



---

Aika 18.09.2024, klo 18:01 - 20:53

Paikka Kirkonkylän kolu

### **Käsitellyt asiat**

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 90 Ruskon koulujen työsuunnitelmat lukuvuonna 2024 - 2025**
- § 91 Teknisen työn lehtorin harkinnanvarainen virkavapaa**
- § 92 Sivutyöluvan myöntäminen**
- § 93 Sivutyöluva**
- § 94 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti nro 3**
- § 95 Yrittäjä- oppimisympäristön yhteistyö Ruskon perusopetuksessa vuosille 2025-2028**
- § 96 Selvitys HTV ylityksestä perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa**
- § 97 Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa**
- § 98 Talousarvion 2025 valmistelu**
- § 99 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja  
Anna Huttunen  
Pauli Korgan  
Leena Morlin-Kokkola  
Emilia Riihonen  
Mikko Simola  
Anu Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Jyrki Anttila, Rehtori, esittelijä  
Suvi Helenius  
Helka Kalajoki, rehtori, esittelijä  
Kai Laitinen, Johtava rehtori, esittelijä

Poissa

Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Koski, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Sami Niemi, varajäsen  
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen  
Hanna Suovanen, varajäsen  
Kaisa Tuurala, varajäsen  
Timo Vuorila, varajäsen  
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela  
Puheenjohtaja

Maarit Ketola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.09.2024

Emilia Riihonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Simola  
Pöytäkirjantarkastaja



---

**§ 88**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

**§ 89**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 24.9.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Emilia Riihonen ja Mikko Simola.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emilia Riihonen ja Mikko Simola.



---

§ 90

**Ruskon koulujen työsuunnitelmat lukuvuonna 2024 - 2025**

RUSDno-2024-468

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Työsuunnitelma2024-2025\_Maunu.pdf

2 Työsuunnitelma 2024-2025\_Kirkonkylä.pdf

3 Työsuunnitelma 2024-2025\_Laukola.pdf

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (työsuunnitelma), jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1. momentissa tarkoitetuista asioista. (Perusopetusasetus 9§).

Ruskon kunnan hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy ko. suunnitelmat.

Rehtorit ovat yhdessä opettajien kanssa valmistelleet koulujensa työsuunnitelmat lukuvuodeksi 2024 - 2025.

Jokaisen yksikön rehtori on kokouksessa esittelemässä koulunsa asiaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jyrki Anttila Rehtori, Helka Kalajoki rehtori, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat ehdotukset opetussuunnitelmaan perustuviksi suunnitelmiksi lukuvuodelle 2024 - 2025.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

**§ 91**

**Teknisen työn lehtorin harkinnanvarainen virkavapaa**

RUSDno-2024-473

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Harkinnanvaraisen virkavapaan anomisen periaatteet (002).pdf

2 Harkinnanvaraisen virkavapaan hakemus\_ opva 18.9.2024.pdf

Teknisen työn lehtori Erno Mäkelä anoo palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Harkinnanvaraisen vapaan myöntäminen tapahtuu Ruskon kunnan hallintosäännön §40 mukaisesti lautakunnan päätöksellä vapaan kestäessä yli 180 vrk.

Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki ja Kirkonkylän koulun rehtori Jyrki Anttila puoltavat virkavapaan myöntämistä sijaisuusjärjestelyjen ollessa tiedossa virkavapaan ajalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää teknisen työn lehtori Erno Mäkelälle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 92

**Sivutyöluvan myöntäminen**

RUSDno-2024-470

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Janne Korsimo hakee sivutyölupaa Opentunti Oy:n yleishallinnon ja IT-asioiden hoitamisesta virkatyön ulkopuolella ja viikonloppuisin.

Vuoden 2019 heinäkuusta lähtien Opentunti Oy:lle tehty työ on tehty vapaaehtoistyönä.

Tilanne on muuttunut 1.8.2024 eteenpäin, kun Opentunti Oy on aloittanut palkanmaksun kuukausittain kertyneistä työtunneista.

Tämä uusi tilanne vaatii sivutyöluvan työnantajalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää sivutyöluvan Janne Korsimolle Opentunti Oy:n asioiden hoitamiseen virkatyöajan ulkopuolella.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 93

**Sivutyöluupa**

RUSDno-2024-476

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Kristiina Ponsimo hakee sivutyöluupaa pienimuotoiseen sivutoimiseen yrittäjyyteen. Masterchef 2023 voiton myötä on avautunut mahdollisuuksia mm. kokkauskeikkoihin viikonloppuisin ja virkatyöajan ulkopuolella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää sivutyöluuvan Kristiina Ponsimolle Masterchef 2023 voiton myötä avautuneisiin kokkauskeikkoihin viikonloppuisin ja virkatyöajan ulkopuolella.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen





