäksi kunnanhallitus päättää todeta ELY:n vastineen johdosta seuraavaa:

Kuten vastineessa todetaan, niin alue on merkitty Ruskon yleiskaavassa merkinnällä EK, maankaatopaikka, alueen jälkihoitoon on kiinnitettävä huomiota. Yleiskaavan selostuksessa on kerrottu erityisalueista, että "maankaatopaikkana (EK) on todettu kunnan entinen kaatopaikka". Lounais-Suomen ympäristökeskus on vahvistanut yleiskaavan päätöksellään 23.7.1997 n:o 673AL. Alkuperäisen kaatopaikan perustamisesta on päätetty Ruskon kunnanvaltuustossa 13.6.1969 § 90 ja kunnanhallitus on todennut 19.8.1969 § 185, että uusi kaaatopaikka on valmistunut ja päätetty ottaa käyttöön. Ruskon kunnanhallitus on päättänyt 18.12.1984, että kaatopaikka suljetaan 1.6.1985, minkä jälkeen se toimisi vain maankaatopaikkana, kuten sulkemisesta tehdyssä valituskirjelmässäkin on todettu. Valitus on koskenut sitä, että alkuperäisen kaatopaikan sulkeminen oli siirretty ajankohdasta 1.1.1985 ajankohtaan 1.6.1985. Kunnanhallitus on saanut tiedokseen lääninoikeuden päätöksen 7.10.1986 § 279, päätös koski entisen yhdyskuntajätteen kaatopaikan aukipitämistä. **Turun ja Porin lääninoikeuden ratkaisuna (30.9.1986, 776/1, diaarinumero V36336885 Aa San LO) on ollut, että "lausunnon antaminen asiasta raukeaa, koska kysymyksessä oleva kaatopaikka on teknisen lautakunnan 21.3.1985 tekemällä päätöksellä suljettu 1.6.1985, jonka jälkeen se toimii ainoastaan ylijäämämaan kaatopaikkana".** ELY:n vastineessa kerrotaan Ruskon teknisen lautakunnan 20.8.2009 § 109 antamasta selvityksestä, joka on koskenut Päällistön kaatopaikkaa. **Tekninen lautakunta on selvityspyynnön esittelyssä todennut, että ympäristökeskuksen arvion mukaan toiminnan jatkaminen vaatisi ympäristöluvan.** ELY-keskuksen vastauksen (sähköposti 11.9.2023) mukaan Varsinais-Suomen ELY-keskuksen arkistosta/diaarista ei löydy merkintää, että selvitykseen olisi aikanaan vastattu sen toimittamisen jälkeen, **joten lisäselvityksiin tai toiminnan luvittamiseen liittyviä pyyntöjä tai kehotuksia ei ole annettu selvityksestä johtuen. Selvityksessä on todettu, että alueelle on tuotu ylijäämämaita viimeksi keväällä 2009, joilla maisemoidaan kaatopaikka-alueita.** Vuonna 2009 toimitetun selvityksen liitteenä on ollut kaatopaikkojen riskiselvitys, joka on laadittu 5.4.2002. Kaatopaikkojen riskiselvitys on käsitelty teknisessä lautakunnassa 16.5.2002 § 44.

**ELY:n seuraava diaarimerkintä asiaa koskien on vuodelta 2020, jolloin ELY-keskukselle toimitettiin tiedoksi kaatopaikka-alueen rajanaapureiden Ruskon kunnalle lähettämä kirje. Varsinais-Suomen ELY-keskus antoi 11.12.2020 kehotuksen ja selvityspyynnön Ruskon kunnan tekniselle lautakunnalle koskien**



