



---

Aika 17.06.2021, klo 18:02 - 19:08

Paikka Sähköinen etäkokous

### Käsitellyt asiat

- § 40 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 42 **Hyvinvointilautakunnan vastaus arviointikertomukseen 2020**
- § 43 **Vastaus Ruskon nuorisovaltuuston aloitteeseen koskien nuorisotoimen työntekijöiden lisäämistä**
- § 44 **Vastaus Ruskon Naisvoimistelijat ry:n oikaisuvaatimukseen koskien viranhaltijapäätöstä perusavustuksen myöntämisestä / Ruskon naisvoimistelijat (RUSDno#2021#309 §19)**
- § 45 **Viranhaltijapäätökset**
- § 46 **Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tom Flinkman, puheenjohtaja  
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Ari-Pekka Kannisto  
Jorma Rand  
Katri Koivisto  
Sami Laaksonen  
Petri Laaksonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Mikko Toivonen  
Ronja Laakso, Nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Sofia Rusi  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Sisko Hellgren  
Anne Sundman, varajäsen  
Joel Hakala, varajäsen  
Katri Alajärvi, varajäsen  
Markku Hyytiä, varajäsen  
Minna Grönlund, varajäsen  
Paula Lindqvist, varajäsen

Allekirjoitukset

Tom Flinkman  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.06.2021

22.06.2021

Sami Laaksonen

Katri Koivisto



Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



---

§ 40

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 41

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 22.6.2021 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Koivisto ja Sami Laaksonen.



---

§ 42

**Hyvinvointilautakunnan vastaus arviointikertomukseen 2020**

RUSDno-2021-402

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Valtuusto päätti 31.5.2021 § 26 merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2020 ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisäateisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §). Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Tarkastuskertomuksessa on neljä kohtaa, jotka liittyvät tai koskevat suoraan hyvinvointilautakunnan vastuualueita.

### **1) Työhyvinvoinnin mittaaminen**

Kohdassa 3.3 Henkilöstön hyvinvointi todetaan seuraavaa:

*”Työtyytyväisyyskysely pitäisi tehdä vuodesta 2020, josta selviäisi olisiko toimintatavoissa syytä tehdä muutoksia, joilla tuetaan henkilöstön hyvinvointia.*

*Tarkastuslautakunta suosittelee, että henkilökunnan huomioimiseen kaikissa taloudellisissa ja kriisitilanteissa pitää luoda käytännön mittarit. Nämä tulee huomioida talousarviota laadittaessa.”*

Henkilöstön työhyvinvointikysely on toteutettu huhti-toukokuussa 2021. Sen tulokset ovat valmistuneet ja niiden pohjalta tehdään toimenpide-ehdotukset toimialoittain ja koko kunnan henkilöstöä koskien. Lisäksi tarkoitus on päivittää henkilöstöstrategia ja sen osana työhyvinvointisuunnitelma.

On oleellista, että jatkossa henkilöstöstrategian ja työhyvinvointisuunnitelman perusteella määritetään ja varataan talousarvioon selkeästi työhyvinvointiin varatut resurssit, jotta työhyvinvointia voidaan kehittää. Tällä hetkellä työhyvinvoinnin toimenpiteisiin on varattu määräraha vain henkilöstön viriketoimintaan, ei esimerkiksi työhyvinvointikyselyn toteuttamiseen tai sen edellyttämiä jatkotoimenpiteitä varten.



Nyt toteutettu Työterveyslaitoksessa kehitetty ja kunnan työterveyshuollon toteuttama työhyvinvointikysely tarjoaa kunnan henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin ja toimivuuden arvioimiseen tutkimukseen perustuvat, vertailtavat ja pitkäaikais seurannan mahdollistamat mittarit ja hyvinvointisuunnitelma niiden pohjalta asetetut tavoitteet ja käytännön toimenpiteet. Sen sijaan "henkilökunnan huomioimiseen", mikäli sillä tarkoitetaan palkitsemisen kaltaisia toimia, tulee määrittellä pelisäännöt koko kunnan osalta, jotta niitä voidaan mitata, kuten arviointikertomus suosittelee.

## 2) Toiminnalliset tavoitteet

Kohdassa 2.3. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointitaulukko tarkastuslautakunta on arvioinut vuoden 2020 toiminnallisia tavoitteita. Vihreä väri taulukossa kuvastaa toteutunutta tavoitetta, keltainen miltei toteutunutta ja punainen tavoitetta, joka ei ole toteutunut. Sininen osoittaa koronan vaikutuksen tavoitteisiin.

Hyvinvointilautakunnan toiminnallisiin tavoitteisiin korona on vaikuttanut merkittävästi. Tavoitteista "Kirjastoaineistojen uudistaminen on hyvällä tasolla ja hinta / kuntalainen kehittyä myönteisesti" on merkitty punaisella eli sen ei ole katsottu toteutuneen.