---

§ 94

**Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti nro 3**

RUSDno-2024-472

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Karhukallin pk raportti 3.pdf

2 laskutus 3 Karhukallion pk.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Karhukallion rakentaminen etenee aikataulussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportin ja maksuerätaulukon tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



## § 95

### **Yrittyskylä- oppimisympäristön yhteistyö Ruskon perusopetuksessa vuosille 2025-2028**

RUSDno-2024-469

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Yrittyskylä-oppimiskokonaisuus on opetussuunnitelmaan pohjautuva peruskoulun kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille suunnattu yhteiskunnan, työelämän, talouden ja yritteliäisyyden oppimispolku. Yrittyskylän oppimispolku mahdollistaa tutkitusti innostavan, monipuolisen ja opettavaisen kokemuksen oppilaille. Yrittyskylä Alakoulu ja Yläkoulu muodostavat toisiaan syventävän jatkumon.

Yrittyskylä Alakoulu

Yrittyskylä Alakoulu on innostava, peruskoulun opetussuunnitelmaan perustuva oppimiskokonaisuus taloudesta, työelämästä, yrittäjyydestä ja yhteiskunnasta. Kokonaisuuden muodostavat opekoulutus, Yrittyskylä-oppitunnit sekä elämyksellinen koulupäivä Yrittyskylän pienoisyhteiskunnassa.

Oppimisympäristö on koululaisten oma yhteiskunta, pienoiskaupunki, jossa oppilas työskentelee omassa ammatissaan saaden palkkaa tekemästään työstä. Lisäksi oppilas toimii kuluttajana ja kansalaisena osana suomalaista yhteiskuntaa.

Yrittyskylä Yläkoulu – työelämän ja talouden peliarena

Yrittyskylä Yläkoulu on pelillisyyteen perustuva oppimiskokonaisuus taloudesta, työelämästä ja yrittäjyydestä. Yrittyskylä Yläkoulu on elämyksellinen peliarena, jossa yhdeksäsluokkalaisten johtavat kilpaa yrityksiä kansainvälisillä markkinoilla. Kokonaisuuden muodostavat opekoulutus, viisi Yrittyskylä-oppituntia, pelitilanne peliarenallamme sekä loppurefleksio. Yrittyskylä Yläkouluun odotetaan osallistuvan tänä lukuvuonna 88 % Suomen yhdeksäsluokkalaisista.

Kunta vastaa taloudellisesta lukuvuosittaisesta tuesta.

Maksuosuus määräytyy kunnan kuudesluokkalaisten (33 € / oppilas) ja yhdeksäsluokkalaisten (11 € / oppilas) määrän perusteella.

Laskutus tapahtuu sopimuksessa ilmoitettujen oppilasmäärien mukaan, huomioiden mahdollinen indeksikorotus.

Kunnan maksuosuus sisältää opettajien koulutukset, oppimateriaalit sekä vierailut Yrittyskylä-oppimisympäristöihin Yrittyskylä Ala- ja Yläkoulussa.

Kunta huolehtii mahdollisista sijaiskuluista, kuljetuksista ja oppilaiden eväistä.

Lukuvuosi 2025-2026 99 kpl 6.lk opp. =3267 € ja 72 kpl 9.lk opp.= 792 €, yhteensä 4059,00 €

Lukuvuosi 2026-2027 98 kpl 6.lk opp. =3234 € ja 105 kpl 9.lk opp.= 1155 €, yhteensä 4389,00 €



---

Lukuvuosi 2027-2028 86 kpl 6.lk opp. = 2838 € ja 98 kpl 9.lk opp. = 1078 €, yhteensä 3916,00 €

Kolmen lukuvuoden sopimus yhteensä 9339 € + 3025 € = 12 364,00 €

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Yrityskylä- yhteistyön vuosille 2025-2028 Ruskolla sekä valtuuttaa johtavan rehtorin allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen esittelytekstin sisältöön perustuen.

Lautakunta hyväksyy, että Ruskon kunnan talousarvioon vuosille 2025-2028 huomioidaan koulujen käyttötalouteen Yrityskylä- sopimuksesta aiheutuvat menot.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Lautakunta toteaa että kyseessä on oppetussuunnitelman piiriin kuuluvaa toimintaa ja mikäli opetus toteutetaan luokkamuotoisesti oppikirjan kanssa olisi kustannukset saman suuruiset. Kirjan hinta 99 x 40 € = 3960 € / vuosi. Lisäksi lautakunta pyytää johtavaa rehtoria selvittämään yritys yhteistyön mahdollisuutta kustannusten kattamiseksi.