ylijäämämaiden läjitystä, joka on tapahtunut lääninoikeuden päätöksen mukaisesti. ELY:n mukaan toiminnalle tai maankaatopaikkatoiminnan lopettamiselle tulee hakea ympäristölupa. Tekninen lautakunta on antanut selvityksen 21.1.2021 § 5 ja päättänyt, että maisemointiin haetaan lupa rakennus- ja ympäristölautakunnalta. Tekninen lautakunta haki ympäristölupaa maankaatopaikalle, mutta naapureiden vastustuksen vuoksi lautakunta päätti, että lupaa ei haeta lisämaan tuonnille vaan pelkästään maisemointiin ja hakemus päivitetään sen mukaisesti (9.9.2021 § 83). Ympäristöluvan päivitetty suunnitelmat on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 12.5.2022 § 50. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on kuuluttanut ympäristölupahakemuksesta 7.2.-15.3.2023 ja tehnyt ympäristölupapäätöksen 20.4.2023 § 29, josta on nyt valitettu Vaasan hallinto-oikeuteen.

Yhdyskuntajätteen kaatopaikan sulkeminen ja päätös sen käytöstä maankaatopaikkana on tehty aiemman jätehuoltolain aikana vuonna 1984, ympäristölupamenettelylaki on tullut voimaan vuonna 1991 ja ympäristönsuojelulaki vuonna 2000. Vuonna 1978 säädettiin Suomen ensimmäinen jätehuoltolaki, jonka nojalla ryhdyttiin valvomaan kaatopaikkoja ja jätteenkuljetuksia. Tämän mukaan ympäristöön ei saa jättää lasia, peltiä, muovia, paperia eikä muutakaan roskaa ja likaa niin, että siitä aiheutuu haittaa. Jätehuoltolaki ei sisältänyt erityistä lupajärjestelmää kaatopaikan perustamiseksi. Lainsäädännön asettamat vaatimukset kaatopaikalle muuttuivat vuonna 1997, jolloin suurin muutospaine koski kaatopaikkarakenteita, joiden tuli täyttää EU:n asettamat kriteerit mm. tiiveyden, vesienhallinnan ja kaatopaikkakaasujen hallinnan osalta. ELY-keskus toteaa vastineessaan virheellisesti, että vuonna 1969 perustettua yhdyskuntajätteen kaatopaikkaa ei olisi suljettu suunnitelmallisesti tai sulkeminen tarkkailuineen olisi ollut puutteellista. Teknisen lautakunnan päätöksen (21.8.1986 § 93) mukaisesti kaatopaikan pohjavesiä on tarkkailtu Turun vesipiirin hyväksymän (14.5.1982) tarkkailuohjelman mukaisesti. Turun vesipiirin vesitoimisto on 18.6.1986 katsonut, että velvoitetarkkailu voidaan lopettaa, koska vesistövaikutukset ovat niin pieniä, mutta jos olosuhteet muuttuvat, niin tarkkailu voidaan käynnistää uudelleen. Aiemmin mainitun mukaisesti yhdyskuntajätteen kaatopaikka on myöhemmin sisällytetty vuonna 2002 tehtyyn riskiselvitykseen. **Ympäristöluvan maankaatopaikan maisemointiin liittyvä vesien raportointi ja tarkkailu on määrätty valituksenalaisessa ympäristöluvassa, mutta tehdystä valituksesta johtuen sitä ei ole voitu alkaa toteuttamaan. Tähän liittyen ELY-keskus on viimeksi 19.9.2023 (ylitarkastaja Erika Liesegang, sähköposti) todennut, "koska lupapäätös ei ole lainvoimainen, ei alueella saa tehdä mitään toimenpiteitä ennen lupa-asian ratkaisemista".**

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 75, 12.09.2023**  
**Kunnanhallitus, § 206, 02.10.2023**

**§ 206**

**Ruskon kunnan lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025**

RUSDno-2023-481

**Hyvinvointilautakunta, 12.09.2023, § 75**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

- 1 Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.pdf
- 2 Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025 (1).pdf

Hyvinvointialue laatii hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhteistyössä alueensa kuntien kanssa. Tästä säädetään Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen hyvinvointialueella.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen eli Varhan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkö on yhteistyössä alueen kuntien ja 113 sote-järjestöjen neuvottelukunnan kanssa laatinut luonnoksen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023–2025.