Hyvinvointilautakunta teki 29.10.2020 § 81 muutosesityksen perusteluineen toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Muutosesitys annettiin kunnanhallitukselle, mutta kunnanhallitus ei vienyt asiaa valtuuston päätettäväksi. Muutosesityksen yhteydessä kiinnitettiin huomiota myös kirjaston aineistomäärärahojen käyttöön ja ehdotettiin toiminnallisen tavoitteen (9,15 euroa / kuntalainen) laskemista. Syynä tälle oli mm. se, että vuotta 2020 koskevan toiminnallisen tavoitteen asetannassa oli käytetty pienempää väestömäärää kuin toteuman arvioinnissa ja ylipäänsä asetettua tavoitetta euroa / kuntalainen ei olisi ollut mahdollista laskennallisestikaan saavuttaa talousarvion varatuilla määrärahoilla.

Lisäksi viime vuonna kirjastot olivat kokonaan kiinni 16.3.–31.5.2020 välisen ja esimerkiksi lukusalit lähes koko vuoden. Tämä vähensi kirjastopalvelujen käyttöä oleellisesti, jolloin myös aineistohankintojen määrä väheni. Keväällä 2020 kunnassa myös haettiin säästökohteita, jolloin oli epävarmaa, mitä hankintoja käyttötaloudesta voidaan tehdä, mikä taas vaikutti aineistojen määrärahojen käyttöön.

Riippumatta toiminnallisissa tavoitteissa määritellyn tason, kirjastoaineiston hankintamäärärahojen käyttö on jäänyt viime vuosina hieman alle myös siihen varatun määrärahan. Vaikka viime vuonnakin aineistomäärärahaa jäi käyttämättä 5 303 euroa, aineistoa hankittiin määrällisesti 5,5 prosenttia edellisvuotta enemmän. Kirjahankintoihin käytetty aineistomääräraha myös kasvoi 6,6 prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Verrattuna valtakunnalliseen ja maakuntatasoon Ruskon kunnan kirjastoaineistohankintakulut / asukas ylittivät 1,31 eurolla kansallisen keskiarvon ja 0,88 eurolla maakunnan keskiarvon vuonna 2020. Kappalekohtaisesti hankinta oli 38 kpl / asukas maan ja maakunnan keskiarvoa korkeampi.



Toiminnan kehittämisessä kirjastossa on viime ja kuluneen vuoden aikana kiinnitetty huomiota aineistojen hankinnan prosessiin ja valinnan käytännön työkriteereihin siten, että hankintaan on nimetty yhden työntekijän sijaan aineistovalinnan tiimi. Sen lisäksi on tehostettu aineistohankinnan taloudenseurantaa, jotta voidaan ennakoida realistisemmin kulujen toteumaa. Määrärahaseuranta ei ole aiemmin ollut ajantasainen kaikilta osin, mutta nyt se on keskitetty ja reaaliaikainen. Osa tilatusta aineistosta laskutetaan paljonkin jälkikäteen; koska tarkastelu oli ennen tilitasoista, aiempina vuosina on oltu liian varovaisia tekemään hankintoja ennakkoon, ettei määrärahaa ylitettäisi. Juuri tähän seikkaan on pystytty hankintaprosessin kehittämisellä tuomaan parannusta, ja kuluvan vuoden aineistomäärärahat tullaan käyttämään täysimääräisesti.

On lisäksi huomattava, että osana Vaski-kirjastoja yksittäisten kirjastojen aineistot ovat lähtökohtaisesti kaikkien Vaski-kirjastojen käytössä, joten tarjolla oleva aineisto ei ole riippuvainen yksin oman kunnan kirjastojen aineistoista, ja että yksittäiseen kirjastoon hankittava aineisto on kaikkien Vaski-kirjastojen käytettävissä. Kirjastojen hankintoja säätelee myös Vaskin yhteistyösopimus ja yhteinen kokoelmapolitiikka.

### 3) Koronan vaikutus

Kohdassa 3.4. Koronan vaikutus alakohdassa Hyvinvointipalvelut todetaan seuraavaa:

*”Hyvinvointipalveluissa suurin muutos oli tapahtumatyyppisten palveluiden ja avoimen toiminnan voimakas supistuminen, mm. kirjasto, nuorisotilat, koulujen liikuntatilat mukaan lukien Ruskotalo suljettiin 17.3.2020. Tiloja ja palveluja avattiin vaiheittain käyttöön loppukevään ja kesän aikana. Loppuvuonna rajoituksia otettiin asteittain käyttöön. Verkkopohjaisten työtapojen käyttöönotto lisääntyi ja käyttöön otettiin mm. kunnan ja srk:n yhteinen asiointipalvelu ja koronasulun aikana toteutettiin soittokierros ikäihmisille. Kirjastossa otettiin käyttöön omatoimipalvelu. Nuorisopalveluissa avoin toiminta oli suljettuna kevään ajan, lisäksi toimintaa jouduttiin supistamaan eri vaiheissa runsaasti. Leirejä ja tapahtumia ei saatu täysimääräisesti toteutettua. Ainoastaan perinteinen kesäkerho toteutettiin menestyksellisesti. Osa avoimesta nuoritoiminnasta tehtiin verkkopohjaisena. Liikuntapalveluissa jouduttiin perumaan ohjattuja liikuntaryhmiä, pääosin kevään ja kesän aikana, sekä kesän uimaopetus. Lisäksi kokeiltiin liikuntaneuvontaa etä- ja lähipalveluna.”*