---

§ 96

**Selvitys HTV ylityksestä perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa**

RUSDno-2024-465

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilötyövuosien (HTV) määrä on 2024 talousarviossa sitova. HTV kertymistä seurataan kuukausittain. Ennusteen mukaan 2024 HTV tulee ylittymään sekä perusopetuksessa että varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen HTV on 2024 talousarviossa 81,89. Ennusteen mukaan vuoden 2024 HTV tulee olemaan 84,32. Varhaiskasvatus on anonut henkilöstöjaostolta palkkauspuita seuraavasti vuoden 2024 aikana: yhdelle avustajalle 3 kk HTV 0,25, yhdelle avustajalle 4 kk HTV 0,33, yhdelle avustajalle 10 kk (40%) HTV 0,33, kahdelle avustajalle 5 kk HTV 0,84 sekä yhdelle lastenhoitajalle 5 kk HTV 0,42. Yhteensä 2,17. Anottujen lisähenkilöiden kanssa vuoden 2024 HTV on 84,06. Ennusteen mukaan HTV tulee ylittymään 0,26.

Perusopetuksen HTV on 2024 talousarviossa 85,22. Ennusteen mukaan vuoden 2024 HTV tulee olemaan 91,92. Ennusteen mukaan ylitystä on 6,70 HTV.

Vuoden 2024 aikana perusopetukseen ei ole perustettu uusia virkasuhteisia tai työsuhteisia vakansseja.

Perusopetuksessa on 1.8.2024 alkaen yksi luokanopettaja ja yksi koulunkäynninohjaaja vähemmän kuin ta2024 laadintavaiheessa.

Yksi lehtorin virkasuhde (24h) on muutettu päätoimiseksi tuntiopettajaksi (16h) 1.8.2024 alkaen.

HTV:n ylitys on seurausta siitä, että sijaisiin ei ole ta2024 laadintavaiheessa pystytty osoittamaan riittävästi määrärahaa ja lisäksi henkilöstömääräraha on ollut alijäämäinen .

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen HTV ylityksen (2,17 + 0,26) ja perusopetuksen HTV-ylityksen 6,70 sekä lähettää ne kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

**Kunnanhallitus, § 234, 31.10.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 19, 14.11.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 23, 27.11.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 27, 04.12.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 31, 11.12.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 3, 08.01.2024**  
**Henkilöstöjaosto, § 9, 30.01.2024**  
**Henkilöstöjaosto, § 13, 26.02.2024**  
**Kunnanhallitus, § 54, 04.03.2024**  
**Kunnanhallitus, § 66, 25.03.2024**  
**Kunnanhallitus, § 169, 26.08.2024**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 97, 18.09.2024**

**§ 97**

**Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa**

RUSDno-2023-574

**Kunnanhallitus, 31.10.2023, § 234**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Tulevan vuoden talousarvio 2024 ja suunnitelmavuosien 2025 - 2026 talousarvio sekä tulevien vuosien talous ei näytä hyvältä. Samaan aikaan kun toimintatuotot vähenevät toimintamenot kasvavat. Ruskon kunnassa on edessä mittavat kiinteistöinvestoinnit, joiden poistot, vanhojen purettavien rakennusten tasearvot ja investointilainojen korot tulevat syömään käyttötalousmenoja ja tulosta.

Menoja tulee pyrkiä hillitsemään kaikin keinoin. Pelkät menoleikkaukset eivät enää riitä vaan tarvitaan pidemmälle aikajänteelle ulottuvia tasapainottamistoimenpiteitä. Kunnan yksi iso menoerä on henkilöstökulut.

Ruskon kunnan henkilöstöjaosto kokoontui 16.10.2023. Muissa asioissa henkilöstöjaosto linjasi seuraavaa:

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että käynnistetään opetus- ja varhaiskasvatustoimialan toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Muiden toimialojen kehittäminen esitetään otettavaksi työn alle edellisen työn jälkeen.

Tarkastelutyön tekemiseen on perustettava työryhmä. Tavoitteena on, että työryhmä työskentelisi niin, että uusi rakenne opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla astuisi voimaan 1.8.2024.



---

Hallintosäännön 3§ mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Lisäksi hallintosäännön 139.4 § mukaan toimielin voi erikseen päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

### **Ehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa puheenjohtajan selostuksen perusteella.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa työryhmäksi henkilöstöjaoston ja että työryhmään nimetään myös kunnanjohtaja.

Henkilöstöjaosto toimittaa opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialaa koskevan selvityksen päätösehdotuksineen kunnanhallitukselle helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Kunnanhallitus aikatauluttaa muiden toimialojen tarkastelun vuoden 2024 alussa.