Samanaikaisesti alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa on laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Ne ovat osa alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Nämä suunnitelmat eivät sisälly tähän lausuntopyyntöön.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2023–2025 hyväksytään Varhan aluehallituksessa joulukuussa 2023.

Varhan aluehallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto pyytää kuntia ja muita toimijoita antamaan lausuntonsa luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025. Lausuntoaika on 1.9.-27.9.2023.

Ruskon kunnan lausunnossa, joka noudattaa kyselyssä pyydettyä rakennetta (tavoitteiden ja toimenpiteiden valinta, suunnitelmassa muutettavat asiat, tavoitteista ja toimenpiteistä puuttuvat asiat, vapaa kommentointi) todetaan, että tavoitteet ja toimenpiteet on suunnitelmaluonnoksessa valittu pääosin oikein tilanteessa, jossa hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden yhteistyön rakenteet ovat kesken.

Muutettavia asioita voisivat olla suunnitelman keskeisten painopisteiden ja tavoitteiden konkretisointi ohjaaviksi päämääriksi.

Suunnitelmasta puuttuu Ruskon kunnan näkemyksen mukaan vielä tässä vaiheessa konkreettiset, mitattavat tavoitteet, joihin hyvinvointialue pyrkii. Asia on ymmärrettävä



tilanteessa, jossa yhteistyörakenteet ovat vasta valmisteluvaiheessa. Yhteistyörakenteiden luominen onkin mainittu useassa kohdassa eräänlaiseksi metatason tavoitteeksi. Tulevan yhteistyön ohjaamisen kannalta suhteellisen pitkäksi suunnitelma-ajaksi olisi kuitenkin ollut hedelmällistä, että tulevalle yhteistyölle ja suunnitelman jatkotyölle olisi jo määritelty tässä vaiheessa jotkin keskeiset konkreettiset tavoitteet. Vastaavasti toimenpiteistä puuttuu muut kuin em. kaltaiset metatason toimenpiteet.

Suunnitelman vapaan kommentoinnin osalta Ruskon kunnan lausunnossa todetaan, että jatkossa hyvinvointialueen ja 27 kunnan sekä kolmannen sektorin hyvinvointisuunnitelmatyön vaiheistus tulee saattaa nykyistä samantahtisemmaksi, jotta voidaan varmistaa erityisesti kuntien ja hyvinvointialueen suunnitelmatyön nivelyminen toisiinsa. Sisällöllisen työstön osalta jatkokehittämistä vaatii kuntien, eri hyvinvointityön toimijoiden sekä asiakkaiden kokemustiedon keräämisen systematisointi. Tällä hetkellä em. työhön ei ole nähdäksemme kattavaa yhteistä toimintamallia. Laajat mutta pistemäiset etätyöryhmätapaamiset eivät parhaalla mahdollisella tavalla tue esimerkiksi kuntien näkökohtien esiin tuomista tai kompleksisten hyvinvointiin liittyvien ilmiöiden tunnistamista, tiedonkeruuta ja tiedon hyödyntämistä suunnitelmatyössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä osaltaan oheisen lausunnon Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023–2025 ja lähettää sen kunnanhallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 206**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

### Oheismateriaali

- 1 Vähimmäistietosisältö hyvinvoinnin tilasta Varsinais-Suomessa (1).pdf
- 2 Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025 (1).pdf
- 3 Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2025, vähimmäistietosisältö hyvinvoinnin tilasta Varsinais-Suomesta sekä luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023-2025.

### **Ehdotus**



---

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa lausunnon Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023-2025 hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisena.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.





---

## § 207

### Lausunto Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategialuonnoksesta

RUSDno-2023-519

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Luonnos Varsinais\_Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiasta.pdf
- 2 Palvelustrategialausunnon kysymykset kunnille ja vastaukset\_lopullinen.pdf

Varsinais-Suomen hyvinvointialue pyytää kuntien näkemyksiä luonnoksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiaksi. Näkemyksiä pyydetään antamaan sähköistä kyselyä hyväksikäyttäen.