Arviointikertomuksen teksti on hyvinvointilautakunnan oma tilinpäätösteksti. Hyvinvointilautakunta on lisäksi tehnyt 29.10.2020 § 81 muutosesityksen perusteluineen toiminnallisiin tavoitteisiin erityisesti koronapandemian ja siihen liittyvien rajoitustoimenpiteiden vaikutuksen vuoksi.

### 4) Viestintä

Kohdan 4 Tarkastuslautakunnan muut havainnot ja suositukset alakohdassa 4.1 Viestintä todetaan seuraavaa:

*”Kunnalla on syksystä v. 2020 päivitetty viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelmassa suunniteltuja asioita ei ole monilta osin toimeenpantu, mm. Digisulka-tiedotuslehti ei ole ilmestynyt vuonna 2020 aperiversiona.”*





*Tarkastuslautakunta suosittaa kiinnittämään huomiota resurssien ja suunnitelmien väliseen tasapainoon, jotta viestinnälle asetetut tavoitteet saavutetaan."*

Kunnanhallitus on hyväksynyt 19.10.2020 § 203 hyvinvointijohtajan valmisteleman viestintäsuunnitelman. Suunnitelman toimenpiteistä on toimeenpantu kevääseen 2021 mennessä suurin osa, toisin kuin tarkastuskertomuksessa todetaan. Ei ole realistista olettaa, että loppuvuoden 2020 kahden kuukauden aikana viestintäsuunnitelmassa suunniteltuja toimenpiteitä olisi kaikki ehditty toteuttaa.

Viestinnän kehittämiseksi on tehty 19.10.2020–14.6.2021 välisellä ajalla seuraavia toimenpiteitä:

- Viestinnän kehittämiseksi on nimetty viestintätiimi, joka kokoontuu vähintään kerran kuussa suunnittelemaan ja kehittämään tulevaa viestintää.
- Viestintätiimille on nimetty vetäjä ja viestintävastaava ja alkuun hankittu ulkopuolista viestintäosaamista.
- Kokeilutoiminnan kautta on muodostettu kunnan viestintätoiminnalle omaa budjettia.
- On uudistettu taloudellisesti hintavat sopimukset ilmoituslehtien kanssa.
- Kunnan viestinnässä ja "ilmoittelussa" painopistettä on suunnattu verkkoviestintään: Ruskolaisen ja Turun Tienoon ilmoitustila laskutetaan v. 2021 alusta alkaen suoraan ja toteutuneen mukaan toimialakohtaisesti.
- Tapahtumakalenteriin on tehty kalenteri- ja ilmoitustoiminto ja osio on otettu aktiivisempaan käyttöön: tavoitteena on, että jatkossa suuri osa kunnan alueella tapahtuvasta toiminnasta siellä.
- Sosiaalisen median hyödyntämistä lisätty, mikä näkyy kasvaneena seuraajien ja julkaisuihin sitoutumisien määrässä.
- Pidetty Facebookin erilaisten sisältöjen ideointi-workshop.
- Laadittu ja otettu käyttöön Facebook-julkaisukalenterin ja kasvatettu some-aktiivisuutta.
- Sosiaalista mediaa on käytetty aiempaa enemmän esim. rekrytoinneissa ja päätösten tiedottamisessa.
- Vahvistettu mediatiedottamista (tehty ainakin 6 kpl mediatiedotetta).
- Käynnistetty kunnan yleisen, modernin ja muokattavan esitemateriaalin koostaminen yhdessä ulkopuolisen toimijan kanssa.
- Aloitettu kunnan omaleimaisen visuaalisen aineiston (valokuvat ja videot) kerääminen ja tehty esittelyvideo (Merttelän koulu).
- Kehitetty sisäistä viestintää: otettu henkilöstön sisäinen verkko eli intra käyttöön.
- Uutisosioon on tuotettu 2-4 uutista/viikko.
- Tehty henkilökuvia paikallisista toimijoista kotisivuille.
- Käynnistetty kotisivujen ns. karuselliin kuvien ja tekstien muuttaminen ja palvelusivujen sisältöjen kartoitus.
- Tehty viestinnän vuosikello.
- Sosiaalisessa mediassa jaettu kaikki verkkosivujen uutiset, tapahtumat ja rekrytointi-ilmoitukset.
- Tuotettu ad hoc -viestintää käsillä olleista tilaisuuksista, tapahtumista ja ajankohtaisista asioista.