---

## **Henkilöstöjaosto, 14.11.2023, § 19**

Kunnanhallitus hyväksyi 30.10.2023 § 234 kokouksessa, että Ruskon kunnassa käynnistetään organisaation kehittämistyö. Valmistelutyöryhmäksi valittiin henkilöstöjaosto mukaan lukien kunnanjohtaja. Organisaation kehittämistyö aloitetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisista toiminnoista. Ehdotus toteutusluonnoksesta viedään kunnanhallituksen helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto käy keskustelua organisaation kehittämisestä ja laatii asiasta suunnitelman sekä aikatauluttaa toteutuksen.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaatorakenteen tarkastelun aikataulutuksesta ja toteutuksesta seuraavaa:

### **Kokoukset**

27.11. klo 16.30-17.30 varhaiskasvatus, paikalle kutsutaan varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

4.12. klo 16.30-17.30 perusopetus, paikalle kutsutaan johtava rehtori Kai Laitinen.

11.12. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan opetus- ja varhaiskasvatuksen puheenjohtaja ja edellinen puheenjohtaja.

8.1. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan rehtori Helka Kalajoki.



---

## Tietojen pyyntö

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että **varhaiskasvatuksesta** pyydetään seuraavat tiedot:

-Varhaiskasvatuksen ryhmien lukumäärät päiväkodeittain/yksiköittäin. Erikseen ilmoitetaan ryhmät alle kolme vuotiaista ja yli kolmevuotiaista.

-Esimiesten ja varhaiskasvatusopettajien lukumäärät.

-Yksikkökohtainen kustannus per päiväkotiki ja ryhmä.

**Perusopetuksen** osalta tulee selvittää opettajien määrä kouluittain, esimiesten määrä ja yksikkökohtainen kustannus per koulu.

Määrät tulee toimittaa TP2022, TA2023 ja TA2024 tiedoista.

Lisäksi sovittiin, että Turun seudun kunnista pyydetään sivistyksen organisaatiokaaviot ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen henkilömäärät. Lisäksi eri yksiköiden kustannustiedot.

---

## Henkilöstöjaosto, 27.11.2023, § 23

Oheismateriaali

- 1 Varhaiskasvatussuunnitelma RUSKO 2023 hyväksytty 14.6.23.pdf
- 2 Varhaiskasvatus 2022-2024.pdf
- 3 Päiväkodit ja ryhmät 2023-2024.pdf
- 4 Päiväkodin johtajuus.pdf
- 5 Karvi\_2923\_päiväkodin johtajan työ.pdf

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäiseksi paikalle päätettiin kutsua varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

### Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketolan esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

### Kokouskäsitely

Varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola esitteli päiväkotien ryhmien, määriä sekä yli 3-vuotiaiden ja alle 3-vuotiaiden ryhmien määriä. Lisäksi käytiin lävitse paljonko lapsia ryhmissä on sekä paljonko eri päiväkodeissa on henkilökuntaa.



---

Käytiin lävitse eri kuntien palkkavertailutaulukkoa. Todettiin, että Ruskon palkat ovat kilpailukykyiset muihin kuntiin verrattuna.

Sen jälkeen keskusteltiin varhaiskasvatuksen ja päiväkotien johtamiskäytännöistä sekä yhteistyöstä koulujen ja muiden päiväkotien kanssa esim sijaistusasiassa.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Henkilöstöjaosto, 04.12.2023, § 27**

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola. Nyt paikalle on kutsuttu johtava rehtori Kai Laitinen.

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee johtavan rehtorin Kai Laitisen esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

### **Kokouskäsittely**

Johtava rehtori Kai Laitinen esitteli laatimaansa selvitystä ”Johtavan rehtorin ja Laukolan koulun rehtorin virkatehtävien uudelleen järjestely sekä keskustan koulujen rehtoritilanne tulevana lukuvuotena”. Esitys on tulossa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyyn keväällä 2024.

Lisäksi tässä yhteydessä keskusteltiin mm. johtamisjärjestelyvaihtoehdoista opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialalla, kanslistityön mahdollisesta yhteiskäytöstä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toimialan sisällä sekä koulukuljetuksista.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 31**

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. Nyt sovitun mukaan paikalle on kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi.

### **Ehdotus**





---

Henkilöstöjaosto merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtajan Ari Rusin asiantuntijalausunnot asiaan liittyen tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi esittelivät näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnasta.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtaja Ari Rusin asiantuntijalausunnot tiedoksi.

---

**Henkilöstöjaosto, 08.01.2024, § 3**

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. 11.12.2023 paikalle oli kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi. Nyt vuorossa on sovitun mukaisesti Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki.

**Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee Maunun koulun rehtorin asiantuntijaselvityksen asiaan liittyen tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki esitteli ajatuksiaan Ruskon kunnan nykyisestä kouluorganisaatiosta ja koulujen hallinnosta.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi Maunun koulun rehtorin Helka Kalajoen esityksen tiedoksi.