Luonnos Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiaksi on esityslistan oheismateriaalina. Palvelustrategia on osa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen strategiaa. Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Pelastustoimelle laaditaan oma palvelutasopäätös. Palvelustrategiassa huomioidaan asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Palvelustrategiassa astetaan tavoitteita palvelukokonaisuuksille, jotka

- edistävät sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten tavoitteiden saavuttamista
- ovat kustannuksiltaan merkittäviä ja/tai laajalle asukasmäärälle tarjottavia palveluita
- joiden toimivuutta on katsottu tarpeen parantaa

Palvelustrategiassa tarkastellaan erityisesti seuraavia palvelukokonaisuuksia:

- 1.) Sosiaali- ja terveyskeskuspalvelut
- 2.) Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- 3.) Mielenterveys- ja päihdepalvelut
- 4.) Iäkkäiden kotiin annettavat palvelut, ympärivuorokautinen ja yhteisöllinen asuminen
- 5.) Perustason sairaalapalvelut

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos kunnan näkemykseksi Varhan palvelustrategialuonnoksesta.

#### Ehdotus



---

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa esityslistan oheismateriaalin mukaisen näkemyksen Varhan palvelustrategialuonnoksesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että kohtaan 20 sairaalapalvelut kirjataan seuraava lause: Jatkossa on tärkeää, että laitostasoiset palvelut ovat jatkossakin kuntalaisten käytettävissä.

Muilta osin kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 208

### TE2024-uudistuksen mukaisen Turun seudun työllisyysalueen sopimuskokonaisuuden hyväksyminen

RUSDno-2023-522

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Järjestämissuunnitelma LOPULLINEN.pdf

2 Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus LOPULLINEN.pdf

#### Tausta ja tavoitteet:

Eduskunta hyväksyi keväällä 2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Uudistuksella halutaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa ja nopeuttaa työllistymistä. Tavoitteena on tuoda julkiset työllisyyspalvelut lähemmäksi asiakkaita osaksi kuntien elinvoimatehtäviä.

Uudistuksen keskeiset sisällöt koskevat järjestämisvastuuta, palveluja, rahoitusta, henkilöstöä ja tietojärjestelmäkokonaisuutta.

#### Järjestämisvastuu:

Kunta voi järjestää kunnan vastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

#### Palvelut:

Uudistuksessa kuntien järjestämisvastuulle siirtyvät seuraavat työllisyys- ja yrityspalvelut ja niihin liittyvät tukitoiminnot. Työllisyys- ja yrityspalveluja ovat: työnvälityspalvelut tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut; valmennus; työvoimakoulutus; muutosturvakoulutus; henkilöasiakaan palveluprosessiin liittyvä asiantuntija-arviointi; lain mukaiset kokeilut; työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu; työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

#### Rahoitus:



Kunnille siirtyvät palvelut muodostavat uuden valtionosuustehtävän, johon osoitetaan 100-prosenttinen valtionosuus. Peruspalvelujen valtionosuuden lisäys kohdennetaan työikäisen väestön ja työttömien määrän perusteella sekä vieraskielisyyskriteerin kautta. Rahoitus tarkistetaan vuosittain. Palveluiden rahoituksessa on kahden vuoden siirtymäaika. Työllisyysalueen kunnat vastaavat palveluiden rahoituksesta, vaikka järjestämistä vastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Uudistuksessa kuntien vastuu työttömyystuen perusosan kustannuksista laajenee. Kunnan vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain. Kunnan vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta koskee jatkossa työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kunnan rahoitusvastuu määräytyy työnhakijan työttömyysetuuspäivien kertymän perusteella. Kannustavan rahoitusmallin mukaisesti jatkossa pelkkä työttömän aktivointi eli palveluihin ohjaaminen ei vaikuta kunnan rahoitusvastuuseen työttömyysturvasta. Etuuksien maksuvastuu kompensoidaan valtionosuuksina. Korvaus lasketaan poikkileikkaustilanteessa.