- Toteutettu joulukalenterikampanja (joka päivä julkaisu joulukuun ajan).
- Toteutettu aprillipäiväkampanja, joka keräsi yli 20 000 kävijää kunnan kotisivuille.
- Julkaisujen visuaalisessa ilmeessä vahvistettu Ruskon brändiä ja otettu Hastag-tunnisteet säännölliseen käyttöön.
- Hankkeiden osalta on ylitetty valtakunnallinen uutiskynnys.

Tarkastuskertomuksessa erikseen esiin nostetun Digisulka-tiedotuslehden osalta viestintäsuunnitelmassa (s. 8) todetaan seuraavaa:

”Digisulka ilmestyy kaksi kertaa vuodessa. Se julkaistaan verkkosivuilla ja jaetaan Turun Tienoon välissä paperisena kaikkiin ruskolaisiin talouksiin. Julkaisun sisältö jää lupauksestaan – puhetta ja huomioita arjesta - huolimatta kovinkin yleiseksi ja paperinmakuiseksi. Se kaipaisi selkeästi toimituksellisempaa otetta. Nimi on etenkin paperiselle julkaisulle kovin harhaanjohtava ja konsepti ehkä muutenkin hieman vaikeasti hahmotettava ainakin ensikohtaamisella. Digisulka-verkkosivujen kävijätietoja ei seurata eikä julkaisusta ole kerätty palautetta.”

Kehittämistoimenpiteeksi Digisulka-lehden osalta on määritelty (s. 12) seuraavaa: ”Julkaisun lopettaminen tai julkaisun tason nostaminen toimitukselliseksi - ja eri nimellä julkaistavaksi - tiedotuslehdeksi esimerkiksi uuden strategiakauden alkaessa”. Vastuu Digisulka-lehden kehittämisestä on suunnitelmassa kunnanjohtajalla ja toimialajohtajilla. Digisulka-lehti ilmestyi keväällä 2020. Johtoryhmässä on syksyllä 2020 tehty päätös, että Digisulka-lehteä ei julkaista syksyn 2020 tai kevään 2021 aikana vaan hankitaan sen sijaan kunnalle yleistä esitemateriaalia.

Viestinnän kehittämiseksi on asetettu viestintätiimi, joka myös koordinoi koko kunnan viestintää. Vastuu toimialakohtaisesta viestinnästä on kuitenkin hallintosäännön mukaan toimialoilla ja viime kädessä kunnanjohtajalla. Ketään erikseen viestinnän tehtäviin nimettyä työntekijää kunnalla ei ole palkattuna. Jatkossa tarkastuskertomuksen esiin nostamaa viestinnän operationaalista resurssointia tulisi vahvistaa ja määrittää viestinnälle oma budjetti. Käynnissä olevan kokeilutoiminnan kautta tätä on jo tehtykin ja asia tulee huomioida seuraavan vuoden talousarviossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä em. vastauksen koskien tarkastuskertomusta vuodelta 2020 ja antaa sen tiedoksi keskushallinnolle.

### **Kokouskäsitely**

Lautakunnan puheenjohtaja halusi lisätä päätökseen, että vastaus annetaan tiedoksi myös tulevalle hyvinvointilautakunnalle sekä kunnanhallitukselle.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä em. vastauksen koskien tarkastuskertomusta vuodelta 2020 ja antaa sen tiedoksi keskushallinnolle, tulevalle hyvinvointilautakunnalle sekä kunnanhallitukselle.



## § 43

### Vastaus Ruskon nuorisovaltuuston aloitteeseen koskien nuorisotoimen työntekijöiden lisäämistä

RUSDno-2021-404

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Aloite nuorisotoimen työntekijöiden lisäämisestä.pdf

Ruskon nuorisovaltuusto on tehnyt 15.5.2021 aloitteen nuorisotoimen työntekijöiden lisäämisestä. Aloite toimitettiin hyvinvointijohtajalle tiedoksi kunnanjohtajalta. Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 27.5.2021 nuorisovaltuuston puheenjohtajalle vastattiin, että aloitteen sisältöön tullaan vastaamaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Nuorisovaltuustolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa. On kannatettavaa, että nuorisovaltuusto on aktiivinen ja tekee oma-aloitteisesti ehdotuksia tärkeiksi kokemissaan asioissa. Jatkossa on hyvä kiinnittää huomiota myös esille otettavien ehdotusten valmisteluun ja taustoitukseen, jotta voidaan välttyä väärinkäsityksiltä ja operatiivisten asioiden käsittelemiseltä turhan hallinnollisella tasolla.