---

**Henkilöstöjaosto, 30.01.2024, § 9**

Oheismateriaali

1 ORGANISAATION KEHITTÄMISPROJEKTI\_kysely.pdf

2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Henkilöstöjaostossa on eri alan asiantuntijat käyneet esittämässä näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja opetuksen nykytilanteesta ja mahdollisista tulevaisuuden suunnitelmista alustavan henkilöstöjaostossa laaditun aikataulusuunnitelman



---

mukaan. Lisäksi henkilöstöjaostolle on toimitettu naapurikunnista pyydetty lisätiedot opetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnasta. Tältä pohjalta on laadittu ensimmäinen raporttiluonnos.

Alustavasti raportti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaation kehittämisajatuksista piti toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun ensimmäiseen kokoukseen. Kunnanhallitus antoi raportin toimittamiseen kuukauden lisäaikaa. Näin ollen raportti toimitetaan maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen.

Oheismateriaali:

Raporttiluonnos

Seutukunnista saadut tiedot

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa mahdollisia lisävalmisteluohjeita.

### **Kokouskäsitely**

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen alustava raporttiluonnos käytiin lävitse ja sovittiin korjaustoimenpiteistä.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkisti raporttiluonnoksen tiedokseen ja sopi raportin jatkotyöstämisestä.

---

## **Henkilöstöjaosto, 26.02.2024, § 13**

Oheismateriaali

1 SWOT\_organisaation kehittäminen opva.pdf

2 opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024\_työversio.pdf

Henkilöstöjaoston kokouksessa 30.1.2024 sovittiin organisaation kehittämiseen liittyvän raportin jatkotyöstämisestä. Siltä pohjalta raporttia on jatkotyöstetty ja laadittu sovittu SWOT-analyysi sekä palkkavertailu.

Oheismateriaalit:

opvan organisaatiokehittäminen

SWOT-analyysi

Palkkavertailu

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

### **Kokouskäsitely**



---

Henkilöstöjaosto kävi lävitse opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan organisaation kehittämisorportin tehden siihen korjauksia.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto hyväksyi opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan kehittämisorportin liitteineen ja päätti esittää sen käsiteltäväksi kunnanhallituksen pyynnön mukaisesti.

---

### **Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

### Oheismateriaali

1 SWOT\_organisaation kehittäminen opva.pdf

2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala. Tarkastelun tavoitteeksi todettiin päätöksessä toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston, kunnanjohtajalla vahvistettuna, tarkastelemaan opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialaa sekä tuomaan päätösehdotuksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi helmikuun ensimmäiseen kokoukseen. Kyseistä määräaikaa kunnanhallitus pidensi myöhemmin kuukaudella.

Asiaa valmistellessaan henkilöstöjaosto kokoontui kuusi (6) kertaa kuullen kokouksissaan asiantuntijoina varhaiskasvatusjohtajaa, johtavaa rehtoria, Maunun koulun rehtoria sekä opetus- ja varhaiskasvatustalokunnan nykyistä ja edellistä puheenjohtajaa. Osana valmistelua henkilöstöjaosto suoritti vertailua Turun seutukuntien toimintaympäristöön.

Esityksessään uudeksi organisaatioksi henkilöstöjaosto katsoo, että Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus ja varhaiskasvatustoimialalla palkkaamalla sivistysjohtaja. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen. Lisäksi esitys sisältää sivistyskoordinaattorin tehtävän perustamisen. Sivistyskoordinaattorin tehtävänä olisi koordinoita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välistä yhteistyötä ja tukea omalla työllään sivistysjohtajaa.

Henkilöstöjaosto esittää myös, että Ruskon keskustan osalta siirrytään yhtenäiskoulumalliin, jolloin henkilöstöressurssien liikkuvuus paranee. Yhtenäiskoulua johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii virassa oleva apulaisrehtori. Apulaisrehtorin virka on Ruskolla uusi ja toimenkuva muotoutuu tarkemmassa jatkotyöskentelyssä.



Varhaiskasvatustoimialalla esitetään Satumetsän ja Hiidenvainion päiväkotien hallinnollista yhdistämistä, joka mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuden parantamisen. Vaihtoehtoisesti Hiidenvainion päiväkotia voidaan yhdistää Karhukallion päiväkotiin. Yhdistämällä Hiidenvainio Satumetsään pystytään tuottamaan parempia läsesimiespalveluita johtuen optimaalisemmasta yksikkökoosta.

Uudella organisaatiolla tullaan saavuttamaan pitkällä tähtäimellä taloudellisia hyötyjä. Jatkossa hyötyjä tullaan saamaan myös toiminnan kehittämisestä ja laadukkaamman johtamisen tuottamisesta, joka näkyy kuntalaisille parempina palveluina ja luottamushenkilöille laadukkaana valmisteluna.

Muilta osin vaikutukset ilmenevät esityslistan oheismateriaalina olevasta Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksestä.