#### Henkilöstö:

TE-toimiston ja ELY-keskuksen henkilöstö siirtyy kuntiin tai kuntayhtymiin liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä. Kuntien henkilöstöön uudistus voi vaikuttaa muuttuvina työtehtävinä. Uudistuksen valmistelussa tulee noudattaa ennakoivaa sekä henkilöstön nykyisen osaamisen huomioivaa henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstö otetaan mukaan uudistuksen valmisteluun ja toteutukseen, etenkin uusien toimintatapojen kehittämiseen.

#### Tietojärjestelmäkokonaisuus:

Kunnille ja alueille tulee käyttövelvoite valtion TE-palveluihin tarjoamaan tietojärjestelmäkokonaisuuteen. Työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Kunnat voivat hankkia asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta täydentäviä lisäosia, joiden osalta KEHA määrittää tekniset ja tietoturvaan liittyvät vaatimukset.

#### Valmistelu Varsinais-Suomessa:

Maakunnan kunnat aloittivat uudistusta koskevan vuoropuhelun syksyllä 2023 ja yhteisen valmistelun alkuvuodesta 2023. Tammi-maaliskuun aikana toteutetun skenaariotyön tavoitteena oli määrittää maakuntaan muodostettavat työllisyysalueet. Tämän työn lopputuloksena Varsinais-Suomeen on muodostumassa kaksi aluetta, Turun työllisyysalue ja Salon työllisyysalue, jotka kattaisivat kaikki maakunnan kunnat. Salon työllisyysalueeseen kuuluisivat Salon kaupunki, Someron kaupunki, Kosken TI kunta ja Marttilan kunta.

#### Turun työllisyysalueen valmistelua koskeva aiesopimus:

Turun työllisyysalueen valmistelu käynnistyi toukokuussa 2023. Valmisteluun ovat osallistuneet Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen



kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta. Valmistelua on koordinoanut Turun kaupunki.

Työllisyysalueen valmistelua on ohjannut kuntien hyväksymä aiesopimus. Aiesopimuksessa linjattiin työllisyysalueen muodostamisesta vastuukuntamallilla. Vastuukuntana Turun työllisyysalueella toimisi Turun kaupunki. Viranomaistoimivaltaa sisältäviä tehtäviä voisi hoitaa myös jokin muu sopimuksen osapuolena oleva kunta.

#### Turun työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä:

Kuntien on toimitettava valtioneuvostolle ilmoitukset järjestämisvastuun toteutuksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä.

#### Yhteistoimintasopimus:

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet sopivat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopimuksen osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen. Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Järjestämisvastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Lainsäädännön muuttuessa myös yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muista kuin lakisääteisistä palveluista, tehtävistä ja yhteistyöstä sekä niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erillisin sopimuksin.



Työllisyysalueen päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan kuntia koskevaa lainsäädäntöä sekä Turun kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Turun työllisyysalueen päätöksentekuelin on lautakunta, joka toimii osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä työllisyysalueen kuntien yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Toimielimessä on kolmetoista (13) työllisyysalueen kuntien valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee kuusi (6) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalin kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vakka-Suomen seudun kuntien, eli Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Turunmaan seudun kuntien: Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Varajäsenten on oltava eri kunnasta kuin varsinaisten jäsenten. Kullakin toimielimen jäsenellä on yksi ääni.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja muiden jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä. Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain kuntien suomenkielisen nimen aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Otto-oikeus lautakunnan päätöksiin säilyy. Turun kaupunki voi käyttää otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin mikäli lautakunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, lain, määräysten tai valtuuston talousarviopäätöksen vastainen, rikkoo kuntien yhdenmukaista kohtelua taikka aiheuttaa vahinkoa tai haittaa työllisyysalueen kunnalle.