Nuorisovaltuuston aloitteessa todetaan, että *”Ruskolta puuttuu tarpeellisia resursseja nuorisotoiminnan ylläpitoon. Ruskon nuorisotoimi hoitaa kahta nuorisotilaa, etsivää nuorisotyötä sekä muuta nuorisotyötä kahdella työntekijällä. Ruskon nuorisotoimi kärsii työntekijäpuulasta, varsinkin toisen estyessä työtehtävistään.”*

Ruskon nuorisopalveluissa on kaksi nuoriso-ohjaajan vakanssia. Etsivään nuoristyöhön on saatu vuosittain avustusta Lounais-Suomen aluehallintovirastolta, minkä vuoksi nuorisotoimeen on palkattu kolmas työntekijä, nyt viime vuoden ajan 80 prosentin työajalla. Täten nuorisopalvelujen operatiivinen henkilötyövuosimäärä on yhteensä 2,8. Tämän lisäksi hyvinvointijohtajan esimiestyöpanosta on suunnattu nuorisopalveluihin tarvittavissa määrin. Kevään 2021 ajaksi, jolloin nuorisotilat olivat alueen kunnissa suljettuna koko alkuvuoden toukokuuhun asti, sovittiin nuoriso-ohjaajien kanssa, että tarvittavaa lisähenkilöstöresurssia esimerkiksi poissaolojen vuoksi hankitaan ostopalveluna, koska koronatilanteen kehittymisestä ei ollut tietoa.

Aloitteessa kerrotaan, että *”Vahdon nuorisotaloa pystytään pitämään auki vain kahtena päivänä viikossa ja Ruskon nuorisotilaa pystytään pitämään auki vain yhtenä päivänä viikossa. Tilat rajoittavat toimintaa suuresti, sillä keskustassa on käytössä vain väistötila. Nuorille tarkoitetut tilat eivät pysty olemaan auki tarpeen edellyttämästi henkilökuntavajeen takia.”*



Nuorisotilojen osalta aloitteen tiedoissa on virheissä sekä toiminnan tavoitteiden että toteuman osalta. Nuorisopalveluja koskeissa sitovissa toiminnallisissa tavoitteissa todetaan, että avointa toimintaa järjestetään neljänä päivänä viikossa. Lisäksi järjestetään leirejä, retkiä ja kesäkerhoa suunnitelman mukaan. Lähtökohtaisesti nuorisotilatoimintaa on siis järjestetty molemmissa kunnanosissa selvästi esitettyä useammin. Koronapandemian aikana nuorisotiloja on jouduttu pitämään suljettuna, ja ne avautuivat viimeksi vaiheittain ja erityisjärjestelyin vasta toukokuun 2021 aikana. Työtä on koronan aikana suunnattu verkkopohjaiseen auttamiseen ja jalkautuvaan toimintaan. Lisäksi vuoden 2020 alusta käynnistynyt Ruskon harrastamisen mallin mukainen toiminta koulupäivien yhteydessä on vastannut lasten ja nuorten ohjatun toiminnan tarpeisiin; päällekkäistä toimintaa ei ole ollut järkevää toteuttaa samaan aikaan. Kesän 2021 aikana molemmissa kunnan osissa järjestetään kerhojen ja leirien ohella ulkonuokkaritoimintaa, joka on ylimääräinen panostusta nuorisopalvelujen tavanomaiseen toimintaan lomien aikana. Nuorisotilojen käytön tarve on kuitenkin asia, joka tulisi selvittää; erityisesti korona-aika on aiheuttanut muutostarpeita nuorisopalvelujen perinteisiin työmuotoihin. Asiasta tullaankin järjestämään asiakaskysely alkusyksystä 2021. Nuorisotilan tarvitsemiin kiinteistöratkaisuihin hyvinvointitoimialalla on ollut vain vähän vaikuttamismahdollisuuksia, mutta olemassa olevat tilat ovat toistaiseksi soveltuneet nuorisopalvelujen käyttöön suhteellisen hyvin. Jatkossa tulee kuitenkin kiinnittää huomiota siihen, että nuorisopalveluilla on lähtökohtainen etukäyttöoikeus omiin tiloihinsa eikä se joudu "kilpailemaan" niiden käytöstä eri toimijoiden kanssa.

*Aloitteen mukaan "toukokuun jälkeen työntekijäresurssit vähenevät kolmasosaan nykyisestä. Asiaan tulisi puuttua pikaisesti, sillä nuorten hyvinvointi heikkenee saatavan tuen määrän vähentyessä muutenkin koulun loma-aikoina."*

31.5.2021 jälkeen nuorisopalvelujen työntekijäresurssi on em. tavalla kolme palkattua nuoriso-ohjaaja ja yksi ostopalveluna hankittu sijainen. Lisäksi järjestetään leirejä, joihin osallistuu osatopalveluna työntekijöitä. Tämän lisäksi nuorisopalveluissa työskentelee yhteensä neljä kesätyöntekijää. Nuoriso-ohjaajan määräaikainen paikka on lisäksi auki.