Henkilöstöjaosto esittää lisäksi kunnanhallitukselle, että uutta organisaatiota ei oteta täysimääräisenä käyttöön vielä 1.8.2024. Organisaation kehittämisestä tehdään päätös hallintosäännön mukaisesti ja hallintosääntö tulee muuttaa organisaation mukaiseksi. Tämän jälkeen voidaan käynnistää sivistysjohtajan haku. Henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Sivistysjohtaja aloittaessaan virassaan ottaisi vastattavakseen uuden organisaation käynnistämisen.

Perusteltua olisi myös, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Uusi organisaatio tulisi voimaan kokonaisuudessaan 1.6.2025, mutta soveltuvin osin uusia tehtäviä voidaan aloittaa jo aikaisemminkin.

### **Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa**

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa sen käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.



---

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei olla käynnistämässä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Koska YT-menettely koskee vain osaa kunnan henkilöstöstä, ei menettely ole este rekrytoida palvelussuhteisiin tarvittavaa henkilöstöä menettelyn aikana muihin yksiköihin.

Kunnan varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstölle järjestettiin 28.2.2024 infotilaisuus henkilöstöjaoston selvityksestä.

Esityslistan oheismateriaalina on lisäksi organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämisen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

### **Kokouskäsitteily**

Liitteessä Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen raportista puuttui varhaiskasvatuksen organisaatiokaaviosta sivulta kaksi päiväkotijohtajien varajohtajat. Niistä merkittiin huomio organisaatiokaavion selitekohtaan. Lisäksi raportissa oli virhe sivulla 3 Ruskon kunnan oppilasmäärässä, joka korjattiin.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti jättää opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämiseen liittyvän selvityksen pöydälle ja lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan, johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kommentoitavaksi sen suhteen, miten asiaa tulisi viedä eteenpäin ja minkä sisältöisenä.

---

## **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 66**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Oheismateriaali



- 1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 20.03.2024, klo 19\_00.pdf
- 2 Rusko\_swot\_perusopetus .pdf
- 3 Perusopetuksen esitys organisaatiokaavioksi 2025.pdf
- 4 Perusopetuksen rehtoreiden esitys organisaatiouudistukseen.pdf
- 5 Kommentit organisaatiomuutokseen varhaiskasvatus
- 6 ORGINISAATIOUUDISTUKSEN SWOT\_VAKA.pdf
- 7 SWOT\_organisaation kehittäminen opva.pdf
- 8 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan asiaa koskeva käsittely sekä johtavalta rehtorilta ja varhaiskasvatusjohtajalta pyydetyt kommentit asian suhteen. Lisäksi esityslistan oheismateriaalina ovat Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvitys sekä organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Kunnanhallitus merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyn sekä johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan lähettämät kommentit tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi henkilöstöjaoston organisaatioselvityksen ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan antaman lausunnon.

Kunnanhallitus päätti jakaa asian kahteen osaan

1.käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja

2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.



---

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 yhtenäiskoululisäselvitys\_KH.pdf

Kunnanhallitus käsitteli 25.3.2024 § 66 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisten toimintojen organisaatioselvitystä. Kokouksessa kunnanhallitus päätti

1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja

2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa on käyty ja saatettu päätökseen.

Lisäksi on laadittu lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Liitteet:

Neuvottelupöytäkirjat

Lisäselvitys

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa yhteistoimintaneuvottelujen loppuunkäydyksi johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Sen lisäksi se merkitsee lisäselvityksen tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että yhteistoimintaneuvottelut on loppuun käsitelty. Lisäksi se päätti, että organisaatioselvitystä ei enää viedä eteenpäin poislukien sivistysjohtajan viran perustaminen, jota käsitellään omana asiana.

---

## **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 18.09.2024, § 97**

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja



## Opetus- ja varhaiskasvatustoimialan johtamisjärjestelyt

Ruskon kunnassa tehtiin organisaatiouudistusselvitys kevään 2024 aikana. Selvitykseen sisältyi johtamismallista päättäminen 1.1.2025 alkaen. Kunnanhallitus linjasi kokouksessaan 26.8.2024, että organisaatiouudistusta ei viedä eteenpäin, mutta johtajuusjärjestelyn vaihtoehtoista opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta tuo esityksensä kunnanhallitukselle.

Nykyinen toimialan johtamisjärjestely jatkuu 28.2.2025 asti. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa varhaiskasvatuksesta ja johtava rehtori perusopetuksesta siihen asti.

Toimialan johtajuusjärjestelyn vaihtoehtoja ovat:

a. Kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen.