Ennen otetun päätöksen uudelleen käsittelyä asia tulee käsitellä kuntajohtajakokouksessa. Niille kunnille, joita asia koskee, tulee varata tilaisuus lausua asiassa. Otto-oikeuden käyttämistä voi pyytää mikä tahansa työllisyysalueen kunta.



Lähtökohtaisesti palveluja ja tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen. Siltä osin, kun vastuukunnan toimivaltaa lakisääteisistä palveluista siirretään muulle jäsenkunnalle, näitä tehtäviä hoitava henkilöstö voi siirtyä kyseisen kunnan palvelukseen. Lakisääteisiä palveluja tuottava kunta voi palkata myös muuta henkilöstöä viranomaistehtävien hoitoon.

Työllisyysalueeseen kuuluvat kunnat rahoittavat yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämiseksi kunnille osoitetaan uusi valtionosuus, jonka suuruus määräytyy kunnan työikäisen väestön, työttömien ja vieraskielisten määrän mukaan.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kunkin työllisyysalueen kunnan suhteellinen prosenttiosuus kaikkien alueen kuntien TE-palveluiden rahoitussiirtoon liittyvistä työllisyyden valtionosuuksista määrää sen rahoitusosuuden työllisyysalueen yhteisten palvelujen nettokuluista.

Kustannuksia kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan edellyttäen, että laskutusta varten on saatavissa riittävä ja luotettava tieto sekä kustannustenjako ja laskutus on toteutettavissa kohtuullisin kustannuksin. Kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan aiheuttamisperusteisesti.

Kuntalain 54 §:n mukaisilla toimivallan delegointia koskeville sopimuksilla myös muut työllisyysalueen kunnat kuin vastuukunta voivat tuottaa lakisääteisiä työvoimapalveluja. Tällöin palveluiden tuottamiseen tarvittava rahoitus kohdennetaan palvelua tuottavalle kunnalle. Kunta, jolle tehtävät on delegoitu, vastaa kaikista niistä aiheutuvista kustannuksista.

Turun työllisyysalueen rahoitus- ja kustannustenjakomallia tarkastellaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen.

#### Järjestämissuunnitelma:

Yhteistyösopimuksen kanssa valtioneuvostolle on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä Turun työllisyysalueella. Työllisyysalueen tulee varmistaa yhdenvertainen palvelujen saatavuus ja laatu koko järjestämisvastuualueella. Suunnitelma kuvaa pääpiirteittäin, mitä lakisääteisiä palveluista työllisyysalueelle siirtyy ja miten nämä palvelut on tarkoitus työllisyysalueella järjestää. Suunnitelmaa tarkennetaan ja täydennetään suunnittelun edetessä ja toimielimen päätösten mukaisesti. Palvelusuunnittelu ja kehittäminen on jatkuvaa ja lähtee alueen työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden palvelutarpeesta.

Suunnitelman mukaisesti varmistetaan, että vastuukuntaan keskitettävien yhteisten palvelujen tuottamiseen varataan riittävät, vähintään nykyistä vastaavat henkilöstövoimavarat. Lähipalveluina tuotettavia palveluja voidaan tarjota paitsi vastuukunnassa sijaitsevassa toimipisteessä, myös kuntiin sijoituvissa aluetoimipisteissä, jotka voivat palvella useampaa lähekkäin sijoittuvaa kuntaa. Lisäksi



lähipalvelua voidaan tarjota kussakin työllisyysalueen muussa kunnassa kuntien omissa toimitiloissa jalkauttamalla henkilöstöä joko vastuukunnasta tai aluetoimipisteistä.