*Aloitteessa todetaan lopussa, että "Ruskolla asuu ja tänne muuttaa paljon lapsiperheitä. Ruskolle tulee siis nuoria kasvavin määrin, joten Ruskon maine perheystävällisenä kuntana kärsii nuoriin kohdistuneista leikkauksista, kuten nuorisotyön resurssien vähenemisestä riittämättömän pieneksi."*

On totta, että lapsiperheiden määrän ja lasten ja nuorten määrän tulisi ohjata palvelujen kehittämistä tarpeen mukaisella tavalla, mielellään jopa ennakoiden merkittäviä muutoksia väestömäärässä. Lapsiperheiden määrän kasvua on tarkasteltu opetus- ja varhaiskasvatuksen lautakunnassa 20.1.2021 (§ 4 Ruskon kunnan lapsimäärän kehitys) väestötietojärjestelmästä haettujen lukujen valossa. Selvityksessä todetaan, että Ruskon kunnassa vireillä olevat uusien pientaloalueiden kaavoitukset sekä tonttikaupat vaikuttavat lapsimääriin jonkin verran positiivisen muuttoliikenteen myötä, mutta kokonaisuutena syntyvyyden lasku kuitenkin vaikuttaa kunnan lapsimäärään siten, että ikäluokkien koko pienenee eikä em. muuttoliikenteen



vaikutukset tule todennäköisesti nostamaan ikäluokkia merkittävästi nykyisestä. Nuorisopalvelujen henkilöstöresurssit myös suhteessa muihin alueen kuntiin ovat kohtuullisella tasolla. On kuitenkin kannatettavaa, että nuorisopalvelujen resursseja tarkastellaan tarkemmin osana hyvinvointipalvelujen kokonaiskehittämistä ja talousarviosuunnittelua sekä pidemmän aikavälin suunnittelua, jotka käynnistyvät syksyllä 2021.

Aloitteen esityksenä on, että *"Tästä syystä Ruskon nuorisovaltuusto esittää, että nuorisotoimen työntekijöiden määrää lisätään vähintään neljään."* Esitys on kannatettava, mikäli neljännen nuoriso-ohjaajan palkkaamiseen on varattavissa tarvittavat resurssit osana kunnan talousarviota, ja uuden nuoriso-ohjaajan tehtävät saadaan sovitettua tehokkaasti ja vaikuttavasti yhteen muun toiminnan kanssa. Ennen uuden vakanssin perustamista tulisi kuitenkin ensin tarkastella etsivän nuorisotyön resurssin kasvattamista nykyisestä 60 prosentista 100 prosenttiin, kolmannen nuoriso-ohjaajan vakanssin vakinaistamista sekä nuorisotalotoiminnan ostopalvelumäärärahojen palauttamista vuoden 2020 tasolle. Nuorisopalvelujen osalta on käynnistetty toiminnan ja organisaation uudistuksen suunnittelu, jonka mukaiset ehdotukset tuodaan ensin henkilökunnan ja sitten lautakunnan keskusteltaviksi ja käsiteltäviksi alkusyksyn 2021 aikana.

### **Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vastauksen nuorisovaltuuston aloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



#### § 44

### Vastaus Ruskon Naisvoimistelijat ry:n oikaisuvaatimukseen koskien viranhaltijapäätöstä perusavustuksen myöntämisestä / Ruskon naisvoimistelijat (RUSDno#2021#309 §19)

RUSDno-2021-403

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

- 1 Valitus-Oikaisupyyntö\_RNV Avustushakemus\_04062021 .pdf
- 2 Ote -Perusavustuksen myöntäminen Ruskon naisvoimistelijat.pdf

Ruskon Naisvoimistelijat on tehnyt 4.6.2021 seuraavanlaisen oikaisuvaatimuksen koskien kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön 21.5.2021 tekemää viranhaltijapäätöstä perusavustuksen myöntämisestä Ruskon Naisvoimistelijat ry:lle RUSDno#2021#309 §19. Kyseisen viranhaltijan päätöksistä oikaisuvaatimus kuuluu tehdä hyvinvointilautakunnalle, jonka käsiteltäväksi asia kuuluu kuntalain §134 mukaan.

*"Haluamme tehdä valituksen/oikaisupyynnön 21.5.2021 tehtyyn seurалlemme myönnettyyn Perusavustuspäätökseen. Päätöksessä mainitaan lause: "Hakija ilmoittaa tapahtumista kunnan alueella kunnan tapahtumakalenterissa." Mielestämme tästä tapahtumakalenterista ei ollut mitään mainintaa avustushakemuksessa eikä näin ollen tätä voida pitää myöskään myöntökriteerinä tai edellytyksenä avustuksen saamiseen. Muilta osin mielestämme tämä avustuspäätös on asianmukainen."*

Suomen Voimisteluliittoon kuuluva Ruskon naisvoimistelijat ry on hakenut hyvinvointitoimialalta 4 000 euroa perusavustusta toiminnan laadun ja monipuolisuuden kehittämiseen mm. ohjaajien ja johtokunnan kouluttamisen avulla sekä väline- ja kalustehankintoihin. Perusavustusten yleisten ehtojen sekä Ruskon kunnan hallintosäännön § 25:een perustuen yhdistykselle on myönnetty perusavustusta 3 900 euroa. Hyvinvointilautakunta ei ole käyttänyt ko. viranhaltijapäätökseen, kuten ei muihinkaan perusavustuksia koskeviin päätöksiin, otto-oikeutta kokouksessaan 27.5.2021.