Ruskolla siirrytään ns. yhden johtajan malliin opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla. Tehtävään valittavalta henkilöltä edellytetään ylempi korkeakoulututkinto, opettajan kelpoisuus, opetushallinnon tutkinto, kokemusta opetustyöstä ja hallintotehtävistä sekä vahvaa oppilashuollon tuntemusta, tietämystä varhaiskasvatuksen alasta ja hyviä yhteistyötaitoja. Sivistysjohtaja johtaa opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialaa ja sen hallintoa, toimii lautakunnan pääesittelijänä, vastaa toimialan talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä vastaa koulukuljetuksiin liittyvistä asioista sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan päätöksistä. Sivistysjohtajan alaisuudessa toimivat rehtorit, koulun johtaja ja varhaiskasvatusjohtaja. Sivistysjohtaja kuuluu kunnan johtoryhmään toimialansa edustajana. Sivistysjohtajan palkka on noin 5800 €. Tässä vaihtoehdossa varhaiskasvatusjohtaja vastaa varhaiskasvatuksen tulosalueesta. Palkkaus 4700 €.

Sivistysjohtaja kuuluu KVTES- virkaehtosopimuksen piiriin.

b. Kuntaan perustetaan opetuspäällikön virka 1.3.2025 alkaen.

Perusopetus on kunnan suurin toimialue ja sillä tulee olla oma johtajansa samalla tavalla kuin varhaiskasvatuksella. Tehtävään valittavalta henkilöltä edellytetään ylempi korkeakoulututkinto, opettajan kelpoisuus, opetushallinnon tutkinto, kokemusta opetustyöstä ja hallintotehtävistä sekä vahvaa oppilashuollon tuntemusta ja hyviä yhteistyötaitoja. Opetuspäällikkö johtaa perusopetuksen toimialuetta ja sen hallintoa, toimii lautakunnan esittelijänä perusopetuksen asioissa, vastaa toimialueen talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä vastaa koulukuljetuksiin liittyvistä asioista sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan päätöksistä. Opetuspäällikön alaisuudessa toimivat rehtorit ja koulun johtaja. Opetuspäällikkö ja varhaiskasvatusjohtaja kuuluvat kunnan johtoryhmään toimialueensa edustajina. Opetuspäällikön palkka on noin 5400 €. Varhaiskasvatusjohtajan palkka on noin 5100 €. Opetuspäällikkö kuuluu KVTES- virkaehtosopimuksen piiriin. Varhaiskasvatuksen toimialuetta johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

c. Ruskon kunnassa jatketaan johtavan rehtorin toimialuejohtajuutta.

Johtavan rehtorin tehtävät on tällä hetkellä osoitettu Laukolan koulun rehtorin virkatehtävää hoitavalle viranhaltijalle. Nykyisen johtavan rehtorin jäädessä pois





kunnan palveluksesta, Ruskolla on 1.5.2025 alkaen kaksi virkarehtoria ja yksi koulunjohtaja. Laukolan koulun johtajalla on myös oma luokka.

Laukolan koulussa on 148 oppilasta, Maunun koulussa 266 ja Kirkonkylässä 417 oppilasta. Maunun koulun tai Kirkonkylän koulun rehtorin virkatehtäviin ei voi osoittaa vastaavia hallinnollisia perusopetusta koskevia tehtäviä kuin tällä hetkellä johtavalla rehtorilla on. Laukolan koulun rehtorilla on tällä hetkellä kymmenen tuntia huojennusta opetustehtävistä hänen hoitaessaan johtavan rehtorin tehtäviä. Tämä tuntimäärä ei ole riittänyt tälläkään hetkellä ja rehtorin virkaehtosopimuksen mukainen viikkotuntimäärä (36,25 h) ylittyy jatkuvasti.

Mikäli Maunun tai Kirkonkylän koulun rehtorille osoitetaan johtavan rehtorin tehtävät, kyseiseen kouluun tulee perustaa apulaisrehtorin virka, koska rehtorin työaika ei riitä oman koulunsa sekä perusopetuksen hallinnollisten tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valittavalta henkilöltä edellytetään ylempi korkeakoulututkinto, opettajan kelpoisuus, opetushallinnon tutkinto, kokemusta opetustyöstä ja hallintotehtävistä sekä vahvaa oppilashuollon tuntemusta ja hyviä yhteistyötaitoja.

Esimerkkilaskelmassa vuosiluokkia 7-9 (7-14 palkkaperusteryhmää) käsittävän koulun virka-apulaisrehtorin hinnoittelutunnuksen mukainen palkka on 4528 € - 7% = 4211 € . (rehtorin teht.koht. palkka - 7%) Johtavalle rehtorille maksetaan johtavan rehtorin tehtävistä erilliskorvaus 650 €/kk. Perusopetusta johtavaa "omaa henkilöä" ei tässä vaihtoehdossa ole. Johtava rehtori kuuluu OVTES- virkaehtosopimuksen piiriin hänen toimiessa myös oman koulunsa toiminnasta vastaavana rehtorina.