Työllisyyspalvelujen toimipisteverkkoa laajennetaan nykyisestä. Laajentumisen yksityiskohdat varmistuvat jatkovalmistelussa. Henkilöasiakaspalveluun varattavan henkilöstön tulee kuitenkin sijoittua mahdollisimman lähelle asiakaskuntaa kunnissa ja näiden muodostamalla toimialueilla. Työllisyysalueen vastuulla on myös yritys- ja työnantajapalvelujen yhdenvertaisen saatavuuden ja laadun varmistaminen koko järjestämisvastuualueella. Palveluja voidaan täydentää kuntien omilla henkilöstövoimavaroilla ja työllisyys- ja elinkeinopalveluilla.

Keskitetysti hoidettujen palveluiden henkilöstö sijoittuu vastuukunnan palvelukseen. Liikkeenluovutuksessa henkilöstöä on niin sovittaessa mahdollista siirtää myös palvelua paikallisesti toteuttavien kuntien palvelukseen.

Työllisyysalueen omana palvelutuotantona järjestetään viranomaispalvelut, pääsääntöisesti työnvälityspalvelut, tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelut sekä osa asiantuntija-arvioinneista. Ostopalveluina voidaan tuottaa valtaosa valmennuksista, osa asiantuntija-arvioinneista, työvoimakoulutukset ja muutosturvakoulutukset sekä koulutuskokeilut. Ostopalvelut hankitaan lähtökohtaisesti siten, että ne ovat koko työllisyysalueen asiakkaiden käytössä. Yksittäisiä palveluja voidaan kuitenkin kohdentaa palvelutarpeen mukaan tietyille asiakasryhmille ja/tai tiettyihin kuntiin. Palveluiden hankinnan suunnittelu koordinoidaan vastuukunnassa kaikkia kuntia osallistaen ja asiakkaiden palvelutarpeen perusteella.

Erityisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevien asiakkaiden palveluihin panostetaan kytkemällä kuntien olemassa olevat palvelut sekä kumppanien ja hankkeiden tarjoamat palvelut lakisääteisiin työvoimapalveluihin. Heikommassa asemassa olevilla asiakkailla tarkoitetaan mm. pitkään työttömänä olleita, vieraskielisiä, osatyökykyisiä ja nuoria asiakkaita.

Työllisyysalueen sisällä tehdään laajaa ja monipuolista yhteistyötä mm. muiden viranomaisten, hyvinvointialueen, yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen kanssa. Turun työllisyysalue tekee yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa, joiden kanssa se voi solmia tehtävien siirron sopimuksia; näistä suunnitteilla on jo Turun ja Salon työllisyysalueen maksatustehtävien keskittäminen Turkuun.

Valtakunnallista yhteistyötä tehdään mm. tilanteissa, joissa joko henkilöasiakkaan tai yritysasiakkaan palvelutarve edellyttää yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa. Turun työllisyysalueen keskeisiä valtakunnallisia yhteistyötahoja ovat työ- ja elinkeinoministeriö, jolla on vastuu työvoimapalvelujen järjestämisen valtakunnallisesta ohjauksesta, sekä KEHA-keskus, joka hoitaa työvoimapalvelujen kansallisia palvelu- ja yleishallintotehtäviä ja tarjoaa viranomaisille tiettyjä keskitettyjä tukipalveluita.

Erityistä huomiota palvelujen järjestämisessä on kiinnitettävä siirtymien vauhdittamiseen ylitarjonta-aloilta kohti osajapula- ja kohtaanto-ongelmista kärsiviä aloja sekä vieraskielisen väestön kotouttamiseen ja työllistymiseen. Myös työvoiman





liikkuvuutta edistetään sekä työllisyysalueen sisällä että laajemmin. Rakennemuutostilanteisiin varaudutaan varmistamalla joustava ja nopeasti reagoiva palvelujärjestelmä.

#### Turun työllisyysalueen valmistelun aikataulu:

Yhteistoimintasopimus työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa ja ilmoitusvelvollisuuteen sisältyvä suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä toimitetaan valtioneuvostolle 31.10.2023 mennessä. Valtioneuvosto vahvistaa työllisyysalueet 27.2.2024.

