



---

Aika 29.09.2021, klo 18:00 - 20:27

Paikka Kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 89 Ruskon koulujen työsuunnitelmat lukuvuonna 2021 – 2022**
- § 90 Päiväkotien ja koulujen turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat**
- § 91 Aloite opettajien digipedagogiikkaa päivittävästä koulutuksesta**
- § 92 Viranhaltijapäätökset**
- § 93 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja  
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja  
Anna Huttunen  
Anu Tuominen  
Emilia Riihonen  
Laura Yli-Arvela  
Leena Morlin-Kokkola  
Pauli Korgan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Kai Laitinen, Johtava rehtori  
Helka Kalajoki, rehtori, poistui 18:57  
Jyrki Anttila, Rehtori, poistui 18:57  
Mikael Meriluoto, poistui 18:57  
Suvi Helenius

Poissa

Mikko Simola  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Hanna Suovanen, varajäsen  
Hannu Koski, varajäsen  
Timo Vuorila, varajäsen

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela  
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2021

06.10.2021

Leena Morlin-Kokkola

Emilia Riihonen



**Ruskon kunta**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

**Pöytäkirja**

29.09.2021

8/2021

3 (13)

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.ruskon.fi)



---

**§ 87**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 88**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 6.10.2021 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.



---

§ 89

**Ruskon koulujen työsuunnitelmat lukuvuonna 2021 – 2022**

RUSDno-2021-574

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Laukolan koulu, Työsuunnitelma 2021-2022.pdf

2 Hiidenvainion ja Kirkonkylän koulu, Työsuunnitelma 2021-2022.pdf

3 Merttelän koulu, Työsuunnitelma 2021-2022.pdf

4 Maunun koulu, Työsuunnitelma2021-2022.pdf

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma (työsuunnitelma), jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1. momentissa tarkoitetuista asioista. (Perusopetusasetus 9§).

Ruskon kunnan hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy ko. suunnitelmat.

Rehtorit ovat yhdessä opettajien kanssa valmistelleet koulujensa työsuunnitelmat lukuvuodeksi 2021 – 2022.

Ruskon opetustoimessa jatketaan lukuvuonna 2021-2022 oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointiin liittyvien teemojen toimintakultturia. Tämä toteutuu neljän vaihtuvan teeman parissa: liikkuminen, uni ja rauhoittuminen, ruokailu sekä some ja kaverit.

Liitteinä: Merttelän koulun, Kirkonkylän koulun, Laukolan koulun sekä Maunun koulun suunnitelmat.

Jokaisen yksikön rehtori on kokouksessa esittelemässä koulunsa asiaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Helka Kalajoki rehtori, Jyrki Anttila Rehtori, Mikael Meriluoto

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat ehdotukset opetussuunnitelmaan perustuviksi suunnitelmiksi lukuvuodelle 2021-2022.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 90**

**Päiväkotien ja koulujen turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat**

RUSDno-2021-575

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Koulujen ja päiväkotien turvallisuus- ja kriisisuunnitelman päivitys on jokasyksyinen asia jokaisessa koulussa ja päiväkodissa.

Lautakunnan vuosikellossa syyskuulle on merkitty, että nämä suunnitelmat tuodaan lautakunnalle tiedoksi ja esittelijät kertovat käytännön harjoitteista, miten yksiköissä on harjoiteltu vaaratilanteen varalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Lautakunta merkitsee tiedoksi koulujen ja päiväkotien turvallisuus- ja kriisisuunnitelmien olemassaolon sekä toimenpiteet, miten vaaratilanteisiin on varauduttu.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 91

### Aloite opettajien digipedagogiikkaa päivittävästä koulutuksesta

RUSDno-2021-573

Valmistelija / lisätiedot:  
Kai Laitinen  
kai.laitinen@rusko.fi  
Johtava rehtori

#### Oheismateriaali

1 Aloite opettajien digipedagogiikkaa päivittävästä koulutuksesta (002).pdf

Ruskon nuorisovaltuusto on lähettänyt kuntaan aloitteen, jossa tuodaan esille huoli liittyen opettajien digipedagogiikan tasoon.

Aloitteessa toivotaan sekä eri ohjelmistojen että eri laitteiden mahdollisimman sujuvaa käyttöä ja siten mahdollistetaan oppilaille hyvä opetuksen taso myös digiasiat huomioiden.

Aloitteessa tuodaan esille, että ohjelmistojen sujuva käyttö tarjoaa nuorille monimuotoisempaa opetusta ja enemmän mahdollisuuksia interaktiivisempaan opetukseen.

Edelleen todetaan, että perhekeskeisessä kunnassa nuorten hyvinvointi ja koulutus on tärkeä osa-alue.

Opetuksen laatu kuitenkin kärsii, mikäli tietotekniisiin haasteisiin kuluu liikaa aikaa.

Ruskon nuorisovaltuusto esittää digipedagogisten taitojen koulutusta vuosittain digitaitojen ylläpitämiseksi ja parantamiseksi.

Aloitteen esittämisen jälkeen Ruskon perusopetuksen hallinnon henkilöt kutsuivat nuorisovaltuuston puheenjohtajan keskustelutilaisuuteen.

Kuntaa edustivat perusopetuksen IT-koordinaattori, yläkoulun rehtori, matemaattisten aineiden lehtori ja johtava rehtori.

Keskustelussa tuotiin esiin seuraavia asioita: opettajien perustaitoja on hyvä vahvistaa koskien AV- ja esitystekniikkaa sekä peruspalveluiden kuten Microsoftin ja Googlen Edu-palvelujen käyttöä.

Toimenpiteeksi päätettiin:

IT-koordinaattori ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja tapaavat tavoitteena määrittää opettajien perustaidot.

Vahvistetaan opettajille suunnattua koulutusmateriaalia Opentunnissa

Tarkastellaan luokkakohtaisia oppilaan teknologiataitoja ja päivitetään niitä tarvittaessa.

Määritetään prosessi, jolla varmistetaan opettajien riittävä taitotaso taitojen opettamiseen.





---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta hyväksyy perusopetuksessa toteutettavat toimenpiteet.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi aloitteen tietoonsa saatetuksi.

Anu Tuomisen kokouksessa tekemän ehdotuksen mukaisesti lautakunta päätti pyytää perusopetukselta lisäselvityksenä kartoituksen siitä, mitä digihaasteet pitävät sisällään. Tuomisen ehdotusta kannattivat Turo Vuorenhela, Pauli Korgan, Laura Yli-Arvela ja Anna Huttunen.



---

## § 92

### Viranhaltijapäätökset

RUS-2021-568

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Varhaiskasvatusjohtaja

Lupa:

§ 14 Hyväksyminen yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelituottajaksi, 17.9.2021

### Ehdotus

Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätös 17.9.2021 merkittiin tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 93

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Varhaiskasvatusjohtaja ja johtava rehtori kertoivat ajankohtaisesta koronatilanteesta, talousarvion valmisteluprosessista sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen pitkän tähtäimen suunnitelmaan liittyvistä asioista.

Johtava rehtori kertoi koulumatkojen turvallisuusasioista.

Todettiin, että lautakunnan jäsenet voivat vierailia päiväkodeissa ja kouluissa tutustuen toimintaan ja opetukseen sopimalla asiasta etukäteen.

Lautakunta keskusteli tukitoimien ja erityisopetuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.



---

**Muutoksenhakukielto**

§87, §88, §90, §91, §92, §93

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§89

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihde 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**