Huolimatta siitä, että oikaisuvaatimuksessa ei oikaistavaksi vaadittua asiaa suoraan yksilöidäkään, yhdistyksen "valituksesta/oikaisupyynnöstä" on tulkittavissa, että yhdistys haluaa viranhaltijapäätöstä oikaistavan siten, että ko. yhdistys ei suostuisi ilmoittamaan tapahtumista kunnan alueella kunnan tapahtumakalenterissa, mutta myönnetty avustussumma säilyisi samana. Perusteena tälle muista yhdistyksistä poikkeavalle kieltäytymiselle yhdistys mainitsee sen, että avustushakemuksessa ei ole ollut mainintaa kunnan tapahtumakalenterista.

Avustusjärjestelmän kriteerit on kuvattu kunnanhallituksen hyväksymässä avustusjärjestelmän periaatteissa, joissa mm. todetaan (s. 3): *"Yhdistyksen on tiedotettava ja raportoitava avustuksen käytöstä."* <https://rusko.cloudnc.fi/fi-FI>



/Toimielimet/Kunnanhallitus/Kokous\_2932021  
/Yhdistysten\_avustusjärjestelman\_uudistam(8326). Perusavustusten hakulomakkeella ei ole aukikirjoitettu mitakaan avustusjaon kriteereitä vaan ne löytyvät em. avustusjärjestelmän periaatteita koskevasta asiakirjasta. Uudistuneesta avustusjärjestelmästä, sen kriteereistä ja kevään 2021 avustushausta on yhdistyksille järjestetty kaksi infotilaisuutta 3.5. ja 6.5.2021.

Tapahtumakalenteri on tiedotuskanava, johon kootaan kunnan alueella järjestettävät kaikille avoimet tapahtumat. Täten avustuksen alaista ja kunnan alueella tapahtuvaa toimintaa koskevaan tiedottamiseen tapahtumakalenteri on luonteva ja tehokas kanava. Tiedottaminen tapahtumakalenterissa koskee avustuksen alaista yleishyödyllistä toimintaa, ei siis lähtökohtaisesti kaikkea yhdistyksen toimintaa. Eri toimijoiden yhteisen tapahtumakalenterin alkuvaiheessa voidaan ja on suotavaakin käyttää yhteistä harkintaa, mistä asioista tiedotetaan. Tätä varten tapahtumakalenterin käytöstä järjestetään yhdistyksille info- ja opastustilaisuus 21.6.2021.

Tapahtumakalenterin käyttöönotto kunnan alueella tapahtuvien tapahtumien ja tilaisuuksien ilmoittamiseen on mainittuna osana kunnanhallituksen 19.10.2020 § 203 hyväksymää viestintäsuunnitelmaa ja sen toimenpiteitä (s. 11): *"Tapahtumaosion aktivoiminen eli toimivan käytännön kehittäminen, miten kaikki Ruskon tapahtumat saadaan kunnan sivuille."* Tapahtumakalenterin aktivoimisesta ja käyttöönotosta on ilmoitettu kunnan kotisivuilla huhtikuussa 2021: <https://rusko.fi/2021/04/tapahtumakalenteri-yleisolle-suunnattujen-tapahtumien-ilmoittamiseen/>

Tapahtumakalenteri on myös mainittu kunnan yhdistysohjelmassa, jossa taustoitukseksi tapahtumakalenterin tarpeelle kunnassa todetaan, että *"Yhdistykset tiedottavat omasta toiminnastaan pääasiassa omilla kotisivuillaan sekä jäsenkirjeillä ja -tiedotteilla, myös Ruskolainen-lehti oli yleisesti käytössä. Vain yksi vastaajista ilmoittaa toiminnastaan kunnan nettisivujen kautta. Sähköpostia ja Facebookia käyttäen tiedottamiseen noin puolet vastaajista. Yhteisissä keskusteluissa tiedottaminen nousi esiin tärkeänä asiana."*

Tämän pohjalta yhdistysohjelmassa todetaan johtopäätöksenä, että *"Päällekkäisiä tilaisuuksia on liikaa ja siksi olisi hyvä tietää, mitä muut yhdistykset suunnittelevat ja tekevät. Kunnan nettisivuja toivotaan kehitettävän niin, että tapahtumien löytäminen sivuilta helpottuisi, erityisenä kehittämiskohteena olisi yhteinen tapahtumakalenteri, johon yhdistykset voisivat itse päivittää tapahtumansa"* (s. 7). Yhdistysohjelman toteutuneissa toimenpiteissä (päivitetty 18.11.2015) todetaankin, että: *"Kunnan sivuilla on tapahtumakalenteri, johon yhdistykset voivat itse ilmoittaa tapahtumansa (Toteutettu 2014)"* ja, että *"Yhdistystoimijat tiedottavat toiminnastaan aktiivisesti sekä uusia että perinteisiä välineitä käyttäen"* (s. 12). Yhdistysohjelmassa todetaan, että *"yhdistysohjelma on hyväksytty syksyllä 2014: ensin yhdistysväen voimin, sitten Ruskon kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnassa ja lopulta kunnanhallituksessa"*.