Kunnat, jotka hyväksyvät Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen, käynnistävät toimeenpanosuunnitelman laadinnan. Turun työllisyysalueen palvelutuotannon ylösajoa ja muuta tehtävien hallittua siirtoa koskeva toimeenpano käynnistetään 1.1.2024.

Julkiset työvoimapalvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. Samalla tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella.

#### Päätöksen ilmoittaminen Turun kaupungille:

Tieto kunnan yhteistoimintasopimusta koskevasta päätöksestä tulee ilmoittaa Turun kaupungille 27.10.2023 mennessä.

#### Tahdonilmaus palvelujen tuottamisesta:

Yhteistoimintasopimuksen allekirjoittavat kunnat voivat ilmaista tahtonsa tuottaa lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisesti. Tahdonilmaus toimitetaan vastuukunnalle samassa yhteydessä, kun sopimuksen allekirjoittava kunta ilmoittaa vastuukunnalle yhteistoimintasopimusta koskevasta päätöksestään. Tahdonilmaukset kootaan yhteistoimintasopimukseen liitettävään lisäpöytäkirjaan.

TE-Palveluita 2024 -uudistusta koskevat KT:n suosittamat YT- neuvottelut on käyty 27.4.2023 YT-toimikunnassa.

Oheismateriaalit:

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Järjestämissuunnitelma

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esitetyn TE2024-mukaisen työllisyysaluevalmistelun, tahtotilan ilmaisun sekä uudistukseen liittyvän sopimuskokonaisuuden.

Lisäksi kunnanhallitus pitää perusteltuna lähteä neuvottelemaan Raision kanssa lakisääteisten työvoimapalveluiden tuottamisesta kuntalain 54 §:n mukaisesti paikallisen aluepalvelupisteen kautta.



---

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 209**

**Talouden toteutuminen tammi-elokuu 2023**

RUSDno-2023-521

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 TALOUDEN RAPORTTI\_082023.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan sisäistä valvontaa ja olennainen osa kunnan johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus.

Kunnanhallituksen tehtävä on seurata toimialansa ja koko kunnan kokonaistaloudellista tilaa.

Tammi-elokuun 2023 tilikauden toteuma on noin 1,4 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten vastaavaan ajankohtaan on ollut 739 000 euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaali:

Tammi-elokuun 2024 raportti

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tammi-elokuun 2023 talousraportin tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 210

### Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi

RUSDno-2023-528

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Markus Rantala on 28.9.2023 lähetetyllä kirjeellä pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

a) Markus Rantalalle myönnetään ero Ruskon kunnan teknisen lautakunnan jäsenyydestä

b) valtuusto valitsee jäsenen tekniseen lautakuntaan Markus Rantalan tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja

c) lisäksi toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 211

**Omakotitontin 533/1 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen**

RUSDno-2023-527

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Vanttinen

anu.vanttinen@rusko.fi

Ruskon kunnan sekä xxxx ja xxxx kesken allekirjoitettiin kauppakirja 27.9.2023 koskien Päällistönmäen asemakaava-alueella sijaitsevaa tontti 533/1 -nimistä tilaa (1298 m<sup>2</sup>), kiinteistötunnus 704-404-4-291, Rekikaari 1, Rusko.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ruskon kunnan sekä xxxx ja xxxx välillä 27.9.2023 allekirjoitetun kauppakirjan.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 212

### Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Talous- ja hallintojohtaja

Hankinta:

§ 16 Vahvikkeellisten suojalasien hankinta /maksusitoumus, 18.09.2023

Henkilöstö:

§ 15 Pääkirjanpitäjän valinta, 18.09.2023

### Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 01.09. - 28.09.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 213

### Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.9.2023
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 20.9.2023

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

#### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 214**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Ehdotus**

Käytiin lävitse vanhus- ja vammaisneuvoston hyväksymään toimintasääntöön tehtyjä muutoksia.





---

**Muutoksenhakukielto**

§204, §205, §206, §207, §208, §209, §210, §212, §213, §214

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§211

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**