Varhaiskasvatuksen toimialuetta johtaa varhaiskasvatustalautakunta palkkauksen ollessa vaihtoehdon b. mukainen.

Palkkakustannukset esitetyissä vaihtoehdoissa ovat:

a. siv.joht. 5800€ + vakajoht. 4700€ + koulunjohtajan korvaus 860 € = 11360 €

b. opetuspäällikkö 5400€ + vakajoht 5100€. + koulunjohtajan korvaus 860 € = 11360 €

c. virka-apulaisrehtorin hitu-palkka 4211 € + vuosid.lisä 600 € + vakajoht. 5100 € + johtavan rehtorin tehtävien erilliskorvaus 650 €/kk + koulunjohtajan korvaus 860 € = 11421 €

Kaikissa vaihtoehdoissa sekä Maunun että Kirkonkylän koulun rehtoritehtävien palkkaus määräytyy OVTES- virkaehtosopimuksen mukaan. Laukolan koulun koulunjohtajan korvaus on OVTES- perusteinen TVA- korvaus (860 €), joka tällä hetkellä sisältyy nykyisen johtavan rehtorin palkkaan.

Varhaiskasvatustalautakunnan palkka on vaihtoehdossa a. nykyistä pienempi ja vaihtoehdoissa b. tai c. nykyisellä tasolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatustalautakunta, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta keskustelelee esityksen mukaisista vaihtoehdoista. Käydyin keskustelun perusteella ja kokouksessa annettun



---

päätösehdotuksen mukaan, lautakunta esittää kunnanhallitukselle opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan ehdotuksen alaistensa toimialojen johtajuusjärjestelyn toteuttamisesta 1.3.2025 alkaen.

Kokouksessa annettu päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päätti keskustelun jälkeen esittää toimialansa johtajuusjärjestelyksi vaihtoehtoa b, jossa kuntaa perustetaan opetuspäällikön virka ja jossa sekä perusopetuksella että varhaiskasvatuksella on omat toimialajohtajat.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi kokouksessa annetun päätösehdotuksen.

**Esteellisyys**

Maarit Ketola



---

§ 98

**Talousarvion 2025 valmistelu**

RUSDno-2024-471

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Maarit Ketola

kai.laitinen@rusko.fi, maarit.ketola@rusko.fi

Johtava rehtori, Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 TA2025\_prosessipdf..pdf

2 Palvelualakohtainen kehys 2025.pdf (2).pdf

3 Talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KHkorjattu.pdf.pdf

Oheismateriaali

1 TA25 VARHAISKASVATUSPALVELUT tekstiosa.pdf

2 PERUSOPETUS\_ta2025\_ tekstiosuusdocx.pdf

Vuoden 2025 talousarvion laadinnan pohjana käytetään kunnanhallituksen 17.6.2024 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä, jota tarkennetaan syksyn edetessä. Alustava kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Toimialoille on annettu tehtäväksi valmistella mahdollisia sopeuttamistoimenpiteitä. Kokouksessa esitellään näitä toimenpiteitä ja kohteita sekä niiden vaikutusta varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen.

Kehyksen pohjalta on laadittu sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen talousarvioluonnos, jota esitellään kokouksessa.

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 19.9.2024 ja varsinaiset talousarvioesitykset ja investointiesitykset valmiit 23.9.2024. Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen kokouksessaan 2.10.

Valtuustoseminaari pidetään 7.10.2024 ja talousarviosta päätetään valtuustossa 25.11.2024.

Lautakunnan jäsenet keskustelevat toiminta-alueen tämänhetkisestä talousarvioehdotuksesta ja ottavat kantaa sen sisältöön sekä ilmaisevat mielipiteensä talousarviotekstin sisältöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori



---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2025 valmisteluvaiheen.

Lautakunta käsittelee talousarviota seuraavan kerran kokouksessaan 2.10.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 99

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Opvan 23.10.24 kokous siirtyy torstaille 24.10.24.

2.10.24 klo 17 tutustuminen Karhukallion päiväkodin rakennustyömaalle. Sen jälkeen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokous kunnantalolla.

Varhaiskasvatusjohtaja esitteli varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt yhden päiväkodinjohtajan jäädessä vuosilomalle 1.11.24 ja siitä eläkkeelle 1.3.2025: Turo Vuorenhela luki päiväkodinjohtajien lautakunnalle lähettämät terveiset. Johtajuusjärjestelyt tuodaan 2.10.2024 lautakuntaan omana pykälänä.

24.9.2024 lautakunta on Merttelässä klo 15-17, keskustelemassa huoltajien kanssa.



---

**Muutoksenhakukielto**

§88, §89, §94, §98, §99

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§90, §91, §92, §93, §95, §96, §97

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**