Kunnan viestintäsuunnitelma tai yhdistysohjelma eivät tietenkään määrittele yhdistysten avustusjaon kriteereitä, mutta niiden samansuuntaiset määrittelyt kunnan ja yhdistysten yhteisistä vakiintuneista tiedottamisen kanavista ja välineistä tukevat



viranhaltijapäätöksen toimeenpanoa koskevaa kirjausta, että perusavustusta saavan yhdistyksen tulee ilmoittaa tapahtumistaan kunnan alueella kunnan tapahtumakalenterissa. Lisäksi yleisesti ottaen on luonnollista, että avustusta jakava taho voi määritellä tavan, miten avustuksen alaista toimintaa koskeva tiedottaminen tapahtuu. Ruskon Naisvoimistelijat ry:n kieltäytyminen avustuksen alaisen ja kunnan alueella tapahtuvan toiminnan ilmoittamisesta ei myöskään olisi yhdenvertaista muita avustuksia saaneita yhdistyksiä kohtaan. Tämän lisäksi on hyvä huomioida, että asiakohta, johon oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksessä kohdistuu, koskee päätöksen toimeenpanoa.

Voidaan siis todeta, että Ruskon Naisvoimistelijat ry:n oikaisuvaatimus siitä, että ko. yhdistyksen ei tarvitse ilmoittaa avustuksen alaisesta toiminnasta kunnan alueella kunnan tapahtumakalenterissa, voidaan em. perusteiden hylätä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen vastauksessa mainituin perusteiden ja toteaa, että päätös ei sisällä laillisuusvirheitä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.





---

## § 45

### Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen ja kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Jari Hjelm ovat ajalla 25.5.2021-14.6.2021 tehneet oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai I momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstö:

§ 5 Henkilövalinta / Kirjastovirkailijan määräaikainen toimi, 14.06.2021

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Lupa:

§ 103 Käyttövuoron myöntäminen / Ruskon VPK, 25.05.2021

§ 106 Käyttövuoron myöntäminen / Vahdon Maa- ja kotitalousnaiset, 28.05.2021

§ 108 Käyttövuoron myöntäminen / Ruskon naisvoimistelijat, 28.05.2021

§ 109 Käyttövuoron myöntäminen / Ruskon naisvoimistelijat, 28.05.2021

§ 110 Käyttövuoron myöntäminen / Ruskon naisvoimistelijat, 28.05.2021

§ 111 Käyttövuoron myöntäminen / Ruskon naisvoimistelijat, 28.05.2021

§ 112 Käyttövuoron myöntäminen / Ruskon naisvoimistelijat, 28.05.2021



- 
- § 113 Käyttövuoron myöntäminen / Team 17, 11.06.2021  
§ 114 Käyttövuoron myöntäminen / Budokwai Taekwondo, 11.06.2021  
Muut asiat:  
§ 104 Itseoikaisu viranhaltijapäätökseen §59 / 2021, 25.05.2021  
§ 105 Itseoikaisu viranhaltijapäätökseen §65, 25.05.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkosen ja kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö Jari Hjelmin ajalla 25.5.2021-14.6.2021 tekemät viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 46**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 jr\_kommentti.pdf

Hyvinvointijohtaja kertoi, että taiteen perusopetusta koskevaan määräaikaiseen sopimukseen on toivottu oppilasvalinnan ollessa käynnissä opetuksen järjestäjän taholta kunnan linjausta koskien ensi vuotta esimerkiksi oppilasmäärän ja kunnan maksaman oppilaskohtaisen tuen suhteen. Mikäli asia vaatii reagointia ennen uuden hyvinvointilautakunnan ensimmäistä kokousta, sopimusasia viedään kunnanhallituksen käsiteltäväksi elokuussa.

Jorma Rand pyysi liittämään pöytäkirjaan maininnan hänen kokemastaan epäluottamuksesta kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikköä kohtaan. Randin kommentit oheismateriaalina.



---

## Hallintovalitus

§44

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

**Valitus tehdään hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.** Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Hallintovalituksen voi tehdä ainoastaan laillisuusperusteella. Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valitusviranomainen

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihte 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15



---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihde 02 4393 511
- sähköposti [rusko@rusko.fi](mailto:rusko@rusko.fi)



---

### **Muutoksenhakukielto**

§40, §41, §42, §43, §46

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§45

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä Ruskon hyvinvointilautakunnalle kirjallisen oikaisuvaatimuksen, mikä on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai luovuttamisesta.